OGÓLNE WARUNKI UMOWY RAIFFEISEN DIGITAL BANK AG ORAZ OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUG FINANSOWYCH Z WYKORZYSTANIEM UMOWY ZAWIERANEJ NA ODLEGŁOŚĆ

WERSJA: listopad 2026

Ogólne Warunki Umowy Raiffeisen Digital Bank AG oraz Ogólne Informacje Dotyczące Świadczenia Usług Finansowych z Wykorzystaniem Umowy Zawieranej na Odległość

Wersja: listopad 2026

I. DEFINICJE

Na potrzeby niniejszych Ogólnych Warunków Umowy (dalej "**OWU**") będą miały zastosowanie pojęcia zdefiniowane w sekcji III.A.2.

II. OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUG FINANSOWYCH Z WYKORZYSTANIEM UMÓW ZAWIERANYCH NA ODLEGŁOŚĆ

A. BANK

1. Dane Banku

Nazwa spółki: Raiffeisen Digital Bank AG
Adres: Am Stadtpark 9, 1030 Wiedeń, Austria
Infolinia do blokowania kart: +48 22 503 85 01
Strona internetowa: www.raiffeisendigital.com/pl
Adres e-mail: contact.pl@raiffeisendigital.com
Nr tel.: +43 1928 7103
SWIFT /BIC: CENBATWW
Austriacki numer rozpoznawczy banku: 19930
Numer rejestracji VAT (UID): ATU 15355005
Numer DVR (Rejestr czynności przetwarzania danych): DVR 0008389
Identyfikator osoby prawnej LEI: 529900M2F7D5795H1A49
Sąd Rejestrowy: Sąd Gospodarczy w Wiedniu (*Handelsgericht Wien*), FN 117507f

Klient może skontaktować się z Bankiem w następujący sposób:

(i) Na piśmie - korespondencyjnie pod adresem: Raiffeisen Digital Bank AG, Am Stadtpark 9, 1030 Wiedeń, Austria;
(ii) Elektronicznie – mailowo, na następujący adres: contact.pl@raiffeisendigital.com, lub poprzez Aplikację Raiffeisen Digital Bank;
(iii) Telefonicznie – pod numerem: +43 1928 7103.

2. Główny przedmiot działalności Banku

Bank jest austriacką instytucją kredytową zgodnie z § 1 ust. 1 austriackiej Ustawy o Bankowości oraz Rozporządzeniem (UE) 575/2013 (CRR).

3. Właściwe organy nadzoru

Europejski Bank Centralny (EBC), Sonnemannstraße 20, 60314 Frankfurt nad Menem, Niemcy, www. ecb.europa.eu; nr tel. +49 69 1344-0.

Austriacki Urząd ds. Rynku Finansowego (FMA), Otto-Wagner-Platz 5, 1090 Wiedeń, Austria, www.fma.gv.at; nr tel. +43 1 24959-0.

4. Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej

FMA udzielił licencji na prowadzenie działalności bankowej; w ramach licencji Bank jest m.in. uprawniony do świadczenia usług płatniczych na rzecz swoich Klientów.

Bank jest uprawniony do świadczenia usług finansowych w Polsce w oparciu o swobodę świadczenia usług na zasadach transgranicznych.

B. USŁUGI FINANSOWE

1. Bieżący Rachunek Bankowy oraz Usługi Płatnicze

(1) Bank oferuje prowadzenie rachunków płatniczych (Bieżący Rachunek Bankowy) w PLN i EUR. Bieżące Rachunki Bankowe są rachunkami przeznaczonymi do rozliczania Transakcji Płatniczych. Tylko posiadacz rachunku jest uprawniony do wydawania dyspozycji dotyczących Bieżącego Rachunku Bankowego. Umowa o Bieżący Rachunek Bankowy jest zawierana na czas nieoznaczony.

(2) Bank wydaje karty debetowe; wydawanie oraz używanie kart debetowych uregulowane jest w ramach Szczegółowych Warunków Umowy.

Karta debetowa pozwala Klientowi:

- wypłacać gotówkę w Polsce i za granicą przy użyciu karty i kodu osobistego (wirtualne karty debetowe mogą być używane tylko w bankomatach z symbolem funkcji zbliżeniowej (NFC) wskazanym na karcie debetowej);

- realizować płatności bezgotówkowe za towary i usługi świadczone przez krajowych i zagranicznych sprzedawców i usługodawców (Akceptantów) przy użyciu karty debetowej i Indywidualnych Danych Uwierzytelniających w terminalach POS (wirtualne karty debetowe mogą być używane wyłącznie w terminalu POS z symbolem funkcji zbliżeniowej (NFC) na karcie debetowej);

- realizować płatności bezgotówkowe za towary i usługi oferowane przez Akceptantów poprzez internet;

- realizować płatności wirtualną kartą debetową przechowywaną w portfelu strony trzeciej;

- realizować płatności gdy kwota nie jest znana z góry („preautoryzacja”).

(3) Prawa i obowiązki Klienta związane z Bieżącym Rachunkiem Bankowym oraz Kartą, w tym dostępne funkcjonalności, prawo do wypowiedzenia umowy oraz skutki wypowiedzenia umowy, są opisane w Umowie Ramowej.

2. Rachunki Oszczędnościowe

Rachunek Oszczędnościowy jest rachunkiem otwartym na czas oznaczony lub nieoznaczony, oprocentowanym w oparciu o stałą lub zmienną stopę procentową oraz saldem obliczanym codziennie, jak wskazano w SWU dla danego Rachunku Oszczędnościowego. Prawa i obowiązki Klienta związane z Rachunkiem Oszczędnościowym, w tym obowiązująca stopa procentowa, opłaty (jeśli występują), prawo do wypowiedzenia umowy oraz skutki wypowiedzenia umowy, są opisane w Umowie Ramowej.

W przypadku zmiennej stopy procentowej, stopa procentowa oraz wysokość należnych odsetek mogą ulegać zmianie zgodnie z obowiązującymi SWU oraz

Tabelą Oprocentowania. Rachunki Oszczędnościowe mogą być prowadzone w PLN lub EUR, w zależności od oferty produktowej dostępnej w momencie otwarcia Rachunku Oszczędnościowego.

W przypadku Rachunku Oszczędnościowego ze zmienną stopą procentową, obowiązująca stopa procentowa może ulec zmianie w trakcie trwania umowy zgodnie z obowiązującymi warunkami, co może skutkować niższą lub wyższą kwotą odsetek wypłacanych za dany okres.

3. Lokata Terminowa

Lokata terminowa to lokata o stałej stopie procentowej, otwarta na czas oznaczony. Środki z lokaty terminowej można wypłacić w dniu zapadalności lub wcześniej, jak określono w SWU dla danej lokaty terminowej.

Prawa i obowiązki Klienta związane z lokatą terminową, w tym obowiązująca stopa procentowa, wypłata odsetek, data zapadalności, wypowiedzenie lokaty przed terminem końcowym. opłaty (jeśli występują), prawo do wypowiedzenia umowy oraz skutki wypowiedzenia umowy, są opisane w Umowie Ramowej.

Klient powinien być świadomy, że rozwiązanie lokaty terminowej przed terminem końcowym może skutkować utratą wszystkich naliczonych odsetek zgodnie z obowiązującymi SWU.

4. Opłaty

Za usługi świadczone przez Bank, Bankowi przysługują opłaty uzgodnione z Klientem w Wykazie Opłat i w Dokumencie Dotyczącym Opłat. Wysokość poszczególnych opłat za określone standardowe usługi można zawsze znaleźć w Wykazie Opłat i w Dokumencie Dotyczącym Opłat dla konkretnego produktu.

5. Podatki i koszty podmiotów trzecich z tytułu środków porozumiewania się na odległość

W przypadku, gdy nie ma zastosowania zwolnienie z podatku u źródła, Bank pobierze ustawowy austriacki podatek od zysków kapitałowych (*Kapitalertragssteuer*) w imieniu Klienta i wpłaci go austriackiemu Urzędowi Podatkowemu. Posiadacz rachunku lub posiadacz karty może być obciążony dodatkowymi podatkami lub kosztami na podstawie właściwego prawa miejscowego, które nie będą podlegały zapłacie przez Bank, nie będą również fakturowane przez Bank.

Wszelkie koszty ponoszone przez Klienta związane z korzystaniem ze środków porozumiewania się na odległość pobieranych przez strony trzecie (takie jak korzystanie z urządzenia, połączenia internetowego, usług telefonii komórkowej lub transmisji danych, itp.) ponoszone są przez Klienta.

C. Umowa zawierana na odległość

1. Podstawa prawna

Stosunki gospodarcze pomiędzy Klientem a Bankiem regulowane są przez Umowę Ramową, która, w zależności od usług oferowanych przez Bank dla Klienta, uwzględnia:

- niniejsze OWU;
- Umowę o otwarcie Bieżącego Rachunku Bankowego;
- Umowę o otwarcie Rachunku Oszczędnościowego;
- Umowę o otwarcie Lokaty Terminowej;
- Szczegółowe Warunki Umowy Operacji Bankowych Realizowanych przez Osoby Fizyczne (Konsumentów);
- wszelkie dodatkowe szczegółowe warunki umowy lub dokumenty uzgodnione pomiędzy Bankiem a Klientem;
- Słowniczek;
- Wykaz Opłat;
- Dokument Dotyczący Opłat; oraz
- Tabelę Oprocentowania.

Dodatkowo, w stosunku do Umowy Ramowej, Bank oraz Klient przyjęli Zasady Użycia Aplikacji, jako część stosunku umownego regulującego korzystanie z Aplikacji Raiffeisen Digital Bank.

2. Komunikacja i Język

(1) W trakcie trwania stosunku umownego, Bank będzie komunikował się z Klientem wyłącznie w języku polskim. Informacje i warunki umowy (w tym Umowa Ramowa) przekazywane są również wyłącznie w języku polskim. Komunikacja odbywa się wyłącznie za pośrednictwem usług online (Strona Internetowa; e-mail; funkcja czatu w Aplikacji Raiffeisen Digital Bank, powiadomienie SMS wysłane przez Bank), oraz (jeżeli taka możliwość jest dostępna) listownie lub za pośrednictwem telefonu (komórkowego).

