



**OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

**Raiffeisen Digital Bank AG**

**(OWU)**

**WERSJA: kwiecień 2025**

**Ogólne Warunki Umowy**  
**Raiffeisen Digital Bank AG**  
**Wersja: kwiecień 2025**

**I. DEFINICJE**

Na potrzeby niniejszych Ogólnych Warunków Umowy (dalej "**OWU**") będą miały zastosowanie zdefiniowane pojęcia, określone w sekcji III.A.2.

**II. OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUG FINANSOWYCH Z WYKORZYSTANIEM UMÓW ZAWIERANYCH NA ODLEGŁOŚĆ**

**A. BANK**

**1. Dane Banku**

Nazwa spółki: Raiffeisen Digital Bank AG  
Adres: Am Stadtpark 9, 1030 Wiedeń, Austria  
Infolinia serwisowa: +48223062864  
Strona internetowa: [www.raiffeisendigital.com](http://www.raiffeisendigital.com)  
Adres e-mail: [contact.pl@raiffeisendigital.com](mailto:contact.pl@raiffeisendigital.com)  
SWIFT /BIC: CENBATWW  
Austriacki numer rozpoznawczy banku: 19930  
Numer NIP (UID): ATU 15355005  
Numer DVR: DVR 0008389  
Sąd Rejestrowy: Sąd Gospodarczy w Wiedniu (*Handelsgericht Wien*), FN 117507f

**2. Główny przedmiot działalności Banku**

Bank jest austriacką instytucją kredytową zgodnie z § 1 ust. 1 austriackiej ustawy o bankowości oraz rozporządzeniem (UE) 575/2013 (CRR).

**3. Właściwe organy nadzoru**

Europejski Bank Centralny (EBC), Sonnemannstraße 20, 60314 Frankfurt nad Menem, Niemcy, [www.ecb.europa.eu](http://www.ecb.europa.eu).

austriacki Urząd ds. Rynku Finansowego [Austrian Financial Market Authority] (FMA), Otto-Wagner-Platz 5, 1090 Wiedeń, Austria, [www.fma.gv.at](http://www.fma.gv.at).

**4. Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej**

FMA udzielił licencji na prowadzenie działalności bankowej; w ramach licencji Bank jest m.in. uprawniony do świadczenia usług płatniczych na rzecz swoich Klientów.

**B. USŁUGI FINANSOWE**

Strony niniejszym potwierdzają oraz zgadzają się, że część Usług Bankowych wymienionych w niniejszym OWU oraz/lub SWU nie są dostępne dla Klienta w dniu wykonania GTC oraz STC. Bank zawiadomi Klienta poprzez odpowiednie kanały w ramach Aplikacji Raiffeisen Digital Bank w chwili gdy dowolne z powyższych lub nowe Usługi Bankowe będą dostępne dla Klienta.

**1. Bieżący Rachunek Bankowy oraz Usługi Płatnicze**

(1) Bank oferuje obsługę rachunków dla transakcji płatniczych (Bieżący Rachunek Bankowy).

Bieżące Rachunki Bankowe są rachunkami przeznaczonymi do rozliczania Transakcji Płatniczych, nie zaś do inwestycji. Tylko posiadacz rachunku jest uprawniony do wydawania dyspozycji dotyczących Bieżącego Rachunku Bankowego.

Wykonywanie Transakcji Płatniczych, w tym przekazywanie środków na inny rachunek bieżący w Banku Klienta lub w innym banku może zostać zrealizowane poprzez wykonanie Transakcji Płatniczej bądź płatność za pomocą karty debetowej.

(2) Bank wydaje karty debetowe; wydawanie oraz używanie kart debetowych uregulowane jest w ramach Szczegółowych Warunków Umowy.

Karta debetowa pozwala Klientowi na:

- wypłatę gotówki w Polsce i za granicą przy użyciu karty i kodu osobistego (wirtualne karty debetowe mogą być używane tylko w bankomatach z symbolem funkcji zbliżeniowej (NFC) wskazanym na karcie debetowej);
- realizować płatności bezgotówkowe za towary i usługi świadczone przez krajowych i zagranicznych sprzedawców i usługodawców (Akceptantów) przy użyciu karty debetowej i kodu osobistego w terminalach POS (wirtualne karty debetowe mogą być używane wyłącznie w terminalu POS z symbolem funkcji zbliżeniowej (NFC) na karcie debetowej);
- realizować płatności bezgotówkowe za towary i usługi oferowanych przez Akceptantów poprzez internet;
- realizować płatności wirtualną kartą debetową przechowywaną w portfelu strony trzeciej oraz w internecie.

## **2. Rachunki Oszczędnościowe**

Rachunek Oszczędnościowy jest rachunkiem otwartym na czas nieoznaczony, oprocentowanym w oparciu o zmienną stopę procentową oraz płatnym na żądanie.

## **3. Kredyt konsumencki**

Kredyty konsumenckie są kredytami gotówkowymi z miesięcznymi ratami. Maksymalna kwota kredytu, jak również minimalny okres kredytowania znajdują się w regulaminie obowiązującym w momencie zawarcia umowy na stronie internetowej Banku. Kredyty konsumenckie mogą być oprocentowane według stałej lub zmiennej stopy procentowej

## **4. Opłaty**

Za usługi świadczone przez Bank, Bankowi przysługują opłaty uzgodnione z Klientem w Wykazie Opłat i w Dokumencie Dotyczącym Opłat. Wysokość poszczególnych opłat za niektóre standardowe usługi można zawsze znaleźć w Wykazie Opłat i w Dokumencie Dotyczącym Opłat dla konkretnego produktu. Bank nie pobierze żadnych opłat, które nie są wymienione w Wykazie Opłat oraz Dokumencie Dotyczącym Opłat.

## **5. Podatki i koszty środków porozumiewania się na odległość**

Bank będzie płacił ustawowy austriacki podatek od zysków kapitałowych (*Kapitalertragssteuer*) w imieniu Klienta. Posiadacz rachunku i/lub posiadacz karty może być obciążony dodatkowymi podatkami lub kosztami na podstawie właściwego prawa miejscowego, które nie będą podlegały zapłacie przez Bank, nie będą również fakturowane przez Bank.

Wszelkie koszty ponoszone przez Klienta w związku z korzystaniem ze środków porozumiewania się na odległość ponoszone są przez Klienta.

## **C. Umowa zawierana na odległość**

### **1. Podstawa prawna.**

Stosunki gospodarcze z Bankiem regulowane są przez :

- niniejsze Ogólne Warunki;
- Wniosek o otwarcie Bieżącego Rachunku Bankowego;
- Wniosek o otwarcie Rachunku Oszczędnościowego;
- Szczegółowe Warunki Umowy;
- wszelkie dodatkowe szczegółowe warunki umowy uzgodnione pomiędzy Bankiem a Klientem;
- słowniczek;
- umowa dotycząca produktu pożyczkowego (o ile została zawarta);
- obowiązujący Wykaz Opłat
- Dokument Dotyczący Opłat oraz
- Tabela Oprocentowania.

Dodatkowo, w stosunku do Umowy Ramowej, Bank oraz Klient uzgodnili regulamin Aplikacji w ramach stosunku umownego regulującego użytkowanie Aplikacji Raiffeisen Digital Bank.

### **2. Komunikacja i Język**

(1) Po zawarciu umowy oraz w trakcie trwania stosunku umownego, Bank będzie komunikował się z Klientem wyłącznie w języku polskim. Informacje i warunki umowy (w tym Umowa Ramowa) przekazywane są również wyłącznie w języku polskim. Komunikacja odbywa się wyłącznie za pośrednictwem usług online (Strona Internetowa; e-mail; funkcja czatu w Aplikacji Raiffeisen Digital Bank), oraz (jeżeli taka możliwość jest dostępna) listownie lub za pośrednictwem telefonu (komórkowego).

(2) Głównym kanałem komunikacji jest Aplikacja Raiffeisen Digital Bank z funkcją czatu, powiadomieniami oraz folderem wyciągów z rachunku. Wykorzystując Aplikację Raiffeisen Digital Bank, Bank wysyła Klientowi wiadomości i powiadomienia, takie jak wyciągi z rachunku oraz dotyczące zamknięcia rachunku, informacje o zmianach warunków umów oraz powiadomienia o proponowanych zmianach obowiązujących opłat i oprocentowania. Ponadto Klient otrzymuje powiadomienie e-mail o każdej przekazanej wiadomości.

### **3. Prawo do odstąpienia od umowy**

(1) Klient może odstąpić od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od daty jej zawarcia bez podania przyczyn - drogą elektroniczną, za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank lub pisemnie za pomocą listu na adres Banku wymieniony w punkcie 1 (*Dane Banku*) powyżej. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy. Jeżeli Klient otrzyma warunki umowne dopiero po zawarciu umowy, bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia otrzymania tych warunków umowy. Termin zostaje dotrzymany poprzez wysłanie/nadanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w wyżej wymienionym terminie odstąpienia od umowy.

(2) Jeśli Klient nie skorzysta ze swojego prawa do odstąpienia od umowy zgodnie z punktem (1) powyżej, umowę uważa się za zawartą na czas nieokreślony. Jeśli czas trwania uzgodniono jako określony, umowę uważa się za zawartą na określony termin. Dalsze informacje na temat terminu można znaleźć w aplikacji, gdzie podane są informacje na temat danej usługi.

(3) W okresie odstąpienia Bank może wykonywać umowę tylko za wyraźną zgodą Klienta. Prawo odstąpienia od umowy wygasa, jeśli zarówno Klient jak i Bank wykonali już w pełni umowę, a Klient wyraził na to wyraźną zgodę.

(4) Jeżeli Klient skutecznie odstąpi od umowy, zwrócone zostaną wzajemnie spełnione świadczenia (takie jak kwoty pieniężne) oraz korzyści z nich wynikające (takie jak odsetki), chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu. W tym zakresie obowiązuje termin 30 dni: dla Klienta od dnia, w którym wystąpił do Banku oświadczenie o odstąpieniu; dla Banku od dnia, w którym otrzymał oświadczenie o odstąpieniu. Ponadto Bank może niezwłocznie zażądać uzgodnionych opłat i zwrotu wydatków, jeżeli Bank świadczył usługi na rzecz Klienta za jego zgodą, zanim odstąpienie ze strony Klienta stało się skuteczne.

#### **4. Prawo do wypowiedzenia umowy**

(1) Klient może wypowiedzieć umowę zawartą na czas nieokreślony bez ponoszenia kosztów z tego tytułu, bez podania przyczyny, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

(2) Klient może bezpłatnie wypowiedzieć umowę zawartą na czas nieokreślony ze skutkiem natychmiastowym z ważnego powodu.

(3) Bank może wypowiedzieć umowę zawartą na czas nieokreślony poprzez wysłanie powiadomienia do folderu powiadomień Klienta w Aplikacji Raiffeisen Digital Bank lub na innym Trwałym Nośniku zgodnie z punktem Z31 poniżej.

#### **5. Wybór prawa i miejsca jurysdykcji**

(1) Wszystkie stosunki prawne podlegają prawu polskiemu.

(2) Sprawy sporne należą do właściwości sądów polskich. Klient jest uprawniony do wniesienia pozwu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w przypadku roszczeń wynikających z czynności bankowej, pozew może zostać złożony do sądu właściwego dla miejsca zamieszkania Klienta.

#### **D. REKLAMACJE I POSTĘPOWANIA POZASĄDOWE**

(1) Klient może złożyć w Banku reklamację dotyczącą świadczonych Usług Bankowych:

- (i) w formie pisemnej - listownie na adres Raiffeisen Digital Bank AG, na ręce Retail Operations, Am Stadtpark 9, 1030 Wiedeń, Austria,
- (ii) elektronicznie - za pośrednictwem poczty elektronicznej ([complaints.pl@raiffeisendigital.com](mailto:complaints.pl@raiffeisendigital.com)) lub poprzez Aplikację Raiffeisen Digital Bank.

Na stronie internetowej podane są również adresy, pod którymi Klient może składać reklamacje.

(2) W celu polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów sądowych oraz niezależnie od prawa Klienta do wszczęcia postępowania sądowego przeciwko Bankowi, Klient będzie uprawniony do powiadomienia Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów lub Wspólnej Rady Pojednawczej Austriackiego Sektora Bankowego (*Gemeinsame Schlichtungsstelle der österreichischen Kreditwirtschaft*), która jest niezależnym organem w zakresie pozasądowego rozwiązywania sporów.

Dane kontaktowe Wspólnej Komisji Pojednawczej Austriackiego Sektora Bankowego to:

Adres: Wiedner Hauptstraße 63, 1045 Wiedeń, Austria

Adres internetowy: [www.bankenschlichtung.at](http://www.bankenschlichtung.at)

E-mail: [office@bankenschlichtung.at](mailto:office@bankenschlichtung.at)

Telefon: +43 1 5054298

Faks: +43 5 90900-118337.

(3) Klient może również złożyć reklamację do austriackiego Urzędu ds. Rynku Finansowego (FMA), Otto-Wagner-Platz 5, 1090 Wiedeń, Austria; dane kontaktowe znajdują się na stronie [www.fma.gv.at](http://www.fma.gv.at).

(4) Klient może złożyć skargę za pośrednictwem dowolnego polskiego członka sieci rozwiązywania sporów finansowych (FIN-NET). Skarga zostanie następnie przesłana do Wspólnej Rady Pojednawczej Austriackiego Sektora Bankowego.

(5) W przypadku umów zawartych na odległość, Klient ma możliwość skontaktowania się z platformą rozwiązywania sporów utworzoną przez Komisję Europejską. Dane kontaktowe platformy rozwiązywania sporów w zakresie internetowego rozwiązywania dostępne są na stronie internetowej: [ec.europa.eu/consumers/odr](http://ec.europa.eu/consumers/odr).

## **E. ŚRODKI POROZUMIEWANIA SIĘ NA ODLEGŁOŚĆ**

Koszty środków porozumiewania się na odległość, z których korzysta Klient, ponosi Klient.

### **III. OGÓLNE ZASADY I WARUNKI**

#### **A. Zakres Stosowania, Definicje, zmiany w OWU**

##### **1. Zakres Stosowania**

Z 1 (1) Niniejsze Ogólne Warunki Umowy (zwane dalej **OWU**) mają zastosowanie do całokształtu stosunków gospodarczych pomiędzy Bankiem a Klientem, takie jak umowy ramowe o świadczenie usług płatniczych (np. umowa rachunku bieżącego), rachunki oszczędnościowe, karty debetowe, umowy pożyczek oraz inne umowy dotyczące powtarzalnych lub ciągłych usług (dalej zwane „**Umowami Głównymi**”)

(2) Oprócz OWU, stosunki prawne pomiędzy Bankiem a Klientem będą również regulowane przez (i) Szczegółowe Warunki Umowy, (ii) Formularz Wniosku o otwarcie Rachunku, (iii) Wykaz Opłat, (iv) Dokument Dotyczący Opłat, (v) Tabela Oprocentowania i wszelkie inne dokumenty pomocnicze (w zależności od sytuacji), które łącznie będą stanowić ramy umowne pomiędzy Stronami.

(3) Postanowienia zawarte w umowach zawartych z Klientem lub w warunkach szczególnych będą miały pierwszeństwo przed niniejszymi Ogólnymi Warunkami.

##### **2. Definicje**

Z 2 Dla celów niniejszych Ogólnych Warunków, poniższe terminy i wyrażenia będą miały następujące znaczenia:

**Rachunek** - oznacza każdy otwarty przez Klienta i prowadzony w Banku Bieżący Rachunek Bankowy, służący do uznawania, obciążania, deponowania środków pieniężnych i oszczędności, w tym rozliczeniowe rachunki bieżące oraz Rachunek Oszczędnościowy;

**Formularz Wniosku o otwarcie Rachunku** - oznacza formularz wniosku o otwarcie rachunku, wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Klienta;

**Wyciągi z Rachunku** - oznaczają dokumenty wystawione przez Bank dla Klienta, potwierdzające co najmniej operacje dokonane na Rachunku w określonym czasie, a także saldo Rachunku na początek i na koniec danego okresu;

**Dostawca świadczący usługę dostępu do informacji o rachunku (AISP)** - oznacza usługę online, świadczoną Klientowi przez Zewnętrznego DUP, na wniosek Klienta, polegającą na dostarczaniu skonsolidowanych informacji w związku z jednym lub

większą liczbą Rachunków dostępnych za pośrednictwem internetu, posiadanych przez Klienta w Banku; Klient może przeglądać salda oraz historię transakcji na Rachunkach otwartych w Banku bez logowania się do Aplikacji Raiffeisen Digital Bank . W celu upewnienia się, że Klient chce autoryzować dostęp AISP, Bank poprosi Klienta o podanie danych uwierzytelniających do Aplikacji Raiffeisen Digital Bank (identyfikator, hasło lub kod SMS). Dzięki tej autoryzacji, AISP będzie miał dostęp do informacji dotyczących rachunków Klienta oraz historii transakcji, przez 90 dni, maksymalnie 4 razy dziennie, bez konieczności ponownej autoryzacji takiego dostępu;

**Bankomat** - oznacza każdy z bankomatów służący do wykonywania różnych samoobsługowych operacji bankowych i wykonywanych przy użyciu karty;

**Bank**- oznacza Raiffeisen Digital Bank AG, instytucję kredytową, utworzoną zgodnie z prawem austriackim z siedzibą pod adresem: Am Stadtpark 9, 1030 Wiedeń, Austria, zarejestrowaną w rejestrze handlowym prowadzonym przez Sąd Handlowy w Wiedniu (*Handelsgericht Wien*) pod nr FN 117507 f, działającą w Polsce na zasadzie swobody świadczenia usług w ramach Unii Europejskiej, będącą dostawcą usług płatniczych;

**Usługi Bankowe** - oznaczają wszelkie produkty i usługi bankowe oferowane Klientowi przez Bank;

**Transakcja Bankowa** - oznacza każdą operację lub transakcję bankową zainicjowaną na podstawie Umowy Ramowej związanej ze świadczeniem przez Bank Usług Bankowych;

**Usługa płatności oparta na karcie (CBPII)** - oznacza usługę świadczoną Klientowi, który chce zainicjować transakcję za pośrednictwem karty debetowej - wydanej przez DUP, który udostępnia usługę CBPII za pośrednictwem karty, która nie jest wydana przez Bank oraz umożliwia zewnętrznemu Dostawcy Usług Płatniczych weryfikację, czy posiadasz środki niezbędne do wykonania transakcji. W tym celu Bank poprosi Klienta o wprowadzenie danych uwierzytelniających do Aplikacji Raiffeisen Digital Bank (identyfikator logowania, hasło lub Kod SMS);

**Klient** - oznacza każdą polską osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych (z wyłączeniem niepełnoletnich osób fizycznych poniżej 18 roku życia oraz osób fizycznych objętych sądowym całkowitym lub częściowym ograniczeniem zdolności do czynności prawnych) zawierającą stosunki prawne z Bankiem i działającą w celach niezwiązanych z jej działalnością gospodarczą, której dane identyfikacyjne zawarte są w Formularzu Wniosku o Rachunek, stanowiącym część Umowy Ramowej oraz będącą konsumentem w rozumieniu prawa polskiego;

**Bieżący Rachunek Bankowy** - oznacza każdy bankowy rachunek rozliczeniowy otwarty w ewidencji Banku na nazwisko Klienta;

**Polecenie Zapłaty** - oznacza uzgodniony pomiędzy Klientem a beneficjentem płatności sposób zapłaty kwoty pieniężnej, polegający na uprzednio autoryzowanym obciążeniu przez Bank Bieżącego Rachunku Bankowego Klienta na podstawie postanowień Dyspozycji Polecenia Zapłaty, na wniosek beneficjenta i odpowiednim uznaniu bieżącego rachunku bankowego beneficjenta przez instytucję, w której beneficjent otworzył dany rachunek do uznania płatności;

**Instrukcja Polecenia Zapłaty** - oznacza instrukcję płatniczą w formie polecenia zapłaty wystawioną przez beneficjenta i pobraną z rachunku płatnika otwartego w instytucji płatniczej, która może być w systemie wewnątrzbankowym, gdy instytucja

pobierająca jest tożsama z instytucją płatniczą; bądź też w systemie międzybankowym, gdy instytucja pobierająca jest inna niż instytucja płatnicza;

**Dyspozycja Polecenia Zapłaty** - oznacza dyspozycję (udzieloną w Aplikacji Raiffeisen Digital Bank), za pomocą której Klient udziela stałego, ale odwołalnego upoważnienia beneficjentowi do wystawienia Zlecenie Płatniczego w ramach jego Bieżącego Rachunku Bankowego otwartego w Banku oraz instytucji kredytowej, w której beneficjent otworzył rachunek do uznania bądź do obciążenia tego rachunku kwotą określoną w Instrukcji Polecenia Zapłaty;

**Trwały Nośnik** - oznacza każdy instrument, który umożliwia Klientowi dostęp i przechowywanie we własnym środowisku informacji (co obejmuje, dla uniknięcia wątpliwości, każdą Umowę Ramową i każdy Wyciąg z Rachunku), który umożliwia dostęp w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i który umożliwia niezmienione odtworzenie przechowywanych informacji. Bank wykorzystuje Aplikację Raiffeisen Digital Bank jako Trwały Nośnik, w związku z czym wszystkie informacje o Rachunku będą przekazywane w Aplikacji Raiffeisen Digital Bank w niezmienionej formie. O udostępnieniu informacji w Aplikacji Raiffeisen Digital Bank Klient zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej. Korzystając z Aplikacji Raiffeisen Digital Bank Klient zrzeka się prawa do żądania informacji za pośrednictwem poczty. Bank udostępnia dokumenty zawarte w Aplikacji Raiffeisen Digital Bank przez okres trwania relacji pomiędzy stronami oraz dodatkowo przez okres 10 lat. Po upływie tych dodatkowych 10 lat dokumenty zostaną usunięte, a Klient zostanie poproszony jest o zarchiwizowanie tych dokumentów na innym urządzeniu. W przypadku, gdy Klient wyraźnie zażąda tego od Banku, przedmiotowe dokumenty zostaną przesłane pocztą do Klienta;

**EBC** - Europejski Bank Centralny, 60640 Frankfurt nad Menem, Niemcy, organ nadzoru nad rynkiem finansowym, nadzorujący Bank;

**EURIBOR** - oznacza stopę procentową oferowaną w euro na rynku międzybankowym, administrowaną przez Europejski Instytut Rynków Pieniężnych [European Money Market Institute] (lub inną osobę, która przejmie administrowanie taką stopą) dla danego okresu, wyświetlaną (przed korektą, przeliczeniem lub ponownym opublikowaniem przez administratora) na stronie EURIBOR01 ekranu Thomson Reuters (lub na innej zastępczej stronie Thomson Reuters, na której wyświetlana jest przedmiotowa stopa);

**Dokument Dotyczący Opłat** - oznacza przekazywany Klientowi dokument nazwany „Dokument Dotyczący Opłat” odnoszący się do Usług Bankowych,

**FMA** - oznacza austriacki Urząd ds. Rynków Finansowych [Financial Market Authority], adres: Otto-Wagner-Platz 5, A-1090 Wiedeń, Austria, organ nadzoru rynku finansowego, sprawujący nadzór nad Bankiem;

**Umowa Ramowa** - oznacza OWU, SWU, Formularze Wniosków o otwarcie Rachunku, Dokument Dotyczący Opłat, Wykaz Opłat, Tabelę Oprocentowania i wszelkie inne dokumenty pomocnicze określające, zmieniające, modyfikujące lub w inny sposób modyfikujące lub rozwiązujące jakkolwiek część lub całość stosunku umownego pomiędzy Bankiem a Klientem oraz obejmujące wszelkie dokumenty, które Bank proponuje, aby stały się częścią danej Umowy Ramowej;

**Sankcje Międzynarodowe** - oznaczają ograniczenia i zobowiązania w stosunku do rządów niektórych państw, podmiotów niepaństwowych lub osób fizycznych i prawnych, przyjęte przez Radę Bezpieczeństwa Organizacji Narodów Zjednoczonych,



Unię Europejską, Wielką Brytanię, Stany Zjednoczone Ameryki, organizacje międzynarodowe lub na mocy jednostronnych decyzji Polski lub innych państw w celu utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa, zapobiegania i zwalczania terroryzmu, zapewnienia przestrzegania praw człowieka i podstawowych wolności, rozwoju i umacniania demokracji i praworządności oraz realizacji innych celów, zgodnie z celami społeczności międzynarodowej, prawem międzynarodowym i prawem Unii Europejskiej. Sankcje międzynarodowe mają na celu, w szczególności, blokowanie funduszy i zasobów gospodarczych, ograniczenia handlowe, ograniczenia operacji z produktami i technologiami podwójnego zastosowania oraz produktami wojskowymi, ograniczenia w podróżowaniu, ograniczenia w transporcie i łączności, sankcje dyplomatyczne lub w dziedzinach techniczno-naukowych, kulturalnych lub w zakresie sportu;