(2) Głównymi kanałami komunikacji są Aplikacja Raiffeisen Digital Bank z funkcją czatu, powiadomieniami oraz folderem wyciągów z rachunku oraz poczta elektroniczna. Wykorzystując niniejsze kanały, Bank wysyła Klientowi wiadomości i powiadomienia, takie jak Wyciągi z Rachunku oraz informacje dotyczące zamknięcia rachunku, informacje o zmianach warunków umów oraz powiadomienia o proponowanych zmianach obowiązujących opłat i oprocentowania. Ze względów bezpieczeństwa Bank może szyfrować dokumenty wysyłane pocztą elektroniczną do Klienta; hasło zostanie przekazane osobnym kanałem (np. powiadomieniem SMS).**3. Prawo do odstąpienia od umowy** zawartej na odległość

(1) Klient może odstąpić od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od daty jej zawarcia bez podania przyczyn – m.in. w formie wiadomości e-mail (contact.pl@raiffeisendigital.com) , za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank, w tym korzystając z funkcji odstąpienia od umowy, znajdującej się na ekranie głównym Aplikacji Raiffeisen Digital Bank, lub pisemnie za pomocą listu na adres Banku wskazany w punkcie II.A.1 (Dane Banku) powyżej. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się w dniu zawarcia umowy (np. umowa jest zawarta gdy Bank zaakceptuje wniosek Klienta o otwarcie rachunku). Jeżeli Klient nie otrzyma informacji wymaganych prawem przed zawarciem umowy, bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się w dniu otrzymania przez Klienta tych informacji. Okres na odstąpienie od umowy upływa w każdym przypadku 12 miesięcy i 14 dni po zawarciu umowy, z wyjątkiem sytuacji, gdy Klient nie został poinformowany o przysługującym mu prawie do odstąpienia od

umowy. Termin zostaje dotrzymany poprzez wysłanie/nadanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w wyżej wymienionym terminie odstąpienia od umowy.

(2) Jeśli Klient nie skorzysta ze swojego prawa do odstąpienia od umowy zgodnie z punktem (1) powyżej, umowę uważa się za zawartą na czas nieokreślony. Jeśli czas trwania uzgodniono jako określony, umowę uważa się za zawartą na określony termin. Dalsze informacje na temat terminu można znaleźć w formularzu wniosku lub w SWU, gdzie podane są informacje na temat danej usługi.

(3) Prawo do odstąpienia od umowy wygasa, jeśli zarówno Klient jak i Bank wykonali już w pełni umowę, a Klient wyraził na to wyraźną zgodę.

(4) Jeżeli Klient skutecznie odstąpi od umowy, Bank może żądać zapłaty wynagrodzenia za usługę faktycznie już wykonaną zgodnie z umową. Kwota do zapłaty nie może być wyższa niż część usługi już wykonanej w stosunku do całkowitego zakresu usługi uzgodnionej w umowie. W tym zakresie Bank zwróci Klientowi wszelkie kwoty otrzymane od Klienta na podstawie umowy, pomniejszone o kwotę, o której mowa w dwóch zdaniach poprzedzających, niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Klient zwróci wszelkie kwoty pieniężne otrzymane od Banku niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 30 dni od wysłania oświadczenia o odstąpieniu. Ponadto Bank może zażądać wynagrodzenia określonego w niniejszym podpunkcie (4) powyżej tylko wtedy, jeżeli Bank spełnił obowiązek informacyjny o prawie do odstąpienia od umowy i jeżeli Bank świadczył usługi na rzecz Klienta za jego wyraźną zgodą, przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

4. Prawo do odstąpienia od umowy w zakresie usług płatniczych

(1) Niezależnie od prawa do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, o którym mowa w punkcie 3 (*Prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość*) powyżej, Klientowi przysługują określone w niniejszym punkcie 4 prawa do odstąpienia od Umowy Ramowej w zakresie, w jakim dotyczy ona świadczenia usług płatniczych, w szczególności prowadzenia Bieżącego Rachunku Bankowego oraz wydawania kart debetowych. Skorzystanie z jednego z tych praw nie wyłącza ani nie ogranicza pozostałych.

Odstąpienie od umowy w przypadku niedostarczenia informacji przedumownych

(2) Jeżeli Bank nie dostarczył Klientowi informacji, o których mowa w art. 27, art. 29 ust. 1 i 5, art. 31 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych przed zawarciem Umowy Ramowej („**Informacje Przedumowne**”), w postaci papierowej lub na innym Trwałym Nośniku, w języku polskim, w sposób łatwo zrozumiały oraz w przejrzystej i czytelnej formie, Klient może odstąpić od Umowy Ramowej w zakresie usług płatniczych w każdym czasie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania Informacji Przedumownych w sposób, o którym mowa powyżej.

(3) Bank nie pobiera opłat za Transakcje Płatnicze wykonane na podstawie Umowy Ramowej przed dostarczeniem Klientowi Informacji Przedumownych w sposób określony w punkcie (2) powyżej. Jeżeli opłaty takie zostały pobrane, w

tym poprzez pomniejszenie kwoty Transakcji Płatniczej, Bank niezwłocznie zwraca je Klientowi.

Odstąpienie od umowy w zakresie wydania karty debetowej

(4) Klient może odstąpić od Umowy Ramowej w zakresie, w jakim obejmuje ona wydanie karty debetowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania po raz pierwszy karty debetowej na podstawie tej umowy, jeżeli nie wykonał żadnej Transakcji Płatniczej przy użyciu tej karty, w tym przy użyciu wirtualnej karty debetowej. W przypadku wirtualnej karty debetowej za dzień otrzymania karty uważa się dzień jej udostępnienia Klientowi w Aplikacji Raiffeisen Digital Bank. Wydanie kolejnej karty debetowej na podstawie tej samej umowy, w szczególności karty wznowionej lub wydanej w miejsce karty zastrzeżonej, nie powoduje ponownego rozpoczęcia biegu tego terminu.

(5) W przypadku odstąpienia od umowy w zakresie wydania karty debetowej, Bank zwraca Klientowi kwotę poniesionych przez niego opłat związanych z kartą debetową niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Bank może obciążyć Klienta kosztami związanymi z wydaniem karty debetowej wyłącznie w zakresie i wysokości określonych w Wykazie Opłat. Jeżeli Wykaz Opłat nie przewiduje takich kosztów, Bank nie obciąża nimi Klienta.

(6) Klient może odstąpić od Umowy Ramowej w zakresie w jakim dotyczy ona świadczenia usług płatniczych – m.in. w formie wiadomości e-mail (contact.pl@raiffeisendigital.com), za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank, w tym korzystając z funkcji odstąpienia od umowy, znajdującej się na ekranie głównym Aplikacji Raiffeisen Digital Bank, lub pisemnie za pomocą listu na adres Banku wskazany w punkcie II.A.1 (Dane Banku) powyżej.

5. Prawo do wypowiedzenia umowy

(1) Klient może wypowiedzieć umowę zawartą z Bankiem bez ponoszenia kosztów z tego tytułu, bez podania przyczyny, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia lub krótszego okresu wypowiedzenia ustalonego między Klientem a Bankiem przesyłając do Banku oświadczenie o wypowiedzeniu umowy za pomocą środków komunikacji przewidzianych w OWU.

(2) Bank może wypowiedzieć umowę poprzez wysłanie wypowiedzenia do folderu powiadomień Klienta w Aplikacji Raiffeisen Digital Bank lub na innym Trwałym Nośniku (np. poprzez pocztę elektroniczną) w każdym czasie z ważnych powodów z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia lub dłuższego okresu uzgodnionego pomiędzy Klientem a Bankiem. Szczegółowe informacje na temat prawa do wypowiedzenia znajdują się w OWU i SWU.

6. Wybór prawa i miejsca jurysdykcji

(1) Wszystkie stosunki prawne (w tym na etapie przedkontraktowym) pomiędzy Klientem a Bankiem podlegają prawu polskiemu.

(2) Sprawy sporne należą do właściwości sądów polskich. Klient jest uprawniony do wniesienia pozwu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w

szczególności w przypadku roszczeń wynikających z czynności bankowej, pozew może zostać złożony do sądu właściwego dla miejsca zamieszkania Klienta.

D. REKLAMACJE I POSTĘPOWANIA POZASĄDOWE

(1) Klient może złożyć w Banku reklamację dotyczącą świadczonych Usług Bankowych:

(i) w formie pisemnej - listownie na adres Raiffeisen Digital Bank AG, do wiadomości Retail Operations, Am Stadtpark 9, 1030 Wiedeń, Austria,
(ii) elektronicznie - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres complaints.pl@raiffeisendigital.com lub poprzez Aplikację Raiffeisen Digital Bank.

Na stronie internetowej Banku podane są również adresy, pod którymi Klient może składać reklamacje.

Potwierdzenie przyjęcia reklamacji Klienta zostanie wysłane do Klienta w ciągu 3 Dni Roboczych od jej otrzymania przez Bank. Bank zbada wniosek Klienta i będzie regularnie informował Klienta o postępach. Potwierdzenie będzie zawierać datę otrzymania oraz numer referencyjny, który powinien być używany we wszystkich dalszych kontaktach z Bankiem. Bank zawsze będzie dążył do udzielenia odpowiedzi na reklamację Klienta tak szybko, jak to możliwe. Jeśli reklamacja Klienta dotyczy usługi, która nie jest usługą płatniczą, np. Rachunku Oszczędnościowego lub Lokaty Terminowej, Bank odpowie na reklamację Klienta w ciągu 14 dni. Jeżeli reklamacja Klienta dotyczy usługi będącej usługą płatniczą, np. Bieżącego Rachunku Bankowego, Bank udzieli odpowiedzi na reklamację Klienta w terminie 15 Dni Roboczych. Jeżeli Bank nie będzie w stanie tego zrobić, skontaktuje się z Klientem w sprawie przyczyn opóźnienia, okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu udzielenia odpowiedzi na reklamację oraz przewidywanego terminu udzielenia odpowiedzi. W każdym przypadku Bank przekaże Klientowi ostateczną odpowiedź nie później niż w ciągu 35 Dni Roboczych od otrzymania reklamacji.

(2) W celu polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów oraz niezależnie od prawa Klienta do wszczęcia postępowania sądowego przeciwko Bankowi, Klient będzie uprawniony do powiadomienia Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów lub Wspólnej Rady Pojednawczej Austriackiego Sektora Bankowego (*Gemeinsame Schlichtungsstelle der österreichischen Kreditwirtschaft*), która jest niezależnym organem w zakresie pozasądowego rozwiązywania sporów.

Dane kontaktowe Wspólnej Komisji Pojednawczej Austriackiego Sektora Bankowego to:

Adres: Wiedner Hauptstraße 63, 1045 Wiedeń, Austria
Strona internetowa: www. bankenschlichtung.at
Adres e-mail: office@bankenschlichtung.at
Telefon: +43 1 5054298
Faks: +43 5 90900-118337.