**Strona Internetowa** - oznacza [www.raiffeisendigital.com](http://www.raiffeisendigital.com);

**Instrukcja** - oznacza polecenie wydane Bankowi przez Klienta w celu lub w związku ze świadczeniem Usług Bankowych;

**KNF** - oznacza Komisję Nadzoru Finansowego z siedzibą przy ul. Pięknej 20, 00-549 Warszawa, Polska, numer telefonu: +48 262-50-00; organ nadzoru nad polskim rynkiem finansowym;

**Wykaz Opłat** - oznacza dokument zatytułowany "Wykaz Opłat" dla Usług Bankowych (określający opłaty, prowizje) udostępniany i uzgadniany przez Klienta jednocześnie z zawarciem Szczegółowych Warunków Umowy, dotyczący tych Usług Bankowych;

**Strony** - oznaczają Klienta i Bank;

**Usługa Inicjowania Płatności (PISP)** - oznacza usługę świadczoną na rzecz Klienta, na jego wniosek, przez dostawcę Zewnętrznego DUP, polegającą na zainicjowaniu Zlecenia Płatniczego z Rachunku dostępnego za pośrednictwem internetu posiadanego przez Klienta w Banku; Klient może zlecić płatność bezpośrednio z aplikacji PISP świadczącej usługi inicjowania płatności na platformie zewnętrznej wobec Banku bez korzystania z Aplikacji Raiffeisen Digital Bank. W celu upewnienia się, że Klient autoryzuje płatność za pośrednictwem PISP, Bank poprosi Klienta o podanie danych uwierzytelniających do Aplikacji Raiffeisen Digital Bank (identyfikator, hasło lub kod SMS);

**Instrument Płatniczy** - oznacza dowolne spersonalizowane urządzenie/urządzenia i/lub dowolny zestaw procedur uzgodnionych pomiędzy Stronami oraz wykorzystywane przez Klienta do inicjowania Zlecenia Płatniczego (np. Aplikacji Raiffeisen Digital Bank, karty debetowej);

**Zlecenie Płatnicze** - oznacza dyspozycję Klienta lub odbiorcy skierowaną do Banku polecającą wykonanie Transakcji Płatniczej;

**Transakcja Płatnicza** - oznacza zainicjowaną przez Klienta lub odbiorcę czynność wpłaty, transferu lub wypłaty środków pieniężnych;

**Indywidualne Dane Uwierzytelniające** - oznacza indywidualne dane przekazane dostawcy usług płatniczych użytkownikowi usług płatniczych celem uwierzytelnienia;

**PIN** lub **Kod PIN** - to kod numeryczny o poufnym charakterze, stosowany jako połączenie między jednym systemem, a jego użytkownikiem, za pomocą którego użytkownik jest identyfikowany w systemie;

**Aplikacja Raiffeisen Digital Bank** - oznacza aplikację użytkownika telefonu komórkowego (Android i iOS) oraz Instrument Płatniczy, która oferuje różne Usługi Bankowe poprzez pełne wsparcie zdalnego onboardingu klienta, a także funkcjonalności płatnicze, przetwarzanie danych, raportowanie i korespondencję;

**Indeks Referencyjny** - oznacza indeks używany jako podstawa obliczeniowa do określenia odsetek (ale nie marży) uzgodnionych przez Strony w Wykazie Opłat, które mają być stosowane w odniesieniu do wszelkich środków pieniężnych pozostających do spłaty i które wynikają z weryfikowalnego źródła publicznego (takiego jak WIBOR, EURIBOR lub każdy inny indeks ustalony w Umowie Ramowej);

**Referencyjny Kurs Wymiany Walut** - oznacza używany przez Bank kurs kasowy (odpowiednio kupującego lub sprzedającego) służący do przeliczania środków pieniężnych z jednej waluty na drugą;

**Rachunek Oszczędnościowy** - oznacza każdy rachunek bankowy oszczędnościowy otwarty w Banku na nazwisko Klienta;

**Polecenie Przelewu SEPA** - oznacza usługę inicjowaną przez Klienta polegającą na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z Bieżącego Rachunku Bankowego Klienta w euro na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działania na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA), (wykonywane w trybie standardowym);

**Natychmiastowy Przelew Przychodzący SEPA** - oznacza przelew środków w euro, z natychmiastową datą realizacji, na Bieżący Rachunek Bankowy Klienta w euro, jeśli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działania na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA);

**Metoda SHA** - oznacza metodę transferu płatności między rachunkami, zgodnie z którą płatnik ponosi wszystkie opłaty za transfer płatności, prowizje i koszty za taki transfer, które mogą zostać naliczone przez jego/jej dostawcę usług płatniczych oraz zgodnie z którą (zamierzony) odbiorca płatności ponosi wszystkie opłaty za transfer płatności, prowizje i koszty za taki transfer, które mogą zostać naliczone przez jego/jej dostawcę usług płatniczych;

**Kod SMS** (hasło jednorazowe) - oznacza metodę automatycznego dostarczenia za pośrednictwem wiadomości SMS na numer telefonu przekazany przez Klienta w Aplikacji Raiffeisen Digital Bank podczas procesu onboardingu hasła, które może być wykorzystane do dostępu i podpisania operacji;

**SWU** - oznacza szczegółowe warunki umowy, tj. dokument, na mocy którego Strony (wraz z Umową Ramową) uzgadniają warunki mające zastosowanie do konkretnych Usług Bankowych (o których mowa w takich Szczegółowych Warunkach Umowy) świadczonych przez Bank na rzecz Klienta;

**Tabela Oprocentowania** - oznacza dokument zatytułowany „Tabela Oprocentowania” określający oprocentowanie Usług Bankowych oferowanych oraz przyjętych przez Klienta jednocześnie z zaakceptowaniem SWU dotyczących takich Usług Bankowych;

**Zewnętrzny DUP** - oznacza kategorie dostawców usług płatniczych (DUP), innych niż Bank, upoważnionych przez KNF lub przez właściwy organ państwa członkowskiego Unii Europejskiej do świadczenia odpowiednio: (i) Usług Dostępu do Informacji o Rachunku (zwanym osobno jako AISP) lub (ii) Usług Inicjowania Płatności (zwanym osobno jako PISP) lub (iii) Usług Wydawania Instrumentów Opartych na Karcie

(zwanymi CBPII) umożliwiającymi realizację płatności z rachunku dostępnego przez internet otwartego u innego dostawcy usług płatniczych, dla którego ten ostatni potwierdza dostępność środków niezbędnych do dokonania płatności;

**WIBOR** - oznacza stawkę Warsaw Interbank Offered Rate administrowaną przez GPW Benchmark S.A. (lub jakąkolwiek osobę, która przejmie administrowanie taką stawką, dalej jako **Administrator**) dla danego okresu, ogłaszaną (przed jakąkolwiek korektą, przeliczeniem lub ponownym podaniem przez Administratora) i publikowaną aktualnie przez GPW Benchmark S.A. na stronie <https://gpwbenchmark.pl/> lub inną stawkę określoną przez Administratora, stanowiącą zastępstwo WIBOR;

**Dzień Roboczy** - oznacza każdy dzień, w którym Bank prowadzi działalność umożliwiającą mu wykonywanie Transakcji Płatniczych, czyli z wyłączeniem każdego z następujących dni: soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy w Polsce lub w Austrii, a także wszelkie inne dni uznane za nierobocze przez odpowiednie banki/zewnętrzne systemy rozliczeniowe w przypadku transakcji płatniczych wykonywanych za ich pośrednictwem, wraz z wszelkimi innymi dniami, które Bank może ogłosić jako dni nierobocze, informując o tym w odpowiednim czasie swoich Klientów poprzez wyświetlenie wszelkich takich dni na swojej Stronie Internetowej, nie są Dniem Roboczym dla celów niniejszych OWU (dalej jako **Dni Nierobocze**).

### 3. Zmiany w OWU i Umowach Głównych

Z 3 (1) Zmiany niniejszych OWU lub Umowy Głównej zostaną zaproponowane Klientowi w sposób uregulowany poniżej (dalej "**propozycja zmian**"). Zmiany OWU i Umowy Stałej zostaną zaproponowane przez Bank nie później niż dwa miesiące przed proponowanym terminem, w którym mają wejść w życie, z powołaniem się na postanowienia, których dotyczą. Uznaje się, że Klient wyraził zgodę, jeżeli Bank nie otrzyma sprzeciwu Klienta przed proponowanym terminem, w którym zmiana ma wejść w życie. Bank poinformuje o tym Klienta w propozycji zmian. Ponadto Bank opublikuje na swojej stronie internetowej porównanie postanowień OWU, których dotyczy zmiana, a także pełną wersję nowych OWU oraz udostępni Klientowi na jego żądanie wspomniane porównanie. Bank poinformuje o tym Klienta również w propozycji zmiany. Propozycja zmiany oraz porównanie zostaną przesłane Klientowi. Postanowienie to ma zastosowanie również w przypadku zmian SWU.

(2) W przypadku, gdy planowana jest taka zmiana OWU i/lub Umowy Ramowej dotyczącej usług płatniczych, Klient będzie miał prawo do wypowiedzenia swoich Umów Ramowych (w szczególności umowy dotyczącej Bieżącego Rachunku Bankowego) bez okresu wypowiedzenia i bez opłat przed wejściem w życie danej zmiany. Bank poinformuje o tym fakcie Klienta w propozycji zmian. Jeżeli Klient wyrazi sprzeciw wobec zmian, ale nie wypowie Umowy Ramowej, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian bez ponoszenia opłat.

(3) Powyższe podpunkty (1) i (2) nie będą miały zastosowania do zmian usług świadczonych przez Bank (w tym oprocentowania kredytu) lub opłat pobieranych od Klienta (w tym oprocentowania debetu). Zmiany w opłatach i zmiany w usługach podlegają podpunktom Z 50, 51 i 52 poniżej w zakresie, w jakim zmiany te nie zostały indywidualnie uzgodnione z Klientem.

(4) Doręczenie propozycji zmian i porównania zgodnie z podpunktem (1) może być przekazane Klientowi za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank, lub pocztą elektroniczną. Doręczenie za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank lub pocztą elektroniczną następuje w taki sposób, aby Bank nie mógł już jednostronnie

zmienić propozycji modyfikacji lub zmian, a Klient miał możliwość przechowania i wydrukowania powiadomienia dla siebie. W przypadku przekazania takiego elektronicznego powiadomienia za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank, Bank jednocześnie poinformuje Klienta, że proponowane zmiany są dostępne i można się z nimi zapoznać w Aplikacji Raiffeisen Digital Bank. Klient zostanie powiadomiony w odrębnej wiadomości e-mail, wysłanej na ostatni podany przez Klienta adres e-mail lub w odrębnej wiadomości SMS, na ostatni podany przez Klienta numer telefonu komórkowego do otrzymywania wiadomości SMS, w ramach usługi bankowości internetowej.

## **B. Składanie oświadczeń**

### **1. Instrukcje Klienta**

Z 4 (1) Bank jest uprawniony do realizacji Instrukcji składanych za pośrednictwem środków telekomunikacyjnych, takich jak

- Aplikacja Raiffeisen Digital Bank - umożliwi Klientowi dokonywanie zapytań, składanie zleceń oraz składanie prawnie wiążących oświadczeń woli za pośrednictwem aplikacji Banku na urządzeniu mobilnym (np. smartfon, tablet) poprzez wprowadzenie cech identyfikacji osobistej z zachowaniem wymogów silnego uwierzytelniania;
- e-mail udostępniony przez Bank z wykorzystaniem adresu e-mail Klienta zarejestrowanego w Banku.

a Klient rozumie to i wyraża zgodę na przetwarzanie przez i za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank wszystkich danych Klienta dotyczących klientów i transakcji.

(2) Bank jest zobowiązany do wykonywania wyłącznie takich Instrukcji, które Klient przekazał do Bank za pośrednictwem kanału komunikacyjnego i środków telekomunikacyjnych, które zostały jednoznacznie uzgodnione pomiędzy Stronami zgodnie z punktem (1).

(3) Tylko Klient, który został w pełni uwierzytelniony za pomocą procedury uwierzytelniania udostępnionej przez Bank, będzie uprawniony do korzystania z Aplikacji Raiffeisen Digital Bank oraz poczty elektronicznej, odpowiednio dla swojego Rachunku.

Z 5 (4) Bank nie może zagwarantować, że Aplikacja Raiffeisen Digital Bank i/lub dostępność przez e-mail będą dostępne przez cały czas. W przypadku, gdy jeden z kanałów komunikacji nie będzie działał, Bank poinformuje o tym Klienta na Stronie Internetowej lub, w miarę możliwości, elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Aplikacji Raiffeisen Digital Bank. W takim przypadku komunikacja pomiędzy Klientem a Bankiem może odbywać się za pośrednictwem jednego z pozostałych dostępnych kanałów komunikacji.

(5) Dostęp do Aplikacji Raiffeisen Digital Bank może zostać przerwany na czas konserwacji. Bank poinformuje Klienta o wszelkich pracach konserwacyjnych z odpowiednim wyprzedzeniem w Aplikacji Raiffeisen Digital Bank oraz na Stronie Internetowej.

### **2. Uzyskanie potwierdzeń przez Bank**

Z 6 (1) Ze względów bezpieczeństwa Bank jest uprawniony, w szczególności w przypadku Instrukcji składanych za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank lub za

pośrednictwem poczty elektronicznej zgodnie z punktem Z 4 (1) powyżej, do poszukiwania i otrzymywania od Klienta potwierdzenia Instrukcji za pośrednictwem tego samego lub innego środka komunikacji, w zależności od przypadku.

(2) W przypadku, gdy Klient złoży kilka Instrukcji, a łączna kwota wymagana do realizacji tych Instrukcji przekroczy łączne saldo dostępne na Rachunkach Klienta, Bank zrealizuje te Instrukcje w kolejności ich otrzymania i w ramach dostępnego salda na Rachunkach.

### **3. Oświadczenia Banku**

Z 7 (1) Bank będzie przekazywał wszelkie komunikaty, które będą miały charakter ogólny i będą mogły być istotne dla któregokolwiek z jego Klientów, poprzez publikację na Stronie Internetowej lub za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank lub za pomocą innych środków masowej komunikacji. Za datę komunikatu uznawana będzie data jego wyświetlenia lub publikacji, w zależności od przypadku.

(2) Wszelkie komunikaty (i) za pomocą których Bank zamierza zmienić, zmodyfikować, uzupełnić lub zakończyć którekolwiek ze swoich praw lub zobowiązań na mocy lub w związku z, niniejszymi Ogólnymi Warunkami, lub jakąkolwiek Umową Ramową, (ii) związane z jakąkolwiek Instrukcją, i/lub (iii) które zgodnie z prawem muszą być skierowana konkretnie do pojedynczego Klienta, takie jak oświadczenia i informacje, które Bank ma obowiązek przekazać lub udostępnić Klientowi, będą przekazywane przez Bank za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) (tj. na Trwałym Nośniku).

(3) Wszystkie informacje ważnych komunikatach kierowanych przez Bank, takie jak propozycje zmian warunków umowy lub opłat, lub wyciągi z rachunku dotyczące Rachunku Klienta będą doręczane Klientowi za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank. Bank może wysłać ponadto e-mail informujący o przekazaniu nowych dokumentów w Aplikacji Raiffeisen Digital Bank. Klient będzie informowany o płatnościach przychodzących i wychodzących za pomocą powiadomień push w Aplikacji Raiffeisen Digital. Klient będzie miał możliwość włączenia i wyłączenia powiadomień o tych zdarzeniach oddzielnie w ustawieniach telefonu.

Z 8 (4) Klient niniejszym przyjmuje do wiadomości, że Aplikacja Raiffeisen Digital Bank jest jedynym kanałem do inicjowania Zleceń Płatniczych i Transakcji Płatniczych, które nie obejmują użycia kart debetowych. Usuając lub dezaktywując Aplikację Raiffeisen Digital Bank z telefonu komórkowego, Klient niniejszym przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, że nie będzie miał dostępu do swoich Bieżących Rachunków Bankowych ani do inicjowania Zleceń Płatniczych. Od tego momentu Bank będzie komunikował się z Klientem za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub kanału telefonicznego. Klient może zawsze ponownie zainstalować i/lub aktywować Aplikację Raiffeisen Digital Bank i w ten sposób wznowić dostęp do Rachunków Bieżących i możliwość inicjowania Zleceń Płatniczych.

(5) Wszystkie Komunikaty udostępniane przez Bank będą dokonywane w języku polskim. Powiadomienia oraz wszelka inna następcza korespondencja elektroniczna pomiędzy Bankiem a Klientem będzie dokonywana w języku polskim.

### **4. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci Klienta**

Z 9 (1) Z chwilą otrzymania przez Bank informacji o śmierci Klienta i do czasu rozstrzygnięcia sprawy spadkowej Rachunki tego Klienta będą zablokowane, a Bank zezwoli na dokonywanie dyspozycji na podstawie określonego postanowienia

wydanego przez sąd lub aktu dziedziczenia, lub europejskiego poświadczenia spadkowego. Umowa Ramowa ulega rozwiązaniu z dniem śmierci Klienta.

(2) Klient może zlecić Bankowi dokonanie wypłat z Rachunku będącego rachunkiem oszczędnościowym, rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym lub rachunkiem lokaty terminowej, po jego śmierci, na rzecz określonych osób: małżonka, wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa określonej kwoty pieniężnej.

(3) Wysokość wypłaty, o której mowa w podpunkcie (2) powyżej, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji wypadek śmierci, nie może być wyższa niż dwudziestokrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Klienta.

(4) Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdej chwili zmieniona lub odwołana przez Klienta.

(5) Jeżeli Klient złoży więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w podpunkcie (3) powyżej, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.

(6) Kwota wypłacona zgodnie z podpunktem(2) powyżej nie będzie wchodziła w skład spadku po Kliencie.

(7) Osoby, którym na podstawie dyspozycji na wypadek śmierci, wypłacono kwoty z naruszeniem podpunktu (5) powyżej, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Klienta.

## **C. PRAWA, OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ BANKU**

### **1. Prawa Banku**

Z 10 (1) Ustawa o praniu pieniędzy na austriackim rynku finansowym (*Finanzmarkt-Geldwäschegesetz/FM-GwG*) wymaga od Banku, aby w ramach obowiązku dbałości o zapobieganie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, uzyskiwał i przechowywał dokumenty i informacje od klientów podczas nawiązywania z nimi stosunków gospodarczych lub podczas przeprowadzania transakcji. Zgodnie z §§ 5 ff Ustawy o praniu pieniędzy na austriackim rynku finansowym, Bank musi (i) ustalić i sprawdzić tożsamość klientów, beneficjentów rzeczywistych klientów lub powierników klientów; (ii) ocenić cel klienta i rodzaj stosunków gospodarczych, do których dąży klient; (iii) uzyskać i zweryfikować informacje o pochodzeniu wykorzystywanych funduszy; oraz (iv) regularnie monitorować stosunki gospodarcze i transakcje przeprowadzane w ramach stosunków gospodarczych.

(2) W celu zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu oraz w celu ustalenia czy Sankcje Międzynarodowe mają lub mogą mieć zastosowanie, Bank będzie upoważniony do przeprowadzania wszelkich kontroli oraz może żądać i uzyskiwać wszelkie informacje o Kliencie od wszelkich właściwych władz, rejestrów publicznych, publicznych archiwów, elektronicznych, publicznych baz danych lub upoważnionych organów dozwolonych przez prawo, a posiadających takie informacje. Bank może żądać od Klienta uzyskania dodatkowych dokumentów i informacji w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu lub niezbędnych do wykonania Instrukcji. Bank nie będzie ponosił odpowiedzialności za jakiegokolwiek dodatkowe koszty, opłaty, prowizje lub inne wydatki, które zostały poniesione w celu wypełnienia obowiązków Banku wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących przeciwdziałania

praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu lub z tytułu nałożenia Sankcji Międzynarodowych.

## **2. Obowiązki informacyjne**

Z 11 (1) Poza ustawowymi obowiązkami informacyjnymi, Bank nie ma żadnych innych obowiązków informacyjnych poza tymi, które zostały określone w niniejszych OWU, o ile nie zostały one odrębnie uzgodnione. Z tego powodu Bank nie będzie zobowiązany - o ile nie istnieje obowiązek prawny bądź umowny - do informowania Klienta o wszelkich potencjalnie nieuchronnych stratach w zakresie cen lub z tytułu zmian kursów walut, o wartości lub utracie wartości jakichkolwiek przedmiotów powierzonych Bankowi lub o wszelkich faktach lub okolicznościach mogących wpłynąć na wartość takich przedmiotów lub zagrozić ich wartości. Bank nie będzie zobowiązany do informowania Klienta ani do udzielania Klientowi w inny sposób porad lub informacji.

(2) Bank dostarczy Klientowi wykaz opłat poniesionych przez Klienta w związku z Bieżącym Rachunkiem Bankowym za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank lub poprzez e-mail. Taki wykaz opłat będzie dostarczany miesięcznie dla rachunków płatniczych oraz po rozwiązaniu odpowiedniej umowy ramowej, a na żądanie będzie przesyłany Klientowi raz w roku za pośrednictwem jednego z kanałów określonych w Z 3 (5). Klient będzie miał również możliwość dostępu do swojego Rachunku (Rachunków) za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank wyświetlającej wszystkie uznania i obciążenia, jak również wszystkie zastosowane opłaty, koszty i prowizje.

## **3. Przetwarzanie zleceń**

Z 12 (1) W przypadku zlecenia, które ze względu na swój charakter wymaga zaangażowania osoby trzeciej, Bank wykona takie polecenie poprzez zaangażowanie osoby trzeciej w swoim imieniu. Jeżeli Bank wybierze osobę trzecią, wówczas będzie zobowiązany zapewni, że wybór ten został dokonany z należytą starannością.

(2) Bank będzie zobowiązany do przeniesienia ewentualnych wierzytelności wobec osoby trzeciej na Klienta na jego żądanie.

Z 13 (3) Oprócz poprzednich podpunktów (1) i (2) Bank ponosi odpowiedzialność wobec Klienta za usługi płatnicze na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), w zakresie swoich obowiązków odnoszących się do daty waluty oraz udostępniania środków, w następujący sposób:

- (i) w przypadku gdy Transakcja Płatnicza jest inicjowana bezpośrednio przez płatnika, Bank ponosi odpowiedzialność jako dostawca usług płatniczych płatnika, wobec płatnika w celu prawidłowego wykonania Transakcji Płatniczej, do momentu jej otrzymania przez dostawcę usług płatniczych odbiorcy,
- (ii) w przypadku gdy Transakcja Płatnicza jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Bank ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy w celu prawidłowego przekazania zlecenia płatniczego do dostawcy usług płatniczych płatnika oraz przetworzenia Transakcji Płatniczej,
- (iii) w przypadku gdy Transakcja Płatnicza jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, a dostawca usług płatniczych odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej, Bank ponosi odpowiedzialność wobec płatnika.

W obu przypadkach podpunktów (i) - (iii) powyżej, odpowiedzialność Banku obejmuje wszelkie opłaty i odsetki, za które odpowiada Bank, a które obciążają Klienta w wyniku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania Transakcji Płatniczej.

(4) Jeżeli kwota Transakcji Płatniczej nie jest denominowana w euro lub innej walucie państwa członkowskiego EOG, Bank ponosi odpowiedzialność w odniesieniu do składników przekazanych poza EOG wyłącznie z własnej winy, ale nie z winy pośredników Banku. W odniesieniu do tych pośredników, odpowiedzialność Banku ogranicza się do starannego wyboru i instrukcji pierwszego pośrednika.

(5) Bank odmawia wykonania Zlecenia Płatniczego, jeżeli nie może być ono wykonane z powodu (i) braku środków, (ii) niekompletnego Zlecenia Płatniczego lub nieprawidłowego unikatowego kodu identyfikacyjnego, lub (iii) gdy obowiązek odmowy wykonania Zlecenia Płatniczego wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

(6) W przypadku, gdy Zlecenie Płatnicze jest składana bezpośrednio przez Klienta, Bank jest odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej, z zastrzeżeniem Z.24 poniżej, chyba że udowodni, że Rachunek dostawcy odbiorcy został uznany zgodnie z znajdującymi zastosowanie przepisami.

(7) Odpowiedzialność Banku nie dotyczy również przypadku siły wyższej lub gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej wynika z innych przepisów prawa.