(3) Klient może również złożyć reklamację do austriackiego Urzędu ds. Rynku Finansowego (FMA), Otto-Wagner-Platz 5, 1090 Wiedeń, Austria; dane kontaktowe znajdują się na stronie www.fma.gv.at.

(4) Klient może złożyć skargę za pośrednictwem dowolnego polskiego członka sieci rozwiązywania sporów finansowych (FIN-NET) lub polskiego Rzecznika Finansowego. Skarga zostanie następnie przesłana do Wspólnej Rady Pojednawczej Austriackiego Sektora Bankowego.

E. ŚRODKI POROZUMIEWANIA SIĘ NA ODLEGŁOŚĆ

Koszty środków porozumiewania się na odległość, z których korzysta Klient, ponosi Klient.

F. SYSTEM GWARANTOWANIA DEPOZYTÓW

Depozyty Klienta na Rachunkach są objęte ustawowym systemem gwarantowania depozytów zgodnie z warunkami austriackiej ustawy o ubezpieczeniu depozytów i rekompensatach dla inwestorów (*Einlagensicherungs- und Anlegerentschädigungsgesetz*) do kwoty 100 000 EUR na deponenta.

III. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

A. ZAKRES STOSOWANIA, DEFINICJE, ZMIANY W OWU

1. Zakres Stosowania

Z 1 (1) Niniejsze OWU mają zastosowanie do całokształtu stosunków gospodarczych pomiędzy Bankiem a Klientem, takich jak (a) umowy ramowe o świadczenie usług płatniczych (np. umowa rachunku bieżącego), rachunki oszczędnościowe, karty debetowe oraz inne umowy dotyczące powtarzalnych lub ciągłych usług (dalej zwane „**Umowami Głównymi**”) oraz (b) lokaty terminowe lub inne umowy zawarte na czas oznaczony, z wyłączeniem umów pożyczek zawartych z Bankiem.

(2) Oprócz OWU, stosunki prawne pomiędzy Bankiem a Klientem będą również regulowane przez (i) Szczegółowe Warunki Umowy, (ii) Formularz Wniosku o Otwarcie Rachunku, (iii) Wykaz Opłat, (iv) Dokument Dotyczący Opłat, (v) Tabela Oprocentowania i wszelkie inne dokumenty pomocnicze (w zależności od sytuacji i uzgodnione między Bankiem a Klientem w stosunku do usług, które mają być świadczone przez Bank na rzecz Klienta), które łącznie będą stanowić ramy umowne pomiędzy Klientem a Bankiem.

(3) Postanowienia zawarte w umowach zawartych z Klientem lub w SWU będą miały pierwszeństwo przed niniejszymi OWU.

2. Definicje

Z 2 Dla celów niniejszych OWU, poniższe terminy i wyrażenia będą miały następujące znaczenia:

Rachunek – oznacza każdy otwarty przez Klienta i prowadzony w Banku rachunek bankowy, służący do uznawania, obciążania, deponowania środków pieniężnych i oszczędności, w tym Bieżący Rachunek Bankowy oraz Rachunek Oszczędnościowy;

Formularz Wniosku o Otwarcie Rachunku – oznacza formularz wniosku o otwarcie rachunku odnoszący się do konkretnej usługi bankowej, wypełniony i podpisany przez Klienta;

Wyciągi z Rachunku – oznaczają dokumenty wystawione przez Bank dla Klienta, potwierdzające co najmniej transakcje dokonane na Rachunku w określonym czasie, a także saldo Rachunku na początek i na koniec danego okresu;

Dostawca Świadczący Usługę Dostępu do Informacji o Rachunku (AISP) – oznacza dostawcę usług płatniczych prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie dostarczania usługi online, świadczonej Klientowi, na wniosek Klienta, polegającą na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących jednego lub większej liczby Bieżących Rachunków Bankowych dostępnych online, posiadanych przez Klienta w Banku; Klient może przeglądać salda oraz historię transakcji na Bieżących Rachunkach Bankowych otwartych w Banku bez logowania się do Aplikacji Raiffeisen Digital Bank. W celu upewnienia się, że Klient chce autoryzować dostęp AISP, Bank poprosi Klienta o podanie danych uwierzytelniających do Aplikacji Raiffeisen Digital Bank (identyfikator, hasło lub OTP). Dzięki tej autoryzacji, AISP będzie miał dostęp do informacji dotyczących rachunków Klienta oraz historii transakcji, przez 180 dni, maksymalnie 4 razy dziennie, bez konieczności ponownej autoryzacji takiego dostępu;

Bankomat – oznacza każdy z bankomatów służący do wykonywania różnych samoobsługowych operacji bankowych i wykonywanych przy użyciu karty;

Bank – oznacza Raiffeisen Digital Bank AG, instytucję kredytową, utworzoną zgodnie z prawem austriackim, z siedzibą pod adresem: Am Stadtpark 9, 1030 Wiedeń, Austria, zarejestrowaną w rejestrze handlowym prowadzonym przez Sąd Handlowy w Wiedniu (*Handelsgericht Wien*) pod nr FN 117507 f, działającą w Polsce na zasadzie swobody świadczenia usług w ramach Unii Europejskiej, będącą dostawcą usług płatniczych;

Usługi Bankowe – oznaczają wszelkie produkty i usługi bankowe oferowane Klientowi przez Bank;

Transakcja Bankowa – oznacza każdą operację lub transakcję bankową zainicjowaną na podstawie Umowy Ramowej związaną ze świadczeniem przez Bank Usług Bankowych;

Transakcja Oparta na Karcie - oznacza transakcję zainicjowaną przez Klienta za pośrednictwem karty debetowej - wydanej przez Zewnętrznego DUP, który udostępnia takie usługi za pośrednictwem karty oraz umożliwia Zewnętrznemu DUP weryfikacje, czy Klient posiada środki niezbędne do wykonania transakcji. W tym celu Bank poprosi Klienta o wprowadzenie danych uwierzytelniających do Aplikacji Raiffeisen Digital Bank (w celu udzielenia jednorazowej zgody);

Klient – oznacza każdą osobę fizyczną będącą obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, mającą miejsce stałego zamieszkania na terytorium Polski, posiadającą numer PESEL oraz pełną zdolność do czynności prawnych zawierającą stosunki prawne z Bankiem i działającą w celach niezwiązanych z jej działalnością gospodarczą, której dane identyfikacyjne zawarte są w Formularzu Wniosku o Otwarcie Rachunku,

stanowiącym część Umowy Ramowej oraz będącą konsumentem w rozumieniu prawa polskiego;

Bieżący Rachunek Bankowy – oznacza każdy bankowy rachunek rozliczeniowy otwarty w ewidencji Banku na nazwisko Klienta;

Trwały Nośnik – oznacza nośnik umożliwiający Klientowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci;

EBC – Europejski Bank Centralny, 60640 Frankfurt nad Menem, Niemcy, organ nadzoru nad rynkiem finansowym, nadzorujący Bank;

EURIBOR – oznacza międzybankową oferowaną stopę procentową w euro administrowaną przez Europejski Instytut Rynków Pieniężnych (lub jakąkolwiek inną osobę przejmującą administrowanie taką stopą procentową) za odpowiedni okres ogłaszaną (przed jakąkolwiek korektą, przeliczeniem lub ponownym podaniem przez Administratora) i publikowaną na stronie EURIBOR01 ekranu Thomson Reuters (lub jakiejkolwiek zastępczej stronie Thomson Reuters, która wyświetla tę stopę procentową);

Dokument Dotyczący Opłat – oznacza przekazywany Klientowi dokument zatytułowany „Dokument Dotyczący Opłat" odnoszący się do Usług Bankowych;

FMA – oznacza austriacki Urząd ds. Rynków Finansowych [Financial Market Authority], adres: Otto-Wagner-Platz 5, A-1090 Wiedeń, Austria, organ nadzoru rynku finansowego, sprawujący nadzór nad Bankiem;

Umowa Ramowa – oznacza umowę pomiędzy Bankiem a Klientem, w tym OWU, SWU, Formularze Wniosków o Otwarcie Rachunku, Dokument Dotyczący Opłat, Wykaz Opłat, Tabelę Oprocentowania i wszelkie inne dokumenty pomocnicze określające, zmieniające, modyfikujące lub w inny sposób modyfikujące lub rozwiązujące jakąkolwiek część lub całość stosunku umownego pomiędzy Bankiem a Klientem oraz obejmujące wszelkie dokumenty, które zostały uzgodnione przez Klienta i Bank, aby stały się częścią Umowy Ramowej;

Sankcje Międzynarodowe – oznaczają ograniczenia i zobowiązania w stosunku do rządów niektórych państw, podmiotów niepaństwowych lub osób fizycznych i prawnych, przyjęte przez Radę Bezpieczeństwa Organizacji Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, Wielką Brytanię, Stany Zjednoczone Ameryki, organizacje międzynarodowe lub na mocy jednostronnych decyzji Polski lub innych państw w celu utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa, zapobiegania i zwalczania terroryzmu, zapewnienia przestrzegania praw człowieka i podstawowych wolności, rozwoju i umacniania demokracji i praworządności oraz realizacji innych celów, zgodnie z celami społeczności międzynarodowej, prawem międzynarodowym i prawem Unii Europejskiej. Sankcje międzynarodowe mają na celu, w szczególności, blokowanie funduszy i zasobów gospodarczych, ograniczenia handlowe, ograniczenia operacji z produktami

i technologiami podwójnego zastosowania oraz produktami wojskowymi, ograniczenia w podróżowaniu, ograniczenia w transporcie i łączności, sankcje dyplomatyczne lub w dziedzinach techniczno-naukowych, kulturalnych lub w zakresie sportu;

Strona Internetowa – oznacza www.raiffeisendigital.com/pl;

Instrukcja – oznacza polecenie wydane Bankowi przez Klienta w celu lub w związku ze świadczeniem Usług Bankowych;

KNF – oznacza Komisję Nadzoru Finansowego *z* siedzibą przy ul. Pięknej 20, 00-549 Warszawa, Polska, numer telefonu: +48 (22) 262-50-00; organ nadzoru nad polskim rynkiem finansowym;

Wykaz Opłat – oznacza dokument zatytułowany "Wykaz Opłat" dla Usług Bankowych (określający opłaty i prowizje);

Strony - oznaczają Klienta i Bank;

Dostawca Usługi Inicjowania Płatności (PISP) – oznacza dostawcę usług płatniczych prowadzącego działalność w zakresie dostarczania usługi świadczonej na rzecz Klienta, na jego wniosek, polegającą na zainicjowaniu Zlecenia Płatniczego z Bieżącego Rachunku Bankowego dostępnego online posiadanego przez Klienta w Banku; Klient może zlecić płatność bezpośrednio z aplikacji PISP świadczącej usługi inicjowania płatności na platformie zewnętrznej wobec Banku bez korzystania z Aplikacji Raiffeisen Digital Bank. W celu upewnienia się, że Klient autoryzuje płatność za pośrednictwem PISP, Bank poprosi Klienta o podanie danych uwierzytelniających do Aplikacji Raiffeisen Digital Bank;