## **D. OBOWIĄZEK WSPÓŁPRACY I ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA**

### **1. Wstęp**

Z 14 W kontaktach z Bankiem, Klient zobowiązany będzie przestrzegać, w szczególności, obowiązków współpracy i obowiązków staranności wymienionych w niniejszym punkcie D.

### **2. Powiadomienie o istotnych zmianach**

#### **2.1 Nazwa, adres i dane kontaktowe**

Z 15 (1) Klient będzie zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Banku o zmianie nazwiska, adresu lub adresu do doręczeń podanego przez Klienta, adresu e-mail oraz numeru telefonu (komórkowego) Klienta. Ponadto Klient dostarczy do Banku dokumenty potwierdzające daną zmianę oraz wszelkie inne informacje wymagane przez Bank, w wymaganej formie.

(2) Bank będzie stosował każdą taką zmianę od pierwszego Dnia Roboczego następującego po dniu, w którym Bank otrzymał ważne przekazane powiadomienie w tym zakresie.

(3) Bank nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za szkody poniesione przez Klienta lub osoby trzecie w wyniku poinformowania, z opóźnieniem, o zmianach lub ich braku.

(4) Jeśli Klient nie powiadomi o zmianach adresu, pisemne komunikaty Banku zostaną uznane za otrzymane przez Klienta, jeśli zostały wysłane na adres ostatnio podany Bankowi przez Klienta. Jeśli Klient nie powiadomi o zmianach adresu e-mail i/lub numeru telefonu, komunikaty Banku będą uznane za otrzymane, jeśli zostały wysłane na adres e-mail i/lub numer telefonu ostatnio podany Bankowi przez Klienta.

#### **2.2 Upoważnienie do reprezentacji**



Z 16 (1) Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank na piśmie o odwołaniu lub zmianie wszelkich zgłoszonych Bankowi pełnomocnictw, w tym pełnomocnictwa do prowadzenia i logowania do Rachunku (Z 35), a także przedstawić odpowiednie dowody w tym zakresie.

(2) Każde zgłoszone Bankowi upoważnienie do reprezentacji będzie skuteczne do momentu pisemnego odwołania przedmiotowego upoważnienia lub zmiany jego dotychczasowego zakresu, chyba że Bank posiadał wiedzę o takim odwołaniu lub zmianie lub nie posiadał wiedzy w tym zakresie z powodu rażącego niedbalstwa. Dotyczy to, w szczególności, sytuacji, w której odwołanie lub zmiana pełnomocnictwa została zarejestrowana w publicznym rejestrze i została należycie opublikowana.

### **2.3 Zdolność do czynności prawnych**

Z 17 (1) O utracie lub ograniczeniu zdolności Klienta do czynności prawnych należy niezwłocznie powiadomić Bank na piśmie.

(2) Bank nie oferuje Usług Bankowych dla osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych na podstawie prawa polskiego (osoby niepełnoletnie, które nie ukończyły 18 roku życia lub osoby powyżej 18 roku życia ubezwłasnowolnione lub ograniczone w zdolności do czynności prawnych).

### **3. Relacje gospodarcze na rachunek własny lub na rachunek osoby trzeciej**

Z 18 Klient zobowiązany jest poinformować Bank, o każdym nawiązywaniu jakichkolwiek stosunków gospodarczych oraz przy korzystaniu z transakcji okazjonalnej, jeżeli zamierza zaangażować się w takie stosunki lub transakcje na rachunek własny lub na rachunek osoby trzeciej lub w imieniu osoby trzeciej. Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank z własnej inicjatywy o wszelkich zmianach w tym zakresie w trakcie trwania właściwych stosunków gospodarczych.

### **4. Jasność Instrukcje**

Z 19 (1) Klient powinien upewnić się, że wszelkie jego Instrukcje są jasne i jednoznaczne. Modyfikacje, potwierdzenia lub przypomnienia powinny być wyraźnie oznaczone jako takie.

(2) Jeżeli Klient chce udzielić Bankowi specjalnych instrukcji dotyczących realizacji Zleceń Płatniczych, powinien poinformować o tym Bank każdorazowo oraz wyraźnie, a w przypadku Zleceń Płatniczych składanych za pomocą formularzy, Instrukcje te powinny być udzielone odrębnie, tj. nie na jednym formularzu. Dotyczy to przede wszystkim sytuacji, gdy realizacja takiego Zlecenia Płatniczego jest szczególnie pilna lub podlega określonym terminom.

### **5. Należyta staranność i rzetelność w korzystaniu i blokowaniu Instrumentów Płatniczych; blokowanie dostępu do rachunku**

Z 20 (1) Jeśli Klient składa dyspozycje lub inne powiadomienia za pomocą środków telekomunikacyjnych, powinien on również podjąć odpowiednie środki ostrożności, aby uniknąć błędów w transmisji i nadużyć. Niniejsze postanowienie nie będzie miało zastosowania wobec zleceń i powiadomień składanych przez Klienta w związku z usługami płatniczymi.

(2) W przypadku korzystania z Instrumentu Płatniczego, który zgodnie z umową może służyć do składania Bankowi Instrukcji, Klient powinien podjąć wszelkie uzasadnione środki ostrożności w celu ochrony Indywidualnych Danych Uwierzytelniających (w szczególności numeru PIN, hasła, numer TAN) przed nieuprawnionym dostępem. PISP i

AISP nie są uznawane za "osoby nieuprawnione" w rozumieniu niniejszego postanowienia. Indywidualne Dane Uwierzytelniające (w szczególności numer PIN) musi być zachowany w tajemnicy i nie może być nikomu udostępniony. Klient musi podjąć wszelkie uzasadnione środki ostrożności, aby zapewnić, że żadna osoba trzecia nie będzie miała dostępu do Indywidualnych Danych Uwierzytelniających.

(3) Klient zobowiązany jest, bez zbędnej zwłoki, powiadomić Bank lub organ wskazany przez Bank o powzięciu wiadomości o utracie, kradzieży, przywłaszczeniu lub jakimkolwiek innym nieuprawnionym użyciu Instrumentu Płatniczego. Klient może pisemnie, za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank, poprzez e-mail lub w każdym czasie telefonicznie, za pośrednictwem infolinii Banku, powiadomić Bank o tym fakcie lub polecić mu zablokowanie Instrumentu Płatniczego z innego powodu bez dodatkowych kosztów. Niezwłocznie po dokonaniu przez Klienta takiego powiadomienia lub polecenia nałożenia blokady przez Bank, Instrument Płatniczy zostanie zablokowany, co uniemożliwi jego użycie.

(4) Bank będzie miał prawo do zablokowania Instrumentów Płatniczych wydanych Klientowi, jeżeli

- (i) uzasadnione przyczyny uzasadniają takie działanie w związku z bezpieczeństwem Instrumentu Płatniczego, lub
- (ii) istnieje podejrzenie nieuprawnionego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej, lub
- (iii) Klient nie wywiązał się ze swoich zobowiązań płatniczych w związku z linią kredytową (przekroczenie lub debet) powiązaną z Instrumentem Płatniczym oraz
  - (a) albo istnieje ryzyko, że Klient może nie wywiązać się z tych zobowiązań płatniczych, ponieważ sytuacja finansowa Klienta lub współzobowiązane pogorszyła się lub jest zagrożona, albo (b) Klient stał się niewypłacalny lub grozi mu niewypłacalność.

Postanowienia niniejszego podpunktu stosuje się również do instrumentów, co do których uzgodniono, że mogą być wykorzystywane do składania zleceń w banku poza usługami płatniczymi.

- Z 21 (5) O ile zawiadomienie o blokadzie lub podanie przyczyn blokady nie naruszałoby nakazu wydanego przez sąd lub organ administracyjny, i/lub jeśli jest to zabronione przez inne właściwe przepisy prawa lub zagrażałoby obiektywnie uzasadnionym względem bezpieczeństwa, Bank powiadomi Klienta o takiej blokadzie i jej przyczynach wykorzystując sposób komunikacji uzgodniony z Klientem, o ile to możliwe, przed zablokowaniem Instrumentu Płatniczego, ale w każdym przypadku niezwłocznie po tym fakcie.

(6) Bank odblokowuje Instrument Płatniczy lub zastępuje go nowym Instrumentem Płatniczym, w zależności od przypadku, po ustaniu przyczyn blokady.

(7) Klient może zażądać zablokowania/odblokowania Instrumentów Płatniczych: a) poprzez dostęp do dedykowanego menu w ramach Aplikacji Raiffeisen Digital Bank lub b) poprzez zidentyfikowane powiadomienie e-mailowe do Banku. Blokada Instrumentu Płatniczego może nastąpić również przez telefon.

(8) Bank poinformuje Klienta - chyba że ujawnienie blokady dostępu lub przyczyn blokady byłoby sprzeczne z odpowiednimi przepisami prawa lub bezpośrednio stosowanymi normami prawnymi UE lub obiektywnymi względami bezpieczeństwa - o zablokowaniu dostępu, przez AISP lub PISP, do Rachunku tego Klienta oraz o przyczynach blokady dostępu, w uzgodnionej z Klientem formie komunikacji, możliwie

jak najwcześniej przed dokonaniem blokady, ale najpóźniej niezwłocznie po jej dokonaniu.

- Z 22 (9) Bank ma prawo odmówić PISP lub AISP dostępu do Rachunku Klienta, jeżeli jest to uzasadnione obiektywnymi i należyście udokumentowanymi przyczynami związanymi z nieautoryzowanym lub oszukańczym dostępem do Rachunku przez dany PISP lub dany AISP, w tym nieautoryzowanym lub oszukańczym zainicjowaniem transakcji płatniczej.

## **6. Zgłaszanie zastrzeżeń i korygowanie Transakcji Płatniczych**

- Z 23 (1) Klient będzie sprawdzał wyciągi Banku, które nie dotyczą usług płatniczych (takie jak potwierdzenia zleceń dotyczących instrumentów finansowych, komunikaty o ich wykonaniu oraz potwierdzenia transakcji; wyciągi z rachunku, wyciągi z zamknięcia oraz wszelkie inne wyciągi dotyczące operacji kredytowych i walutowych; wyciągi z papierów wartościowych) pod względem ich kompletności i poprawności. Klient informuje Bank o niezgodności zmian salda rachunku w ciągu 14 dni od dnia otrzymania danego wyciągu.

- Z 24 (2) W przypadku dokonania zapisu obciążającego Bieżący Rachunek Bankowy Klienta na podstawie nieautoryzowanej lub nieprawidłowo wykonanej Transakcji Płatniczej, Klient może w każdym przypadku uzyskać korektę ze strony Banku, jeżeli Klient poinformuje o tym Bank bez zbędnej zwłoki, po powzięciu wiadomości o nieautoryzowanej lub nieprawidłowo wykonanej Transakcji Płatniczej, jednak nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia dokonania zapisu obciążającego lub od dnia, w którym Transakcja Płatnicza miała być wykonana. Brak poinformowania o utracie, kradzieży, przywłaszczeniu lub jakimkolwiek innym nieuprawnionym użyciu Instrumentu Płatniczego w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym Transakcja Płatnicza miała być wykonana, skutkuje wygaśnięciem roszczenia Klienta względem Banku. Termin ten nie będzie miał zastosowania, jeżeli Bank nie przekazał lub nie udostępnił Klientowi informacji o danej Transakcji Płatniczej, które należało przekazać zgodnie z Z 46 (1) niniejszych OWU. Postanowienie to nie wyklucza innych roszczeń Klienta z tytułu korekty.

(3) Bank niezwłocznie zwróci Klientowi kwotę nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej, a w każdym przypadku nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego, po tym jak powziął wiedzę lub został powiadomiony o Transakcji Płatniczej. Zwrot następuje poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu, w jakim znajdowałby się on bez nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej, przy czym data waluty uznania rachunku płatniczego płatnika kwotą następuje nie później niż w dniu obciążenia rachunku. W przypadku pisemnego zawiadomienia Urzędu ds. Rynku Finansowego o uzasadnionych przesłankach podejrzenia, że Klient działał w sposób nieuczciwy, Bank niezwłocznie zbada i wypełni obowiązek zwrotu, jeżeli podejrzenie oszustwa nie zostanie potwierdzone.

(4) W przypadku, gdy Transakcja płatnicza została inicjowana za pośrednictwem dostawcy usługi inicjowania płatności, Bank niezwłocznie, lecz nie później niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej, którą został obciążony Rachunek, lub po dniu otrzymania powiadomienia o nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej, zwróci na Rachunek kwotę nieautoryzowanej Transakcji płatniczej lub przywróci obciążony rachunek płatniczy do stanu, w jakim znajdowałby się, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja Płatnicza.