Instrument Płatniczy – oznacza dowolne spersonalizowane urządzenie/urządzenia lub dowolny zestaw procedur uzgodnionych pomiędzy Stronami oraz wykorzystywane przez Klienta do inicjowania Zlecenia Płatniczego (np. Aplikacja Raiffeisen Digital Bank, karta debetowa);

Zlecenie Płatnicze – oznacza dyspozycję Klienta lub odbiorcy skierowaną do Banku polecającą wykonanie Transakcji Płatniczej;

Transakcja Płatnicza – oznacza zainicjowaną przez Klienta lub odbiorcę czynność wpłaty, transferu lub wypłaty środków pieniężnych, w tym Zlecenie Stałe;

Indywidualne Dane Uwierzytelniające – oznacza indywidualne dane udostępnione użytkownikowi usług płatniczych przez dostawcę usług płatniczych celem uwierzytelnienia;

PIN (do karty) lub **Hasło** (do Aplikacji Raiffeisen Digital Bank) – to Indywidualne Dane Uwierzytelniające w postaci kodu numerycznego o poufnym charakterze, stosowane przez Klienta w systemie (np. w bankomacie lub w Aplikacji Raiffeisen Digital Bank) jako czynnik uwierzytelniający; PIN / Hasło są potrzebne do uwierzytelnienia transakcji płatniczych. Ze względów bezpieczeństwa, niektóre kombinacje numerów nie mogą zostać użyte;

POS – oznacza terminal do przetwarzania płatności kartą w punktach sprzedaży detalicznej;

Aplikacja Raiffeisen Digital Bank – oznacza aplikację użytkownika telefonu komórkowego (Android i iOS) oraz Instrument Płatniczy, która oferuje różne Usługi Bankowe poprzez pełne wsparcie zdalnej akceptacji (onboarding) klienta, a także funkcjonalności płatnicze, przetwarzanie danych, raportowanie i korespondencję. Aby skorzystać z Usług Bankowych, Aplikacja Raiffeisen Digital Bank musi być zainstalowana na telefonie komórkowym Klienta;

Indeks Referencyjny – oznacza indeks używany jako podstawa obliczeniowa do określenia odsetek (ale nie marży) uzgodnionych przez Strony w Tabeli Oprocentowania, które mają być stosowane w odniesieniu do wszelkich środków na Rachunku lub środków pieniężnych pozostających do spłaty (w stosownych przypadkach) i które wynikają z weryfikowalnego źródła publicznego (takiego jak WIBOR, EURIBOR lub każdy inny indeks ustalony w Umowie Ramowej);

Referencyjny Kurs Wymiany Walut - oznacza używany przez Bank kurs kasowy (odpowiednio kupującego lub sprzedającego) służący do przeliczania środków pieniężnych z jednej waluty na drugą. Referencyjny Kurs Wymiany Walut stosowany przez Bank jest dostępny w Aplikacji Raiffeisen Digital Bank lub na Stronie Internetowej;

Zarejestrowany Numer Telefonu – oznacza numer telefonu komórkowego Klienta, zarejestrowany przez niego przy nawiązaniu stosunków gospodarczych lub zaktualizowany przez Klienta w trakcie stosunków gospodarczych z Bankiem;

Rachunek Oszczędnościowy – oznacza każdy rachunek bankowy oszczędnościowy otwarty w Banku na nazwisko Klienta;

Polecenie Przelewu SEPA – oznacza usługę inicjowaną przez Klienta polegającą na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w EUR z Bieżącego Rachunku Bankowego Klienta w EUR na rachunek płatniczy odbiorcy, na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA), (wykonywane w trybie standardowym);

Natychmiastowy Przelew Przychodzący SEPA – oznacza przelew środków w EUR, z natychmiastową datą realizacji, na Bieżący Rachunek Bankowy Klienta w EUR, na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA);

Natychmiastowy Przelew Wychodzący SEPA – oznacza usługę zaininicjowaną przez Klienta, umożliwiającą przelew środków w EUR, z natychmiastową datą realizacji, z Bieżącego Rachunku Bankowego Klienta w EUR na rachunek płatniczy odbiorcy na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA), jeżeli dostawca usług płatniczych odbiorcy uczestniczy w schemacie przelewów natychmiastowych SEPA;

Metoda SHA – oznacza metodę transferu płatności między rachunkami, zgodnie z którą płatnik ponosi wszystkie opłaty za transfer płatności, prowizje i koszty za taki transfer, które mogą zostać naliczone przez jego

dostawcę usług płatniczych oraz zgodnie z którą (zamierzony) odbiorca płatności ponosi wszystkie opłaty za transfer płatności, prowizje i koszty za taki transfer, które mogą zostać naliczone przez jego dostawcę usług płatniczych;

Zlecenie Stałe – oznacza jednorazowe Zlecenie Płatnicze Klienta, którego przedmiotem jest wykonanie Transakcji Płatniczej (tj. transfer środków pieniężnych) w tej samej kwocie w określonych odstępach czasu, na rzecz tego samego odbiorcy. Zlecenie Stałe może zostać wycofane lub ustawione przez Klienta na określony okres czasu;

OTP (hasło jednorazowe) – oznacza hasło, które może być wymagane w niektórych procesach uwierzytelniania, autoryzacji lub identyfikacji Klienta, w tym w celu podpisywania dokumentów w Aplikacji Raiffeisen Digital Bank. Hasło jest automatycznie wysyłane za pośrednictwem wiadomości SMS lub e-mail na Zarejestrowany Numer Telefonu lub zarejestrowany adres e-mail, może mieć ograniczoną ważność i może być użyte tylko raz;

SWU – oznacza szczegółowe warunki umowy, tj. dokument, który jest częścią Umowy Ramowej, na mocy którego Strony uzgadniają warunki mające zastosowanie do konkretnych Usług Bankowych (o których mowa w takich SWU) świadczonych przez Bank na rzecz Klienta;

Tabela Oprocentowania – oznacza dokument zatytułowany „Tabela Oprocentowania” określający oprocentowanie Usług Bankowych;

Zewnętrzny DUP – oznacza kategorie dostawców usług płatniczych (DUP), innych niż Bank, upoważnionych przez KNF lub przez właściwy organ z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej do świadczenia odpowiednio: (i) Usług Dostępu do Informacji o Rachunku lub (ii) Usług Inicjowania Płatności lub (iii) usług w odniesieniu do Transakcji Opartych na Karcie umożliwiających realizację płatności z rachunku dostępnego przez internet otwartego u innego dostawcy usług płatniczych, dla którego ten ostatni potwierdza dostępność środków niezbędnych do dokonania płatności;

WIBOR – oznacza stawkę Warsaw Interbank Offered Rate administrowaną przez GPW Benchmark S.A. (lub jakąkolwiek osobę, która przejmie administrowanie taką stawką, dalej jako **Administrator**) dla danego okresu, ogłaszaną (przed jakąkolwiek korektą, przeliczeniem lub ponownym podaniem przez Administratora) i publikowaną aktualnie przez GPW Benchmark S.A. na stronie https://gpwbenchmark.pl/ lub inną stawkę określoną przez Administratora, stanowiącą zastępstwo WIBOR;

Dzień Roboczy – oznacza każdy dzień, w którym Bank prowadzi działalność umożliwiającą mu wykonywanie Transakcji Płatniczych, czyli jakikolwiek dzień tygodnia, z wyłączeniem: sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce lub w Austrii, a także wszelkie inne dni uznane za nierobocze przez odpowiednie banki/zewnętrzne systemy rozliczeniowe w przypadku Transakcji Płatniczych wykonywanych za ich pośrednictwem, wraz z wszelkimi innymi dniami, które są ogłoszone jako dni nierobocze na mocy przepisów prawa, informując o tym w

odpowiednim czasie Klientów Banku poprzez wyświetlenie wszelkich takich dni na swojej Stronie Internetowej (dalej jako „**Dni Nierobocze”**).

3. Zmiany w OWU i SWU

Z 3 (1) Zmiany niniejszego OWU zostaną zaproponowane Klientowi w sposób uregulowany poniżej (dalej "**propozycja zmian**"). Zmiany OWU zostaną zaproponowane przez Bank nie później niż dwa miesiące przed proponowanym terminem, w którym mają wejść w życie, z powołaniem się na postanowienia, których dotyczą. Uznaje się, że Klient wyraził zgodę, jeżeli Bank nie otrzyma sprzeciwu Klienta przed proponowanym terminem, w którym zmiana ma wejść w życie. Bank poinformuje o tym Klienta w propozycji zmian. Ponadto Bank opublikuje na Stronie Internetowej pełną wersję nowych OWU. Bank poinformuje o tym Klienta również w propozycji zmiany. Propozycja zmiany oraz porównanie zostaną przesłane Klientowi. Postanowienie to ma zastosowanie również w przypadku zmian SWU Operacji Bankowych Realizowanych przez Osoby Fizyczne (Konsumentów).

(2) W przypadku, gdy planowana jest taka zmiana OWU lub SWU Operacji Bankowych Realizowanych przez Osoby Fizyczne (Konsumentów), Klient będzie miał prawo do wypowiedzenia swojej Umowy Ramowej (w szczególności umowy dotyczącej Bieżącego Rachunku Bankowego) bez okresu wypowiedzenia i bez opłat przed wejściem w życie danej zmiany. Takie wypowiedzenie będzie skuteczne od dnia, w którym Klient został poinformowany o proponowanej zmianie, ale nie później niż od dnia, w którym zmiany zostałyby zastosowane. Bank poinformuje o tym fakcie Klienta w propozycji zmian. Jeżeli Klient wyrazi sprzeciw wobec zmian, ale nie wypowie Umowy Ramowej, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian bez ponoszenia opłat.

(3) Powyższe podpunkty (1) i (2) będą miały zastosowanie do zmian wyłącznie z ważnych powodów określonych w podpunktach Z 50, 51 i 52 poniżej w zakresie, w jakim zmiany te nie zostały indywidualnie uzgodnione z Klientem.

(4) Doręczenie propozycji zmian i porównania zgodnie z podpunktem (1) będą przekazane Klientowi za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank, lub pocztą elektroniczną. Doręczenie za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank lub pocztą elektroniczną następuje w taki sposób, aby Bank nie mógł już jednostronnie zmienić propozycji modyfikacji lub zmian, a Klient miał możliwość przechowania i wydrukowania powiadomienia dla siebie. W przypadku przekazania takiego elektronicznego powiadomienia za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank, Bank jednocześnie poinformuje Klienta, że proponowane zmiany są dostępne i można się z nimi zapoznać w Aplikacji Raiffeisen Digital Bank. Klient zostanie powiadomiony w odrębnej wiadomości e-mail, wysłanej na ostatni podany przez Klienta adres e-mail lub w odrębnej wiadomości SMS, na ostatni podany przez Klienta numer telefonu komórkowego do otrzymywania wiadomości SMS, w ramach usługi bankowości internetowej.

B. SKŁADANIE OŚWIADCZEŃ

1. Instrukcje Klienta i komunikacja

Z 4 (1) Bank jest uprawniony do realizacji Instrukcji składanych za pośrednictwem środków telekomunikacyjnych, takich jak:

- Aplikacja Raiffeisen Digital Bank - umożliwia Klientowi dokonywanie zapytań, składanie zleceń oraz składanie prawnie wiążących oświadczeń woli za pośrednictwem aplikacji Banku na urządzeniu mobilnym (np. smartfon, tablet), w odpowiednim zakresie, poprzez wprowadzenie cech identyfikacji osobistej z zachowaniem wymogów silnego uwierzytelniania;
- e-mail udostępniony przez Bank z wykorzystaniem adresu e-mail Klienta zarejestrowanego w Banku,

a Klient rozumie to i wyraża zgodę na przetwarzanie przez i za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank wszystkich danych klienckich i dotyczących transakcji.

(2) Bank jest zobowiązany do wykonywania wyłącznie takich Instrukcji, które Klient przekazał do Banku za pośrednictwem kanału komunikacyjnego i środków telekomunikacyjnych, które zostały jednoznacznie uzgodnione pomiędzy Stronami zgodnie z podpunktem (1).

(3) Tylko Klient, który został w pełni uwierzytelniony za pomocą procedury uwierzytelniania udostępnionej przez Bank, będzie uprawniony do korzystania z Aplikacji Raiffeisen Digital Bank oraz poczty elektronicznej, odpowiednio dla swojego Rachunku.

Z 5 (4) Głównymi kanałami komunikacji między Bankiem a Klientem są Aplikacja Raiffeisen Digital Bank i e-mail. W przypadku, gdy jeden z kanałów komunikacji nie będzie działał, Bank poinformuje o tym Klienta na Stronie Internetowej lub, w miarę możliwości, elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Aplikacji Raiffeisen Digital Bank. W takim przypadku komunikacja pomiędzy Klientem a Bankiem, z wyjątkiem komunikacji dotyczącej Zleceń Płatniczych, może odbywać się za pośrednictwem jednego z pozostałych dostępnych kanałów komunikacji.

(5) Dostęp do Aplikacji Raiffeisen Digital Bank może zostać przerwany na czas prac konserwacyjnych. Bank poinformuje Klienta o wszelkich pracach konserwacyjnych z odpowiednim wyprzedzeniem w Aplikacji Raiffeisen Digital Bank oraz na Stronie Internetowej.

2. Uzyskanie potwierdzeń przez Bank

Z 6 (1) Ze względów bezpieczeństwa Bank jest uprawniony, w szczególności w przypadku Instrukcji składanych za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank lub za pośrednictwem poczty elektronicznej zgodnie z punktem Z 4 (1) powyżej, do zapytania i otrzymywania od Klienta potwierdzenia Instrukcji za pośrednictwem tego samego lub innego środka komunikacji, w zależności od przypadku.

(2) W przypadku, gdy Klient złoży kilka Zleceń Płatniczych, a łączna kwota wymagana do realizacji tych Zleceń Płatniczych przekroczy łączne saldo dostępne na Rachunkach Klienta, Bank zrealizuje te Zlecenia Płatnicze w kolejności ich otrzymania i w ramach dostępnego salda na Rachunkach.

3. Oświadczenia Banku

Z 7 (1) Bank będzie przekazywał wszelkie komunikaty, które będą miały charakter ogólny i będą mogły być istotne dla któregokolwiek z jego Klientów, poprzez publikację na Stronie Internetowej lub za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank lub za pomocą innych środków masowej komunikacji.

(2) Wszelkie komunikaty (i) za pomocą których Bank zamierza zmienić, zmodyfikować, uzupełnić lub zakończyć którekolwiek ze swoich praw lub zobowiązań na mocy lub w związku z niniejszymi OWU, Umową Ramową (w szczególności umową ramową dotyczącą usług płatniczych), (ii) związane z jakąkolwiek Instrukcją, lub (iii) które zgodnie z prawem muszą być skierowane konkretnie do pojedynczego Klienta, takie jak oświadczenia i informacje, które Bank ma obowiązek przekazać lub udostępnić Klientowi, będą przekazywane przez Bank za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) (tj. na Trwałym Nośniku).

(3) Wszystkie informacje o ważnych komunikatach kierowanych przez Bank, takie jak propozycje zmian warunków umowy lub opłat, lub Wyciągi z Rachunku dotyczące Rachunku Klienta będą doręczane Klientowi za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Aplikacji Raiffeisen Digital Bank. Bank może wysłać ponadto e-mail informujący o przekazaniu nowych dokumentów w Aplikacji Raiffeisen Digital Bank. Klient będzie informowany o płatnościach przychodzących i wychodzących za pomocą powiadomień push w Aplikacji Raiffeisen Digital Bank. W przypadku podejrzenia oszustwa lub zagrożenia bezpieczeństwa, Bank może skontaktować się z Klientem za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji, Aplikacji Raiffeisen Digital Bank lub za pośrednictwem Zarejestrowanego Numeru Telefonu.

Z 8 (4) Klient niniejszym przyjmuje do wiadomości, że Aplikacja Raiffeisen Digital Bank jest jedynym kanałem do inicjowania Zleceń Płatniczych i Transakcji Płatniczych, które nie obejmują użycia usług kart debetowych. Usuwając / odinstalowując z telefonu komórkowego lub wylogowując się z Aplikacji Raiffeisen Digital Bank, Klient niniejszym przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, że nie będzie miał dostępu do swoich Rachunków ani do inicjowania Zleceń Płatniczych. Od tego momentu Bank będzie komunikował się z Klientem za pośrednictwem poczty elektronicznej. Klient może zawsze ponownie zainstalować Aplikację Raiffeisen Digital Bank lub zalogować się do niej i w ten sposób wznowić dostęp do Rachunków i możliwość inicjowania Zleceń Płatniczych.

(5) Wszystkie Komunikaty udostępniane przez Bank będą dokonywane w języku polskim. Powiadomienia oraz wszelka inna następcza korespondencja elektroniczna pomiędzy Bankiem a Klientem będzie dokonywana w języku polskim.

4. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci Klienta

Z 9 (1) Z chwilą otrzymania przez Bank informacji o śmierci Klienta i do czasu rozstrzygnięcia sprawy spadkowej Rachunki tego Klienta będą

zablokowane, a Bank zezwoli na dokonywanie dyspozycji na podstawie określonego postanowienia wydanego przez sąd lub aktu dziedziczenia, lub europejskiego poświadczenia spadkowego. Umowa Ramowa ulega rozwiązaniu z dniem śmierci Klienta.

(2) Klient może zlecić Bankowi dokonanie wypłat określonej kwoty pieniężnej z Rachunku będącego rachunkiem oszczędnościowym, bieżącym rachunkiem lub rachunkiem lokaty terminowej, po jego śmierci, na rzecz określonych osób (np. małżonka, wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa).

(3) Wysokość wypłaty, o której mowa w podpunkcie (2) powyżej, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji wypadek śmierci, nie może być wyższa niż dwudziestokrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Klienta.

(4) Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdej chwili zmieniona lub odwołana przez Klienta.

(5) Jeżeli Klient złoży więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w podpunkcie (3) powyżej, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.

(6) Kwota wypłacona zgodnie z podpunktem (2) powyżej nie będzie wchodziła w skład spadku po Kliencie.

(7) Osoby, którym na podstawie dyspozycji na wypadek śmierci, wypłacono kwoty z naruszeniem podpunktu (5) powyżej, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Klienta.

C. PRAWA, OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ BANKU

1. Prawa Banku

Z 10 (1) Ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy na austriackim rynku finansowym (*Finanzmarkt-Geldwäschegesetz/FM-GwG*) wymaga od Banku, aby w ramach obowiązku dbałości o zapobieganie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, uzyskiwał i przechowywał dokumenty i informacje od klientów podczas nawiązywania z nimi stosunków gospodarczych, regularnie w czasie trwania stosunków gospodarczych lub ad-hoc podczas przeprowadzania transakcji. Zgodnie z §§ 5 ff Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy na austriackim rynku finansowym, Bank musi (i) ustalić i sprawdzić tożsamość klientów, beneficjentów rzeczywistych klientów lub powierników klientów; (ii) ocenić cel klienta i rodzaj stosunków gospodarczych, do których dąży klient; (iii) uzyskać i zweryfikować informacje o pochodzeniu wykorzystywanych funduszy; oraz (iv) regularnie monitorować stosunki gospodarcze i transakcje przeprowadzane w ramach stosunków gospodarczych.

(2) W celu przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu oraz w celu ustalenia czy Sankcje Międzynarodowe mają lub mogą mieć zastosowanie, Bank będzie upoważniony do przeprowadzania wszelkich kontroli oraz może żądać i uzyskiwać wszelkie informacje o Kliencie od

wszelkich właściwych władz, rejestrów publicznych, publicznych archiwów, elektronicznych publicznych baz danych lub upoważnionych organów dozwolonych przez prawo, a posiadających takie informacje. Bank może żądać od Klienta uzyskania dodatkowych dokumentów i informacji w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu lub niezbędnych do wykonania Instrukcji.

2. Obowiązki informacyjne

Z 11 (1) Poza ustawowymi obowiązkami informacyjnymi, Bank nie ma żadnych innych obowiązków informacyjnych poza tymi, które zostały określone w niniejszych OWU, o ile nie zostały one odrębnie uzgodnione. Z tego powodu Bank nie będzie zobowiązany - o ile nie istnieje obowiązek prawny bądź umowny - do informowania Klienta o wszelkich potencjalnie nieuchronnych stratach w zakresie cen lub z tytułu zmian kursów walut, o wartości lub utracie wartości jakichkolwiek przedmiotów powierzonych Bankowi (jeśli dotyczy) lub o wszelkich faktach lub okolicznościach mogących wpłynąć na wartość takich przedmiotów lub zagrozić ich wartości.