## **7. Tłumaczenia**

Z 25 (1) Każdy dokument obcojęzyczny należy przedstawić Bankowi również w tłumaczeniu na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, jeśli Bank tego będzie wymagał.

(2) Przedłożone Bankowi dokumenty wydane przez zagraniczne organy władzy, takie jak dokumenty tożsamości lub upoważnienia, będą przez Bank starannie zbadane, przy czym Bank nie ma obowiązku polegać na ich autentyczności ani nie będzie ponosił odpowiedzialności z tego tytułu.

## **E. WYBÓR PRAWA; MIEJSCE JURYSDYKCJI**

### **1. Wybór prawa**

Z 26 OWU oraz wszelkie inne stosunki prawne pomiędzy Klientem a Bankiem podlegają i będą interpretowane zgodnie z przepisami prawa polskiego.

### **2. Miejsce jurysdykcji**

Z 27 Sprawy sporne należą do właściwości polskich sądów. Klient jest uprawniony do wniesienia powództwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w przypadku roszczeń wynikających z czynności bankowej, powództwo może zostać wniesione do sądu właściwego dla miejsca zamieszkania Klienta.

## **F. ZAKOŃCZENIE STOSUNKU GOSPODARCZEGO**

### **1. Przepisy ogólne**

Z 28 (1) OWU zostały zawarte przez Strony na czas nieokreślony.

(2) Bank udostępnia Klientowi OWU bezpłatnie na Trwałym Nośniku. W trakcie trwania stosunku umownego Klient ma również prawo do otrzymania na żądanie warunków umownych OWU poprzez e-mail lub na innym Trwałym Nośniku, jak również wszelkich innych informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **2. Zwyczajne wypowiedzenie i odstąpienie od umowy**

Z 29 (1) Klient może wypowiedzieć Umowę Ramową o świadczenie usług płatniczych, w szczególności umowę Bieżącego Rachunku Bankowego, bez ponoszenia żadnych kosztów z tego tytułu, w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Prawo do wypowiedzenia Umowy Ramowej o świadczenie usług płatniczych, w szczególności umowy Bieżącego Rachunku Bankowego, bezpłatnie i bez zachowania okresu wypowiedzenia z powodu zaproponowanych przez Bank modyfikacji lub zmian OWU lub Umowy Ramowej o świadczenie usług płatniczych, w szczególności umowy Bieżącego Rachunku Bankowego (Z 3 (2)), pozostaje nienaruszone.

(2) Niezależnie od prawa do wcześniejszej spłaty umowy pożyczki, Klient może w każdej chwili wypowiedzieć – bez ponoszenia kosztów z tego tytułu - umowy pożyczki zawarte na czas nieokreślony z zachowaniem 30 dni wypowiedzenia.

(3) Wszystkie inne umowy lub Umowy Główne zawarte z Bankiem na czas nieokreślony mogą być wypowiedziane przez Klienta w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia lub innego uzgodnionego terminu.

Z 30 (4) Bank będzie uprawniony do wypowiedzenia każdej Umowy Głównej, w tym umów ramowych o świadczenie usług płatniczych, które zostały zawarte na czas nieokreślony, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, chyba że

Umowa Główna stanowi inaczej. Wypowiedzenie zostanie przekazane w formie papierowej lub na innym Trwałym Nośniku zgodnie z ustaleniami.

(5) Klient może wypowiedzieć Umowę Ramową w zakresie obejmującym wydanie karty debetowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania karty debetowej, jeżeli żadna Transakcja Płatnicza nie została wykonana przy użyciu karty debetowej. W przypadku rozwiązania umowy, Bank zwróci Klientowi poniesione opłaty. Bank może obciążyć Klienta kosztami związanymi z wydaniem karty debetowej w zakresie przewidzianym w umowie.

### **3. Wypowiedzenie z ważnych powodów**

Z 31 (1) Klient jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy Ramowej o świadczenie usług płatniczych, Umów Głównych i/lub wszystkich innych umów zawartych z Bankiem w każdym czasie i ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów. Bank jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy Ramowej o świadczenie usług płatniczych z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, chyba że wypowiedzenie Umowy Ramowej spowodowałoby wypowiedzenie Umów Głównych i/lub wszystkich innych umów zawartych z Klientem, których postanowienia regulują zasady wypowiedzenia odmiennie (takie jak wypowiedzenie z ważnych powodów). W takich wypadkach, Bank może wypowiedzieć Umowę Ramową tylko wtedy, gdy przesłanki takiego wypowiedzenia (np. istnienie ważnych powodów wypowiedzenia) określone w odpowiednich Umowach Głównych i/lub wszystkich innych umowach zawartych z Klientem zostały spełnione.

(2) Jeżeli Umowa Główna i/lub inna umowa zawarta między Klientem a Bankiem nie stanowi jak należy rozumieć ważne powody wypowiedzenia przez Bank, Bank będzie mieć prawo do wypowiedzenia takiej umowy, w szczególności, w następujących sytuacjach:

- sytuacja finansowa Klienta lub współdłużnika ulega pogorszeniu lub jest zagrożona i w związku z tym zagrożone jest wykonanie zobowiązań wobec Banku,
- Klient podał nieprawdziwe informacje o swojej sytuacji finansowej lub innych okolicznościach w istotnych kwestiach, a Bank nie zawarłby umowy, gdyby znana była prawdziwa sytuacja finansowa lub inne okoliczności;
- Klient nie wywiązał się lub nie jest w stanie wywiązać się z obowiązku ustanowienia lub zwiększenia zabezpieczenia, co zagraża realizacji zobowiązań wobec Banku;
- w przypadku podejrzenia, że Klient ma bezpośredni lub pośredni udział w prowadzeniu działań, poprzez które narusza przepisy prawa dotyczące zapobiegania i zwalczania prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu;
- w przypadku uzasadnionych podejrzeń lub powodów do podejrzeń o oszustwo lub w przypadkach, gdy na Rachunki Klienta zostały wysłane wnioski o zwrot środków z banków autoryzujących/korespondentów;
- w przypadku, gdy Bank nie może wykonywać zawartej umowy na skutek zmian w przepisach prawa;
- Klient naruszył obowiązki wynikające z umów zawartych z Bankiem;
- Z przypadkach określonych w Szczegółowych Warunkach Umowy.

### **4. Skutki prawne**

Z 32 (1) Po zakończeniu wszelkich stosunków gospodarczych lub jego poszczególnych części, należności z tego tytułu stają się natychmiast wymagalne.

(2) Dodatkowo, Bank jest uprawniony do wypowiedzenia wszystkich zobowiązań podjętych wobec Klienta i do ich uregulowania w imieniu Klienta oraz do

natychmiastowego ponownego obciążenia kwot, które zostały zaksięgowane pod warunkiem otrzymania środków.

(3) Zakończenie całości stosunków gospodarczych skutkuje zamknięciem wszystkich Rachunków, zablokowaniem wszystkich kart debetowych oraz wypowiedzeniem wszelkich produktów/usług uzgodnionych z Bankiem.

(4) OWU obowiązywać będą nawet po zakończeniu stosunków gospodarczych, do momentu, w którym nastąpi późniejsze całkowite uregulowanie wszelkich należności Klienta wobec Banku oraz spełnienie przez Klienta wszystkich wymogów związanych z regulacjami dotyczącymi KYC, wynikających z obowiązującego prawa.

(5) Po rozwiązaniu Umowy Ramowej o świadczenie usług płatniczych Bank zwróci Klientowi proporcjonalnie takie opłaty za usługi płatnicze, które zostały z góry wniesione za określony okres.

#### **G. USUNIĘCIE APLIKACJI RAIFFEISEN DIGITAL BANK**

Z 33 (1) Niezależnie od jakichkolwiek postanowień niniejszej Umowy Ramowej o przeciwnej treści, Klient niniejszym przyjmuje do wiadomości, że Rachunki i wszelkie Usługi Bankowe (w tym wszelkie Transakcje Płatnicze) będą udostępniane przez Bank wyłącznie za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank.

(2) Usunięcie Aplikacji Raiffeisen Digital Bank przez Klienta stanowiłoby brak możliwości dostępu Klienta do Usług Bankowych, z wyjątkiem:

- wypłaty łącznego salda Rachunków;
- rozwiązania Umowy Ramowej zgodnie z punktem F. (*Zakończenie stosunku gospodarczego*).

(3) Klient ma prawo do ponownej instalacji Aplikacji Raiffeisen Digital Bank w dowolnym momencie przez cały okres obowiązywania Umowy Ramowej oraz po rozwiązaniu Umowy Ramowej. W takim przypadku dostęp Klienta do Rachunków i odpowiednich Usług Bankowych zostanie przywrócony.

#### **IV. Otwieranie i prowadzenie Rachunków Bankowych**

##### **A. OTWARCIE RACHUNKÓW**

Z 34 Otwierając Rachunek przyszły posiadacz rachunku powinien potwierdzić swoją tożsamość. Rachunki prowadzone są na nazwisko posiadacza rachunku wraz z numerem rachunku (IBAN).

##### **B. PRAWO DO DYSPONOWANIA I UPRAWNIENIE DO REPREZENTACJI**

Z 35 (1) Do dysponowania rachunkiem uprawniony jest wyłącznie posiadacz rachunku. Do reprezentowania posiadacza rachunku uprawnione są wyłącznie osoby, których pełnomocnictwo wynika z przepisów ustawowych. Osoby te zobowiązane są do udowodnienia swojej tożsamości i uprawnienia do reprezentacji.

(2) Klient nie będzie uprawniony do udzielania osobom trzecim upoważnienia do korzystania z rachunku.

(3) Rachunek nie może być otwarty dla kilku posiadaczy rachunku (rachunek wspólny).

##### **C. SPECJALNE RODZAJE RACHUNKÓW**

###### **1. Rachunek walutowy**

Z 36 (1) Bank obecnie nie oferuje prowadzenia rachunku walutowego swoim Klientom, z wyjątkiem Rachunków w EUR.

(2) Bank obecnie nie oferuje obsługi Transakcji Płatniczych (debetowych lub kredytowych) na żadnym z Rachunków Bankowych, jeśli waluta płatności nie jest w PLN dla Rachunków w PLN lub EUR dla Rachunków w EUR (z wyjątkiem płatności kartami debetowymi).

## **V. TRANSAKCJE NA BIEŻĄCYM RACHUNKU BANKOWYM**

### **A. UNIKATOWY KOD IDENTYFIKACYJNY RACHUNKU**

Z 37 Każdy Klient, który otworzył Rachunek dostępny online ma możliwość inicjowania płatności w przypadku Bieżącego Rachunku Bankowego, uzyskiwania informacji o swoim Rachunku/Rachunkach lub uzyskiwania wszelkich informacji dotyczących dostępności środków pieniężnych mając możliwość wykorzystania w tym celu Indywidualnych Danych Uwierzytelniających udostępnionych przez Bank.

### **B. REALIZACJA ZLECEŃ PŁATNICZYCH**

Z 38 (1) W przypadku przelewów w PLN, euro lub innych walutach na rzecz odbiorcy, którego rachunek prowadzony jest przez dostawcę usług płatniczych w Polsce lub innym kraju Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), Klient identyfikuje odbiorcę za pomocą jego Międzynarodowego Numeru Rachunku Bankowego (IBAN).

(2) W przypadku przelewów na rzecz odbiorcy, którego rachunek prowadzony jest przez dostawcę usług płatniczych spoza EOG, Klient powinien zidentyfikować odbiorcę z nazwy, a także podając numer rachunku odbiorcy oraz wykorzystując nazwę, numer rozliczeniowy lub Kod Identyfikujący Bank (BIC) dostawcy usług płatniczych odbiorcy lub podając IBAN odbiorcy oraz BIC dostawcy usług płatniczych odbiorcy.

(3) Informacje o IBAN i BIC lub, w zależności od przypadku, o numerze rachunku i nazwie/numerze rozliczeniowym/BIC dostawcy usług płatniczych odbiorcy, które Klient zobowiązany jest podać zgodnie z ust. (1) i (2), stanowią unikatowy kod identyfikacyjny odbiorcy, na podstawie którego realizowane jest Zlecenie Płatnicze. Dodatkowe informacje dotyczące odbiorcy, takie jak, w szczególności, nazwa odbiorcy, które muszą być podane przy składaniu Zlecenia Płatniczego, nie stanowią części unikatowego kodu identyfikacyjnego, służą jedynie do celów dokumentacyjnych i nie są brane pod uwagę przy wykonywaniu transferu.