(2) Bank dostarczy Klientowi wykaz opłat ponoszonych przez Klienta w związku z Bieżącym Rachunkiem Bankowym za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank lub poprzez e-mail. Taki wykaz opłat będzie dostarczany raz do roku oraz po rozwiązaniu odpowiedniej umowy ramowej, a na żądanie będzie przesyłany Klientowi w formie papierowej. Klient będzie miał również możliwość dostępu do swojego Rachunku (Rachunków) za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank wyświetlającej wszystkie uznania i obciążenia, jak również wszystkie zastosowane opłaty, koszty i prowizje.

3. Przetwarzanie zleceń

Z 12 (1) W przypadku zlecenia, które ze względu na swój charakter wymaga zaangażowania osoby trzeciej, Bank wykona takie polecenie poprzez zaangażowanie osoby trzeciej w swoim imieniu. Jeżeli Bank wybierze osobę trzecią, wówczas będzie zobowiązany zapewnić, że wybór ten został dokonany z należytą starannością.

(2) Bank będzie zobowiązany do przeniesienia ewentualnych wierzytelności wobec osoby trzeciej na Klienta na jego żądanie.

Z 13 (3) Oprócz poprzednich podpunktów (1) i (2) i z zastrzeżeniem Z 24 niniejszych OWU Bank ponosi odpowiedzialność wobec Klienta za nieprawidłowe wykonanie lub niewykonanie Transakcji Płatniczej, w następujący sposób:

(i) w przypadku gdy Transakcja Płatnicza jest inicjowana bezpośrednio przez Klienta jako płatnika, Bank ponosi odpowiedzialność jako dostawca usług płatniczych płatnika, wobec płatnika za prawidłowe wykonanie Transakcji Płatniczej, chyba że Bank udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia Płatniczego,

(ii) w przypadku gdy Transakcja Płatnicza jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Bank ponosi odpowiedzialność wobec

odbiorcy za prawidłowe przekazanie Zlecenia Płatniczego do dostawcy usług płatniczych płatnika,

(iii) w przypadku gdy Transakcja Płatnicza jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, a dostawca usług płatniczych odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej, Bank ponosi odpowiedzialność wobec płatnika.

(4) W przypadkach, o których mowa w podpunktach (i) - (iii) powyżej:

a. odpowiedzialność Banku obejmuje również wszelkie opłaty i odsetki, za które odpowiada Bank, a które obciążają Klienta w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji Płatniczej, oraz

b. Klient, będący płatnikiem lub odbiorcą (w przypadku, gdy zainicjował Transakcję Płatniczą), może zażądać od Banku prześledzenia transakcji i poinformowania o wyniku tego działania. Bank nie może pobierać żadnych opłat za tę usługę.

(5) W przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania Transakcji Płatniczej, o której mowa w ust. 3 pkt (i) oraz (iii) powyżej, Bank niezwłocznie zwraca Klientowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji Płatniczej albo w przypadku, gdy Klient korzysta z rachunku płatniczego, przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej.

W przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania Transakcji Płatniczej, o którym mowa w ust. 3 pkt (ii) powyżej, Bank niezwłocznie przekaże ponownie Zlecenie Płatnicze do dostawcy usług płatniczych płatnika.

(6) Bank odmówi wykonania Zlecenia Płatniczego, jeżeli nie może być ono wykonane z powodu (i) braku środków, (ii) niekompletnego Zlecenia Płatniczego lub nieprawidłowego unikatowego kodu identyfikacyjnego, lub (iii) gdy obowiązek odmowy wykonania Zlecenia Płatniczego wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. przypadki określone w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy), (iv) wydania przez właściwy organ zakazu wypłaty z rachunku, (v) braku uprawnień osoby składającej Instrukcję, (vi) gdy kwota transakcji płatniczej przekracza limit ustalony przez Bank lub Klienta.

Jeśli Bank odmówi wykonania Zlecenia Płatniczego, poinformuje Klienta o takiej odmowie tak szybko, jak to możliwe, ale w każdym przypadku w terminach określonych w Z 40 (3) niniejszych OWU, oraz o tym, w jaki sposób można poprawić dyspozycję przelewu, aby umożliwić Bankowi jej wykonanie w przyszłości. Powód takiej odmowy zostanie podany tylko wtedy, gdy nie stanowiłoby to naruszenia prawa krajowego lub europejskiego lub naruszenia nakazu sądowego lub nakazu wydanego przez organ administracyjny. Zlecenia Płatnicze odrzucone przez Bank z uzasadnionych powodów nie powodują rozpoczęcia biegu terminów realizacji określonych w Z 40 (3) niniejszych OWU. W odniesieniu do Natychmiastowego Przelewu Wychodzącego SEPA informacja dotycząca odrzucenia Zlecenia Płatniczego lub informacja o udostępnieniu kwoty

Transakcji Płatniczej na rachunku płatniczym odbiorcy, zostanie przekazana w ciągu 10 sekund od chwili otrzymania Zlecenia Płatniczego.

(7) W przypadku, gdy Zlecenie Płatnicze jest składane bezpośrednio przez Klienta, Bank jest odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej, z zastrzeżeniem Z 24 poniżej, chyba że udowodni, że Rachunek dostawcy odbiorcy został uznany zgodnie z znajdującymi zastosowanie przepisami.

(8) Klient ma prawo żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji Płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli:

(a) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota Transakcji Płatniczej; oraz

(b) kwota Transakcji Płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej Klient mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji, warunki wskazane w umowie i istotne dla sprawy okoliczności.

(9) Bank może wymagać od Klienta przedstawienia okoliczności faktycznych wskazujących na spełnienie warunków, o których mowa w podpunkcie (8) powyżej, przy czym, dla wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w podpunkcie (8) lit. (b), Klient nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany kurs walutowy uzgodniony w Umowie Ramowej.

(10) O zwrot, o którym mowa w podpunkcie (8) Klient może wystąpić w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Rachunku Klienta, a w przypadku niekorzystania z Rachunku – od dnia wykonania Transakcji Płatniczej.

(11) W terminie 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania od Klienta żądania zwrotu, o którym mowa w podpunkcie (8) powyżej, Bank dokona zwrotu pełnej kwoty Transakcji Płatniczej albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując organy, do których Klient może złożyć skargę, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem

(12) Klient nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli:

(i) zgoda na jej wykonanie została nam bezpośrednio udzielona przez Klienta; lub

(ii) informacja o przyszłej Transakcji została dostarczona Klientowi co najmniej 4 tygodnie przed terminem jej wykonania lub udostępniana przez okres co najmniej 4 tygodni przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób.

(13) Bank nie ponosi odpowiedzialności również przypadku siły wyższej lub gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej wynika z innych przepisów prawa.

D. OBOWIĄZEK WSPÓŁPRACY I ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA

1. Wstęp

Z 14 Niezależnie od innych zobowiązań wynikających z niniejszych OWU lub jakiejkolwiek innej umowy zawartej z Bankiem, Klient zobowiązany będzie przestrzegać obowiązków współpracy i obowiązków staranności wymienionych w niniejszym punkcie D.

2. Powiadomienie o istotnych zmianach

2.1 Nazwa, adres i dane kontaktowe

Z 15 (1) Klient będzie zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Banku o zmianie nazwiska, adresu lub adresu do doręczeń podanego przez Klienta, adresu e-mail oraz Zarejestrowanego Numeru Telefonu Klienta. Ponadto Klient dostarczy do Banku dokumenty potwierdzające daną zmianę oraz wszelkie inne informacje wymagane przez Bank, w wymaganej formie, aby odnotować zmianę.

(2) Bank będzie stosował każdą taką zmianę najpóźniej od pierwszego Dnia Roboczego następującego po dniu, w którym Bank otrzymał poprawnie przekazane powiadomienie w tym zakresie.

2.2 Upoważnienie do reprezentacji

Z 16 (1) Bank nie akceptuje jakichkolwiek pełnomocnictw lub upoważnień sporządzonych przez Klienta do korzystania z Rachunku/ów, w tym pełnomocnictwa do przeprowadzenia transakcji z Rachunku, z wyjątkiem upoważnienia do reprezentacji, wynikającego z przepisów prawa (np. dla opiekunów osób ubezwłasnowolnionych).

2.3 Zdolność do czynności prawnych

Z 17 (1) O utracie lub ograniczeniu zdolności Klienta do czynności prawnych należy niezwłocznie powiadomić Bank na piśmie.

(2) Bank nie oferuje Usług Bankowych dla osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych na podstawie prawa polskiego (osoby niepełnoletnie, które nie ukończyły 18 roku życia lub osoby powyżej 18 roku życia ubezwłasnowolnione całkowicie lub ograniczone w zdolności do czynności prawnych).

3. Relacje gospodarcze na rachunek własny lub na rachunek osoby trzeciej

Z 18 Klient zobowiązany jest poinformować Bank, o każdym nawiązywaniu jakichkolwiek stosunków gospodarczych oraz przy korzystaniu z transakcji okazjonalnej, jeżeli zamierza zaangażować się w takie stosunki lub transakcje na rachunek własny lub na rachunek osoby trzeciej lub w imieniu osoby trzeciej. Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank z własnej inicjatywy o wszelkich zmianach w tym zakresie w trakcie trwania właściwych stosunków gospodarczych.

4. Jasność Instrukcji

Z 19 (1) Klient powinien upewnić się, że wszelkie jego Instrukcje są jasne i jednoznaczne. Modyfikacje, potwierdzenia lub przypomnienia powinny być wyraźnie oznaczone jako takie.

(2) Klient może zainicjować Zlecenie Płatnicze korzystając z Aplikacji Raiffeisen Digital Bank. Jeżeli Klient chce udzielić Bankowi specjalnych instrukcji dotyczących realizacji Zleceń Płatniczych, powinien poinformować o tym Bank każdorazowo oraz w wyraźny sposób; akceptacja takich Zleceń Płatniczych składanych w inny sposób (tj. nie korzystając z Aplikacji Raiffeisen Digital Bank) wymaga wcześniejszej akceptacji Banku oraz zgodności z procesem uwierzytelniającym Banku.

5. Należyta staranność i rzetelność w korzystaniu i blokowaniu Instrumentów Płatniczych

Z 20 (1) Jeśli Klient składa dyspozycje lub inne powiadomienia za pomocą środków telekomunikacyjnych, powinien on również podjąć odpowiednie środki ostrożności, aby uniknąć błędów w transmisji i nadużyć. Niniejsze postanowienie nie będzie miało zastosowania wobec zleceń i powiadomień składanych przez Klienta w związku z usługami płatniczymi.

(2) W przypadku korzystania z Instrumentu Płatniczego, który zgodnie z umową może służyć do składania Bankowi Instrukcji, Klient powinien podjąć wszelkie uzasadnione środki ostrożności w celu ochrony Indywidualnych Danych Uwierzytelniających (w szczególności numeru PIN, hasło OTP) przed nieuprawnionym dostępem. Zewnętrzni DUP nie są uznawani za "osoby nieuprawnione" w rozumieniu niniejszego postanowienia. Indywidualne Dane Uwierzytelniające (w szczególności numer PIN) muszą być zachowane w tajemnicy i nie mogą być nikomu udostępnione. Klient musi podjąć wszelkie uzasadnione środki ostrożności, aby zapewnić, że żadna osoba trzecia nie będzie miała dostępu do Indywidualnych Danych Uwierzytelniających.

(3) Klient zobowiązany jest, bez zbędnej zwłoki, powiadomić Bank lub organ wskazany przez Bank o powzięciu wiadomości o utracie, kradzieży, przywłaszczeniu lub jakimkolwiek innym nieuprawnionym użyciu Instrumentu Płatniczego, telefonu komórkowego z zainstalowaną Aplikacją Raiffeisen Digital Bank lub Indywidualnymi Danymi Uwierzytelniającymi. Klient może zablokować kartę debetową za pośrednictwem dedykowanego menu w Aplikacji Raiffeisen Digital Bank, lub w każdym czasie telefonicznie, za pośrednictwem infolinii Banku, powiadomić Bank o tym fakcie lub polecić mu zablokowanie karty debetowej z innego powodu bez dodatkowych kosztów. Niezwłocznie po dokonaniu przez Klienta takiego powiadomienia lub polecenia nałożenia blokady przez Bank, karta debetowa zostanie zablokowana, co uniemożliwi jej użycie. Klient może zażądać zablokowania dostępu do Rachunków za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej z zarejestrowanego adresu e-mail lub za pośrednictwem funkcji czatu w Aplikacji Raiffeisen Digital Bank.

(4) Bank będzie miał prawo do zablokowania Instrumentów Płatniczych wydanych Klientowi, jeżeli

(i) uzasadnione przyczyny uzasadniają takie działanie w związku z bezpieczeństwem Instrumentu Płatniczego, lub
(ii) istnieje podejrzenie nieuprawnionego użycia Instrumentu Płatniczego lub umyślnego zainicjowania nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej, lub

(iii) Klient nie wywiązał się ze swoich zobowiązań płatniczych w związku z linią kredytową (przekroczenie lub debet) powiązaną z Instrumentem Płatniczym oraz istnieje ryzyko, że Klient może nie wywiązać się z tych zobowiązań płatniczych, ponieważ sytuacja finansowa Klienta lub współzobowiązanego pogorszyła się lub jest zagrożona.

Postanowienia niniejszego podpunktu stosuje się również do instrumentów, co do których uzgodniono, że mogą być wykorzystywane do składania zleceń w banku poza usługami płatniczymi.

Z 21 (5) O ile zawiadomienie o blokadzie lub podanie przyczyn blokady nie naruszałoby nakazu wydanego przez sąd lub organ administracyjny, i/lub jeśli jest to zabronione przez inne właściwe przepisy prawa lub zagrażałoby obiektywnie uzasadnionym względom bezpieczeństwa, Bank powiadomi Klienta o takiej blokadzie i jej przyczynach wykorzystując sposób komunikacji uzgodniony z Klientem, o ile to możliwe, przed zablokowaniem Instrumentu Płatniczego, ale w każdym przypadku niezwłocznie po tym fakcie.

(6) Bank odblokowuje Instrument Płatniczy lub zastępuje go nowym Instrumentem Płatniczym, w zależności od przypadku, po ustaniu przyczyn blokady.

(7) W przypadku opisanym w podpunkcie (3) powyżej, Klient może zażądać odblokowania Instrumentów Płatniczych a) poprzez dostęp do dedykowanego menu w ramach Aplikacji Raiffeisen Digital Bank, b) poprzez zidentyfikowane powiadomienie e-mailowe do Banku, lub c) za pośrednictwem funkcji czatu w Aplikacji Raiffeisen Digital Bank.

(8) Bank poinformuje Klienta - chyba że ujawnienie blokady dostępu lub przyczyn blokady byłoby sprzeczne z odpowiednimi przepisami prawa lub bezpośrednio stosowanymi normami prawnymi UE lub obiektywnymi względami bezpieczeństwa - o zablokowaniu dostępu, przez AISP lub PISP, do Rachunku tego Klienta oraz o przyczynach blokady dostępu, w uzgodnionej z Klientem formie komunikacji, możliwie jak najwcześniej przed dokonaniem blokady, ale najpóźniej niezwłocznie po jej dokonaniu.

Z 22 (9) Bank ma prawo odmówić PISP lub AISP dostępu do Rachunku Klienta, jeżeli jest to uzasadnione obiektywnymi i należycie udokumentowanymi przyczynami związanymi z nieautoryzowanym lub oszukańczym dostępem do Rachunku przez dany PISP lub dany AISP, w tym nieautoryzowanym lub oszukańczym zainicjowaniem transakcji płatniczej.

6. Zgłaszanie zastrzeżeń i korygowanie Transakcji Płatniczych

Z 23 (1) Klient będzie sprawdzał poprawność Transakcji Płatniczych i sald rachunku na bieżąco.

Z 24 (2) Jeśli Klient zauważy nieautoryzowaną, niewykonaną lub nieprawidłowo wykonaną Transakcję Płatniczą, Klient poinformuje o tym Bank bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia dokonania zapisu obciążającego lub od dnia, w którym Transakcja Płatnicza miała być wykonana. Brak poinformowania o nieautoryzowanej, niewykonanej lub

nieprawidłowo wykonanej Transakcji Płatniczej w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja Płatnicza miała być wykonana, skutkuje wygaśnięciem roszczenia Klienta względem Banku. Termin ten nie będzie miał zastosowania, jeżeli Bank nie przekazał lub nie udostępnił Klientowi informacji o danej Transakcji Płatniczej, które należało przekazać zgodnie z Z 46 (1) niniejszych OWU. Postanowienie to nie wyklucza innych roszczeń Klienta z tytułu korekty.

(3) Bank niezwłocznie zwróci Klientowi kwotę nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej, a w każdym przypadku nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego, po tym jak powziął wiedzę lub został powiadomiony o Transakcji Płatniczej. Zwrot następuje poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu, w jakim znajdowałby się on bez nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej, przy czym data waluty uznania rachunku płatniczego płatnika kwotą następuje nie później niż w dniu obciążenia rachunku. Bank nie jest zobowiązany do zwrotu Klientowi kwoty nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej, jeżeli ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym na piśmie organy ścigania. Bank niezwłocznie powiadomi FMA na piśmie o podejrzeniu oszustwa.

(4) W przypadku, gdy Transakcja płatnicza została inicjowana za pośrednictwem PISP, Bank niezwłocznie, lecz nie później niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej, którą został obciążony Bieżący Rachunek Bankowy, lub po dniu otrzymania powiadomienia o nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej, zwróci na Bieżący Rachunek Bankowy kwotę nieautoryzowanej Transakcji płatniczej lub przywróci obciążony rachunek płatniczy do stanu, w jakim znajdowałby się, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja Płatnicza.

7. Tłumaczenia

Z 25 (1) Każdy dokument obcojęzyczny należy przedstawić Bankowi również w tłumaczeniu na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, jeśli Bank tego będzie wymagał.

(2) Przedłożone Bankowi dokumenty wydane przez zagraniczne organy władzy, takie jak dokumenty tożsamości lub upoważnienia, będą przez Bank starannie zbadane, przy czym Bank nie ma obowiązku polegać na ich autentyczności ani nie będzie ponosił odpowiedzialności z tego tytułu.

E. WYBÓR PRAWA; MIEJSCE JURYSDYKCJI

1. Wybór prawa

Z 26 OWU oraz wszelkie inne stosunki prawne pomiędzy Klientem a Bankiem podlegają i będą interpretowane zgodnie z przepisami prawa polskiego.

2. Miejsce jurysdykcji

Z 27 Sprawy sporne należą do właściwości polskich sądów. Klient jest uprawniony do wniesienia powództwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w przypadku roszczeń wynikających z

czynności bankowej, powództwo może zostać wniesione do sądu właściwego dla miejsca zamieszkania Klienta.

F. UDOSTĘPNIENIE WARUNKÓW UMOWY I ZAKOŃCZENIE STOSUNKU GOSPODARCZEGO

1. Przepisy ogólne dotyczące udostępniania warunków umowy

Z 28 (1) Bank udostępnia Klientowi OWU i SWU bezpłatnie na Trwałym Nośniku. W trakcie trwania stosunku umownego Klient ma również prawo do otrzymania na żądanie warunków umownych OWU i SWU w formie papierowej lub na innym Trwałym Nośniku, jak również wszelkich innych informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wypowiedzenie umowy przez Klienta

Z 29 (1) Klient może wypowiedzieć umowę ramową o świadczenie usług płatniczych, w szczególności umowę Bieżącego Rachunku Bankowego, bez ponoszenia żadnych kosztów z tego tytułu, w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Prawo do wypowiedzenia umowy ramowej o świadczenie usług płatniczych, w szczególności umowy Bieżącego Rachunku Bankowego, bezpłatnie i bez zachowania okresu wypowiedzenia z powodu zaproponowanych przez Bank modyfikacji lub zmian OWU lub umowy ramowej o świadczenie usług płatniczych, w szczególności umowy Bieżącego Rachunku Bankowego (Z 3, Z 50, Z 51 i Z 52), pozostaje nienaruszone.

Z 30 (2) Wszystkie inne umowy lub Umowy Główne zawarte z Bankiem na czas nieokreślony mogą być wypowiedziane przez Klienta w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia lub innego uzgodnionego terminu.