(4) Bank w żadnym przypadku nie ma obowiązku weryfikacji nazwy posiadacza rachunku wskazanego jako beneficjent przez Klienta w Zleceniu Płatniczym, ani weryfikacji numeru rachunku beneficjenta, przed przekazaniem płatności na rachunek wskazany w Zleceniu Płatniczym Klienta.

(5) Oznaczony cel podany w Zleceniu Płatniczym nie ma w żadnym przypadku znaczenia dla Banku.

(6) Przyjęcie Zlecenia Płatniczego przez Bank nie powoduje samo w sobie powstania jakichkolwiek praw strony trzeciej wobec Banku.

(7) Klient jest również uprawniony do korzystania z usługi inicjowania płatności w celu wydania Bankowi Zlecenia Płatniczego, chyba że rachunek płatniczy Klienta nie jest dla niego dostępny online.

### **C. AUTORYZACJA ZLECEŃ PŁATNICZYCH PŁATNOŚCI**

Z 39 (1) Transakcja Płatnicza jest uznawana za autoryzowaną tylko wtedy, gdy Klient płacący wyraził swoją zgodę, na wykonanie przez Bank takiej Transakcji Płatniczej przy użyciu Indywidualnych Danych Uwierzytelniających w ramach Aplikacji Raiffeisen Digital Bank. Zgoda może być również udzielona za pośrednictwem odbiorcy lub dostawcy usług inicjacji płatności.

(2) Zgoda Klienta może zostać odwołana przez Klienta do momentu odebrania przez Bank Zlecenia Płatniczego Klienta. Tym samym Zlecenie Płatnicze, które zostało otrzymane przez Bank lub przez dostawcę usług inicjowania płatności na zlecenie Klienta, nie może być jednostronnie odwołana przez Klienta. Jeżeli dla Zlecenia Płatniczego uzgodniono późniejszy termin realizacji, staje się ona nieodwołalna dopiero po upływie Dnia Roboczego poprzedzającego termin realizacji.

#### **D. TERMINY WYKONANIA ORAZ WARUNKI WYKONANIA**

Z 40 (1) Zlecenia Płatnicze, które wpłyną do Banku po godzinach granicznych (momentach przyjęcia) określonych dla danego rodzaju płatności pod koniec godzin pracy lub w dniu niebędącym Dniem Roboczym, będą uważane za otrzymane w następnym Dniu Roboczym. Bank poinformuje Klienta z odpowiednim wyprzedzeniem przed lub przy zawarciu umowy Bieżącego Rachunku Bankowego, a następnie w każdym przypadku, gdy godziny graniczne miałyby ulec zmianie, o ustalonych godzinach granicznych i przekaze tę informację poprzez e-mail lub Aplikację Raiffeisen Digital Bank.

(2) Jeżeli Klient składający Zlecenie Płatnicze oraz Bank uzgodnią, że wykonanie Zlecenia Płatniczego powinno rozpocząć się w określonym dniu lub na koniec określonego okresu lub w dniu, w którym Klient dostarczy Bankowi odpowiednią kwotę pieniędzy, wówczas uzgodniony dzień będzie uważany za moment przyjęcia. Jeżeli uzgodniony dzień nie jest Dniem Roboczym Banku, Zlecenie Płatnicze będzie traktowane tak, jakby zostało otrzymane w następnym Dniu Roboczym.

(3) Bank zapewnia, że po momencie przyjęcia, kwota Transakcji Płatniczej zostanie otrzymana przez dostawcę usług płatniczych odbiorcy zgodnie z następującymi warunkami:

a) dla krajowych Transakcji Płatniczych w PLN: nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po dniu otrzymania Dyspozycji Płatności;

b) dla Transakcji Płatniczych denominowanych w euro lub w innej walucie urzędowej państwa członkowskiego spoza strefy euro, gdy dostawca usług płatniczych beneficjenta znajduje się w państwie członkowskim UE/EOG: nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po dniu otrzymania Zlecenia Płatniczego;

c) dla Transakcji Płatniczych w dowolnej walucie, innej niż państwa członkowskiego UE/EOG, gdy dostawca usług płatniczych beneficjenta znajduje się w państwie członkowskim UE/EOG: nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po dniu otrzymania Zlecenia Płatniczego;

d) dla Transakcji Płatniczych w dowolnej walucie, gdy dostawca usług płatniczych beneficjenta płatności nie znajduje się w państwie członkowskim UE/EOG: nie później niż do końca czwartego Dnia Roboczego po dniu otrzymania Zlecenia Płatniczego.

Z 41 (4) Klient zobowiązuje się do utrzymywania na Rachunku środków pieniężnych każdorazowo wystarczających dla Banku do wykonania Zleceń Płatniczych Klienta do momentu wykonania przelewu lub upływu terminu wykonania wskazanego przez Bank dla wszystkich Transakcji Płatniczych żądanych w danym momencie od Klienta, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.



(5) Bank jest uprawniony do korzystania z systemów łączności, rozliczeń lub płatności lub usług podmiotów zewnętrznych w celu przeprowadzenia danej Transakcji Płatniczej.

Z 42 USUNIĘTY

Z 43 USUNIĘTY

Z 44 (6) Bank nie ma obowiązku uznania Rachunku przed faktycznym otrzymaniem odpowiednich środków na własnych rachunkach, chyba że wyraźnie uzgodnił to z Klientem.

(7) Jeżeli dyspozycja płatności skutkująca uznaniem lub obciążeniem Rachunku zostanie przekazana do Banku w dniu innym niż Dzień Roboczy, takie uznanie lub obciążenie zostanie wykazane w saldzie Rachunku w pierwszym następującym po nim Dniu Roboczym.

(8) Zlecenie Płatnicze jest otrzymane w chwili, w której Zlecenie Płatnicze zostało otrzymane przez Bank. Zlecenie Płatnicze otrzymane przez Bank w dniu, który nie jest Dniem Roboczym, uznaje się za otrzymaną w pierwszym następującym po nim Dniu Roboczym. Bank nie obciąża Rachunku przed otrzymaniem Zlecenia Płatniczego.

#### **E. METODA SHA I POLECENIE PRZELEWU SEPA**

Z 45 (1) Wszystkie przelewy środków z i na Rachunek będą wykonywane z zastosowaniem Metody SHA.

(2) Przelew środków zostanie zrealizowany jako Polecenie Przelewu SEPA tylko wtedy, gdy:

- i. jest inicjowany z Rachunku, którego walutą jest euro;
- ii. numer rachunku odbiorcy jest podany w formacie IBAN;
- iii. rachunek płatniczy odbiorcy jest obsługiwany przez dostawcę usług płatniczych uczestniczącego w systemie SEPA; oraz
- iv. Klient dostarczy wszystkie informacje wymagane do zainicjowania Polecenia Przelewu SEPA.

#### **F. PRZEKAZYWANIE PRZEZ BANK OBOWIĄZKOWYCH INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZETWARZANIA TRANSAKCJI PŁATNICZEJ**

Z 46 (1) Poniższe informacje dotyczące obciążenia lub uznania Rachunku oraz wykonanych Zleceń Płatniczych będą udostępniane Klientowi bezpłatnie raz w miesiącu - o ile nie zostały już podane na Wyciągu z Rachunku w momencie wykonania danej transakcji - w sposób uzgodniony z Klientem (tj. za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank) w sposób umożliwiający ich przechowywanie lub odtwarzanie w niezmienionej postaci:

- odniesienie umożliwiające Klientowi identyfikację Transakcji Płatniczej oraz, w stosownych przypadkach, informacje o odbiorcy lub płatniku, wszelkie inne informacje przekazane wraz z płatnością (takie jak cel płatności);
- daną kwotę w walucie, w której następuje obciążenie rachunku płatniczego Klienta, lub w walucie, w której następuje uznanie Bieżącego Rachunku Bankowego;

- w stosownych przypadkach, opłaty należne z tytułu Transakcji Płatniczej w podziale na rodzaje opłat lub informacje o odsetkach należnych od płatnika;
- w stosownych przypadkach, kurs walutowy, na którym oparta jest Transakcja Płatnicza oraz kwotę Transakcji Płatniczej po przeliczeniu waluty, w przypadku gdy Transakcja Płatnicza obejmowała przeliczenie waluty; oraz
- datę waluty obciążenia lub uznania albo datę otrzymania Zlecenia Płatniczego.

Bank będzie przekazywał Klientowi informacje również raz w miesiącu na jego żądanie w formie papierowej, z zastrzeżeniem zwrotu kosztów lub drogą elektroniczną.

(2) Przekazanie obowiązkowych informacji dotyczących realizacji Transakcji Płatniczej nastąpi zgodnie z rodzajem Usługi Bankowej, poprzez przekazanie elektronicznego potwierdzenia wyłącznie za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank lub za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub w przypadku kart debetowych poprzez przekazanie elektronicznego potwierdzenia poprzez Aplikację Raiffeisen Digital Bank lub poprzez wygenerowanie papierowych potwierdzeń przez urządzenia elektroniczne, za pośrednictwem których karta jest używana (np. Bankomat, POS).

(3) Bank będzie udostępniał bezpłatnie miesięczne Wyciągi z Rachunku za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank, zawierające informacje o zarejestrowanych Transakcjach Płatniczych. Klient niniejszym wyraźnie rezygnuje z otrzymywania Wyciągów z Rachunku w formie papierowej i wyraża zgodę na korzystanie z Aplikacji Raiffeisen Digital Bank oraz - w przypadku usunięcia lub dezaktywacji przez Klienta Aplikacji Raiffeisen Digital Bank - za pośrednictwem poczty elektronicznej, jako kanału komunikacji w celu otrzymywania Wyciągów z Rachunku oraz wyciągu, łącznie z prowizją, o którym mowa w Z 11 (2) powyżej. Na Wyciągu z Rachunku zostaną również wyróżnione korekty dokonane przez Bank za każdy błędny lub nieprawidłowy zapis księgowy, stwierdzony w związku z operacjami dokonanymi na Rachunku.

## **G. POTRĄCENIA I UPRAWNIENIE DO DOKONANIA KOREKTY**

Z 47 (1) W przypadku ważnie istniejącej umowy Bieżącego Rachunku Bankowego jest zobowiązany i nieodwołalnie uprawniony do przyjmowania kwot pieniężnych w imieniu Klienta i ich uznawania na jego Rachunku. W przypadku występowania wierzycelności Banku wobec Klienta w związku z Rachunkiem, Bank będzie uprawniony do przyjmowania w imieniu Klienta kwot pieniężnych i potrącania swoich wierzycelności z wierzycelnością Klienta o wypłatę przyjętej kwoty nawet po rozwiązaniu umowy Bieżącego Rachunku Bankowego. Klient może dysponować pozostałym po potrąceniu saldem. Zlecenie przekazania Klientowi kwoty pieniężnej Bank realizuje poprzez uznanie kwotą Rachunku Klienta, chyba że w zleceniu wskazano inaczej. Jeżeli rachunek Klienta podany w zleceniu nie jest prowadzony w walucie wskazanej w zleceniu, zapis dodatni następuje po przeliczeniu na walutę rachunku według kursu wymiany z dnia, w którym kwota podana w zleceniu znajduje się w dyspozycji Banku i może być przez niego wykorzystana.

(2) Informacje o przelewach uznanych na Rachunku (oznaczenie, kwota, waluta, opłaty, oprocentowanie, kurs walutowy, data waluty uznania) przekazywane są Klientowi raz w miesiącu - o ile nie zostały już podane na Wyciągu z Rachunku przy wykonaniu danej transakcji - w sposób uzgodniony z Klientem (tj. za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank) poprzez umożliwienie ich przechowywania lub odtwarzanie w niezmienionej postaci. Bank przekazuje Klientowi informacje, również raz w miesiącu, na jego żądanie w formie papierowej, za zwrotem kosztów lub drogą elektroniczną.

(3) Bank będzie uprawniony do potrącenia z kwoty, która ma być uznana na Rachunku, swoich opłat za dany przelew. Bank wykaże oddzielnie kwotę przelewu i potrącone opłaty. Jeżeli Transakcja Płatnicza, która ma zostać uznana na rzecz Klienta, została zainicjowana przez Klienta lub za jego pośrednictwem jako odbiorcy, Bank uzna Rachunek Klienta pełną kwotą uznania.

(4) Bank jest uprawniony do korekty zapisów księgowych dokonanych z powodu nieprawidłowego lub niezgodnego z przepisami księgowania po jego stronie w każdym czasie bez konieczności uzyskania zgody Klienta. W innych przypadkach Bank dokonuje korekty zapisy księgowych tylko wtedy, gdy bezskuteczność Zlecenia Płatniczego zostanie mu jednoznacznie udowodniona. Uprawnienie do dokonania korekty nie jest wyłączone poprzez dokonane w międzyczasie uzgodnienie Rachunku. Jeżeli występują podstawy do obowiązywania uprawnienia do dokonania korekty, Bank może odmówić dysponowania uznanymi kwotami.

## **H. POLECENIE ZAPŁATY**

Z 48 (1) Polecenie Zapłaty występuje, gdy płatnik upoważnia odbiorcę do pobrania kwot bezpośrednio z rachunku płatnika za pomocą Dyspozycji Polecenia Zapłaty i bez udziału banku płatnika. Klient wyraża zgodę na obciążanie jego Rachunku kwotami, które są pobierane w drodze Polecenia Zapłaty, który posiada w Banku przez upoważnione przez niego osoby trzecie. Zgoda ta może być w każdym czasie odwołana przez Klienta w formie pisemnej. Odwołanie takie staje się skuteczne od Dnia Roboczego następującego po otrzymaniu przez Bank zawiadomienia o odwołaniu. W ten sam sposób zgoda na dokonywanie Polecenia Zapłaty przez upoważnioną osobę trzecią może być ograniczona do określonej kwoty lub danego okresu bądź poprzez oba ograniczenia za pomocą odpowiedniej dyspozycji złożonej w Banku.

(2) Bank realizuje Polecenie Zapłaty w ciężar Rachunku Klienta, posługując się Międzynarodowym Numerem Rachunku Bankowego (IBAN) przekazanym przez bank pobierający Płatność. Informacja o IBAN stanowi unikatowy kod identyfikacyjny, na podstawie którego realizowane jest Polecenie Zapłaty. W przypadku przekazania przez bank pobierający dodatkowych informacji o Kliencie, takich jak nazwa posiadacza rachunku, z którego ma nastąpić pobranie, informacje te służą jedynie celom dokumentacyjnym i nie są brane pod uwagę przy realizacji Polecenia Zapłaty. Bank jest zobowiązany do realizacji Polecenia Zapłaty jedynie wtedy, gdy na podanym w nim rachunku Klienta dostępne są środki wystarczające do pokrycia całej kwoty (saldo).

(3) Klient może zażądać od Banku zwrotu kwoty pobranej z jego/jej rachunku na podstawie wystawionego przez niego/nią Dyspozycji Polecenia Zapłaty w terminie ośmiu tygodni od daty obciążenia jego rachunku. Bank spełni żądanie Klienta w terminie dziesięciu Dni Roboczych i odwróci obciążenie jego rachunku pobraną kwotą z datą waluty na dzień obciążenia Rachunku.

(4) Jeśli Polecenie Zapłaty na rachunku Klienta nie zostało autoryzowane przez Klienta, Klient może żądać zwrotu obciążonej kwoty zgodnie z Z 24 (2) i (3).

(5) Podpunkty (1) do (4) mają zastosowanie od dnia, w którym usługa Polecenia Zapłaty została udostępniona Klientom przez Bank.

## **I. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA W PRZYPADKU NIEAUTORYZOWANYCH TRANSAKCJI PŁATNICZYCH**

Z 49 (1) Klient ponosi odpowiedzialność za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze do kwoty stanowiącej równowartość w walucie polskiej 50 EUR, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja Płatnicza jest skutkiem:

- a) posłużenia się Instrumentem Płatniczym utraconym lub skradzionym Klientowi,
- b) przywłaszczenia Instrumentu Płatniczego.

(2) Klient nie ponosi odpowiedzialności określonej w ust. (1) powyżej w przypadku, gdy:

a) utrata, kradzież lub przywłaszczenie Instrumentu Płatniczego nie było możliwe do wykrycia przez Klienta przed wykonaniem Transakcji Płatniczej, z zastrzeżeniem wyjątku, gdy Klient działał umyślnie, lub

b) utrata Instrumentu Płatniczego przed wykonaniem Transakcji Płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem pracownika Banku, agenta, oddziału lub podmiotu, któremu zlecono wykonywanie danych czynności.

(3) Klient ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków określonych w Z 20 powyżej.

(4) Jeśli Klient powiadomił Bank o utracie, kradzieży, przywłaszczeniu lub nieuprawnionym użyciu Instrumentu Płatniczego, Klient nie będzie odpowiadał za straty powstałe nawet po powiadomieniu Banku, chyba że Klient świadomie spowodował nieautoryzowaną transakcję.

(5) Klient nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, jeżeli Bank nie wymaga silnego uwierzytelnienia albo zgłoszenie Bankowi utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Instrumentu Płatniczego nie było możliwe z przyczyn leżących po stronie Banku, chyba że Klient działał umyślnie.

(6) W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji Płatniczej zainicjowanej przez Klienta, Bank, bez względu na odpowiedzialność, na wniosek Klient podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania Transakcji Płatniczej i powiadamia Klienta o ich wyniku. Działania te są bezpłatne dla Klienta.

## **VI. ZMIANY W ZAKRESIE OPŁAT I KOSZTÓW ZA USŁUGI PŁATNICZE**

### **A. ZMIANY UZGODNIONYCH OPŁAT (Z WYŁĄCZENIEM ODSETEK OD DEBETU ORAZ KREDYTU)**

Z 50 (1) Zmiany opłat uzgodnionych w Umowie Głównej (w tym w umowie dotyczącej Bieżącego Rachunku Bankowego) zostaną zaproponowane klientowi przez Bank nie później niż dwa miesiące przed dniem, w którym proponowane jest ich wejście w życie. Zgoda Klienta na te zmiany będzie uważana za udzieloną, o ile Bank nie otrzyma od Klienta sprzeciwu przed proponowanym wejściem zmian w życie. Bank poinformuje Klienta o tym skutku w propozycji zmian, w której wskaże również zakres zmian. Klientowi przysługuje prawo do rozwiązania Umowy Głównej bez wypowiedzenia i bez ponoszenia kosztów przed wejściem w życie takiej zmiany. Bank wskaże to również w ofercie zmiany. Bank musi dostarczyć Klientowi propozycje zmian w sposób określony w Z 3 (4) niniejszego dokumentu.

(2) Zmiany opłat odnoszące się do zmian w zakresie krajowego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu

Statystycznego za każdorazowo miniony rok („**Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych**”) mogą być uzgodnione z Klientem w sposób określony w ust. (1), jednakże tylko raz w roku kalendarzowym. Zmiany dokonywane będą każdorazowo w zakresie średniej rocznej stopy inflacji występującej w poprzednim roku. Opłata wynikająca ze zmian zostanie zaokrąglona do pełnych groszy zgodnie z praktyką handlową. Jeżeli w danym roku nie zaproponowano Klientowi zmian opłat wynikających z kształtowania się Wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, można mu ją zaproponować w późniejszym terminie ze skutkiem na przyszłość.

## **B. ZMIANY USTALONYCH STÓP PROCENTOWYCH DEBETOWYCH I KREDYTOWYCH**

Z 51 Jeżeli postanowienie modyfikacyjne dotyczące zmiany obejmuje stopę procentową powiązaną z referencyjną stopą procentową (taką jak WIBOR), wszelkie zmiany będą wchodziły w życie natychmiast, bez uprzedniego powiadomienia Klienta. Klient zostanie poinformowany zmianach stóp procentowych, które weszły w życie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od wejścia w życie takiej zmiany. Zmiany stóp procentowych w stosunku do Klientów nie mogą być dokonywane wcześniej niż dwa miesiące od daty zawarcia umowy.

## **C. ZMIANY W ZAKRESIE USŁUG BANKOWYCH UZGODNIONE W UMOWIE GŁÓWNEJ (Z WYJĄTKIEM ODSETEK OD DEBETU)**

Z 52 (1) Zmiany dotyczące uzgodnionych w Umowie Głównej usług, które Bank ma świadczyć na rzecz Klienta, zostaną zaproponowane Klientowi przez Bank nie później niż dwa miesiące przed proponowanym terminem ich wejścia w życie. Zgoda Klienta na te zmiany będzie uznawana za udzieloną, o ile Bank nie otrzyma od Klienta sprzeciwu przed proponowanym terminem wejścia w życie. Bank poinformuje Klienta o tym fakcie w ofercie zmiany. Bank zobowiązany będzie dostarczyć Klientowi propozycję zmian w sposób określony w Z 3 (4) niniejszego dokumentu. Jeżeli jednak propozycja zmian dotyczyła będzie usług płatniczych, Klient musi zostać o niej poinformowany, zaś Klient będzie miał prawo do wypowiedzenia odpowiedniej umowy ramowej, bez ponoszenia kosztów, bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia - do czasu wejścia w życie zmiany. Bank poinformuje Klienta o tym prawie wypowiedzenia również w propozycji zmian.

(2) Przy zastosowaniu metody przewidzianej w podpunkcie (1), zmiany świadczeń mogą być uzgodnione z Klientem przez Bank tylko wtedy, gdy jest to obiektywnie uzasadnione, biorąc pod uwagę wszystkie okoliczności (zmiana dominujących potrzeb klienta, wymogi prawne i regulacyjne, bezpieczeństwo operacji bankowych, rozwój techniczny lub stopień wykorzystania usługi lub świadczenia uległ znacznemu zmniejszeniu w sposób wywierający istotny wpływ na zwrot kosztów). Takie obiektywne uzasadnienie będzie uznawane za istniejące jedynie w tych przypadkach, w których oferowana zmiana świadczenia spowoduje rozszerzenie zakresu usług Banku lub zmniejszenie zakresu usług Banku w sposób rozsądnie akceptowalny dla Klienta i który nie spowoduje nadmiernych zmian istotnych praw i obowiązków na rzecz Banku.

## **VII. ZABEZPIECZENIE**

### **A. POTRĄCENIE ŚRODKÓW**

#### **1. Potrącenie środków przez Bank**

Z 53 (1) W zakresie dozwolonym przez prawo Bank będzie uprawniony do potrącenia wszystkich wierzytelności Klienta z jego Rachunku/Rachunków, w zakresie, w jakim

podlegają one zajęciu, ze wszystkimi zobowiązaniami Klienta wobec Banku (np. należności z tytułu przeterminowanego zadłużenia, odsetek i niespłaconej kwoty kredytu). Bank składa oświadczenie o potrąceniu na zasadach ogólnych wynikających z prawa cywilnego.

(2) W szczególności, Bank ma prawo do potrącenia, bez odrębnej, wyraźnej zgody Klienta, środków zgromadzonych na Rachunku Klienta, należności z tytułu:

a) zadłużenia przeterminowanego,

b) niespłaconych odsetek,

c) niespłaconych pożyczek udzielonych przez Bank, o ile umowa kredytu tak stanowi.

Klient wyraża zgodę, aby Bank mógł obciążyć jego Rachunek/Rachunki bez jego wyraźnej zgody w celu zapłaty kwot ustalonych prawomocnymi wyrokami i/lub innymi tytułami wykonawczymi przewidzianymi prawem, jak również w celu zatrzymania prowizji/innych kwot należnych/wymagalnych na rzecz Banku za wykonane operacje lub w innych przypadkach przewidzianych prawem.

(3) Niezależnie od istniejącego prawa do potrącenia, Bank będzie wykonywał dyspozycje Klienta na rzecz osób trzecich dotyczące sald na Bieżących Rachunkach Bankowych, dopóki Klient nie otrzyma zawiadomienia o potrąceniu. Zastrzeżenie salda nie będzie uznawane za dyspozycję Klienta.

## **2. Potrącenie środków przez Klienta**

Z 54 Klientowi przysługuje prawo do potrącania swoich zobowiązań w zakresie dozwolonym przez prawo.

## **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z 55 Bank przetwarza dane osobowe osób fizycznych zgodnie z unijnym ogólnym Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych 2016/679 (RODO). Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Klientów przez Bank, w tym dotyczące celów i podstaw prawnych przetwarzania, kategorii przetwarzanych danych osobowych, odbiorców danych oraz praw osoby, której dane dotyczą, dostępne są w Polityce Prywatności Banku, która dostępna jest w Aplikacji Raiffeisen Digital lub na stronie internetowej.