3. Wypowiedzenie przez Bank z ważnych powodów

Z 31 (1) Bank jest uprawniony do wypowiedzenia umowy ramowej o świadczenie usług płatniczych, w szczególności o Bieżący Rachunek Bankowy, lub wszystkich innych umów zawartych przez Klienta z Bankiem na podstawie niniejszych OWU z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia (chyba że wypowiedzenie Umowy Ramowej spowodowałoby wypowiedzenie Umów Głównych lub wszystkich innych umów zawartych z Klientem nie związanych z usługami płatniczymi, których postanowienia regulują zasady wypowiedzenia odmiennie) z poniższych ważnych powodów:

a. Klient podał nieprawdziwe informacje o swojej sytuacji finansowej lub innych okolicznościach w istotnych kwestiach, a Bank nie zawarłby lub nie kontynuowałby umowy, gdyby znana była prawdziwa sytuacja finansowa lub inne okoliczności;
b. Klient nie wywiązał się lub nie jest w stanie wywiązać się z obowiązku ustanowienia lub zwiększenia zabezpieczenia, co zagraża realizacji zobowiązań wobec Banku;
c. w przypadku podejrzenia, że Klient ma bezpośredni lub pośredni udział w prowadzeniu działań, poprzez które narusza przepisy prawa

dotyczące zapobiegania i zwalczania prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu;

d. w przypadku gdy Bank nie jest w stanie wypełnić obowiązków nałożonych przez przepisy prawa dotyczące zapobiegania prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu;
e. w przypadku uzasadnionych podejrzeń lub powodów do podejrzeń o oszustwo lub jakiekolwiek inne przestępstwo w związku z usługami Banku, w tym uzasadnione podejrzenie, że Rachunek jest wykorzystywany do działalności przestępczej;
f. Bank nie może wykonywać zawartej umowy na skutek zmian w przepisach prawa;
g. Klient utracił pełną zdolność do czynności prawnych;
h. Klient został wpisany na listę ostrzeżeń publicznych KNF lub na listę ostrzeżeń publicznych organu nadzoru finansowego innego państwa;
i. Klient naruszył obowiązki wynikające z umowy zawartej z Bankiem, która ma zostać rozwiązana;
j. Klient świadomie wykorzystał Rachunek lub usługi oferowane przez Bank do nielegalnych celów;
k. Bank nie ma możliwości dostarczenia produktu / usługi z przyczyn, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności;
l. jeśli w ciągu 12 miesięcy na Rachunku nie została dokonana żadna transakcja, a saldo Rachunku wynosi nie więcej niż 0 zł;
m. Klient korzysta z Bieżącego Rachunku Bankowego niezgodnie z jego przeznaczeniem do użytku prywatnego, na przykład w ramach działalności zawodowej;
n. niespłacenia salda debetowego na Rachunku w terminie dwóch miesięcy od jego powstania;
o. w przypadku nieprzestrzegania przez Klienta obowiązujących przepisów uprawniających Bank do żądania informacji lub dokumentów w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z przepisów FATCA (ang. Foreign Account Tax Compliance Act) lub CRS (ang. Common Reporting Standard, globalny standard wymiany informacji pomiędzy organami podatkowymi, opracowany przez Organizację Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD)), w tym:
    - niezłożenia przez Klienta oświadczenia dla celów przepisów FATCA, lub
    - niezłożenia przez Klienta oświadczenia dla celów przepisów CRS, lub
    - stwierdzenia przez Bank niezgodności oświadczenia złożonego przez Klienta ze stanem faktycznym, w tym w zakresie prawidłowej rezydencji podatkowej i prawidłowego numeru identyfikacji podatkowej posiadacza rachunku.

(2) Bank jest uprawniony do wypowiedzenia każdej umowy dotyczącej świadczenia produktu, usługi lub funkcjonalności lub zawieszenia świadczenia takiego produktu, usługi lub funkcjonalności, jeśli Bank podejmie decyzję o zaprzestaniu świadczenia takiego produktu, usługi lub funkcjonalności, w tym z przyczyn uniemożliwiających Bankowi ich świadczenie zgodnie z prawem lub z przyczyn technologicznych lub ponieważ świadczenie takiego produktu, usługi lub funkcjonalności nie jest ekonomicznie uzasadnione. W takim przypadku Bank będzie mógł

wypowiedzieć lub zawiesić taki produkt, usługę lub funkcjonalność wyłącznie z zachowaniem 4-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

4. Skutki prawne

Z 32 (1) Po zakończeniu wszelkich stosunków gospodarczych lub jego poszczególnych części, należności z tego tytułu stają się natychmiast wymagalne.

(2) Dodatkowo, Bank jest uprawniony do wypowiedzenia wszystkich zobowiązań podjętych wobec Klienta i do ich uregulowania w imieniu Klienta oraz do natychmiastowego ponownego obciążenia kwot, które zostały zaksięgowane pod warunkiem otrzymania środków.

(3) Zakończenie całości stosunków gospodarczych skutkuje zamknięciem wszystkich Rachunków, zablokowaniem wszystkich kart debetowych oraz wypowiedzeniem wszelkich produktów/usług uzgodnionych z Bankiem.

(4) OWU będą miały zastosowanie nawet po zakończeniu stosunków gospodarczych, do momentu, w którym nastąpi późniejsze całkowite uregulowanie wszelkich należności Klienta wobec Banku oraz spełnienie przez Klienta wszystkich wymogów związanych z regulacjami dotyczącymi KYC (procedura poznaj swojego klienta), wynikających z obowiązującego prawa.

(5) Po rozwiązaniu umowy ramowej o świadczenie usług płatniczych, w szczególności Bieżącego Rachunku Bankowego, Bank zwróci Klientowi proporcjonalnie takie opłaty za usługi płatnicze, które zostały z góry wniesione za określony okres. Klient będzie zobowiązany do rozliczenia swojego salda (jeśli istnieje) na Bieżącym Rachunku Bankowym poprzez przelanie go na inny rachunek bankowy. Wszelkie pozostałe środki zostaną umieszczone na wewnętrznym nieoprocentowanym rachunku Banku w celu umożliwienia zamknięcia Rachunku.

G. USUNIĘCIE APLIKACJI RAIFFEISEN DIGITAL BANK

Z 33 (1) Niezależnie od jakichkolwiek odmiennych postanowień niniejszej Umowy Ramowej, Klient niniejszym przyjmuje do wiadomości, że Rachunki i wszelkie Usługi Bankowe (w tym wszelkie Transakcje Płatnicze) będą udostępniane przez Bank wyłącznie za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank.

(2) Usunięcie Aplikacji Raiffeisen Digital Bank przez Klienta skutkuje brakiem możliwości dostępu Klienta do Usług Bankowych, z wyjątkiem:

(i) ograniczonego korzystania z wydanej karty, np. jeśli taka karta została zarejestrowana w aplikacji portfela cyfrowego lub do płatności, gdy dane karty są przekazywane stronie trzeciej (np. sprzedawcy w transakcjach handlu elektronicznego);
(ii) komunikacji z Bankiem poprzez inne, uzgodnione kanały;
(iii) wypłaty łącznego salda Rachunków w dniu rozwiązania umowy;
(iv) rozwiązania Umowy Ramowej zgodnie z punktem III F. (*Zakończenie stosunku gospodarczego*).

(3) Klient ma prawo do ponownej instalacji Aplikacji Raiffeisen Digital Bank w dowolnym momencie przez cały okres obowiązywania Umowy. W takim przypadku dostęp Klienta do Rachunków i odpowiednich Usług Bankowych zostanie przywrócony.

H. OTWIERANIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW BANKOWYCH

1. OTWARCIE RACHUNKÓW

Z 34 Otwierając Rachunek przyszły posiadacz rachunku powinien potwierdzić swoją tożsamość. Rachunki prowadzone są na nazwisko posiadacza rachunku wraz z numerem rachunku (IBAN).

Dla Rachunków w PLN Bank przydziela Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego (IBAN) dostarczony przez polską instytucję kredytową wybraną przez Bank, upoważnioną do świadczenia usług płatniczych w Polsce („wirtualny IBAN”). Ten wirtualny IBAN będzie zawierał polski kod kraju i kod tej polskiej instytucji kredytowej. W przypadku, gdy złożenie Zlecenia Płatniczego na Rachunek Klienta wymaga wprowadzenia kodu BIC, płatnik będzie musiał użyć kodu polskiej instytucji kredytowej zapewniającej wirtualny IBAN, który zostanie przekazany w Aplikacji Raiffeisen Digital Bank.

Klient musi być rzeczywistym beneficjentem Rachunku. Bank nie otwiera ani nie prowadzi Rachunków, dla których Klient nie jest rzeczywistym beneficjentem.

2. PRAWO DO DYSPONOWANIA I UPOWAŻNIENIE DO REPREZENTACJI

Z 35 (1) Do dysponowania Rachunkiem uprawniony jest wyłącznie posiadacz rachunku. Do reprezentowania posiadacza rachunku uprawnione są wyłącznie osoby, których upoważnienie do reprezentacji wynika z przepisów ustawowych (np. opiekun osoby ubezwłasnowolnionej). Osoby te zobowiązane są do udowodnienia swojej tożsamości i upoważnienia do reprezentacji. Tylko posiadacz rachunku ma dostęp do Aplikacji Raiffeisen Digital Bank dlatego też, oferowanie Usług Bankowych osobom posiadającym pełnomocnictwo jest wyłączone.

(2) Klient nie jest uprawniony do udzielania osobom trzecim upoważnienia do korzystania z Rachunku.

(3) Rachunek nie może być otwarty dla kilku posiadaczy rachunku (rachunek wspólny).

I. SPECJALNE RODZAJE RACHUNKÓW

1. Rachunek walutowy

Z 36 (1) Bank obecnie nie oferuje prowadzenia rachunku walutowego swoim Klientom, z wyjątkiem Bieżacych Rachunków Bankowych w EUR.

(2) Z zastrzeżeniem sekcji Z 44a poniżej, Bank nie oferuje obsługi Transakcji Płatniczych (debetowych lub uznaniowych) na żadnym z Rachunków Bankowych, jeśli waluta płatności nie jest w PLN dla Rachunków w PLN lub EUR dla Rachunków w EUR (z wyjątkiem płatności kartami debetowymi).

J. TRANSAKCJE NA BIEŻĄCYM RACHUNKU BANKOWYM

1. UNIKATOWY KOD IDENTYFIKACYJNY RACHUNKU

Z 37 Każdy Klient, który otworzył Rachunek ma możliwość inicjowania płatności z i na Bieżący Rachunek Bankowy, uzyskiwania informacji o swoim Rachunku/Rachunkach lub uzyskiwania wszelkich informacji dotyczących dostępności środków pieniężnych mając możliwość wykorzystania w tym celu Aplikacji Raiffeisen Digital Bank.

2. REALIZACJA ZLECEŃ PŁATNICZYCH

Z 38 (1) W przypadku przelewów w PLN lub EUR na rzecz odbiorcy, którego rachunek prowadzony jest przez dostawcę usług płatniczych w Polsce lub innym kraju Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), Klient identyfikuje odbiorcę za pomocą jego Międzynarodowego Numeru Rachunku Bankowego (IBAN).

(2) W przypadku przelewów na rzecz odbiorcy, którego rachunek prowadzony jest przez dostawcę usług płatniczych spoza EOG, Klient powinien zidentyfikować odbiorcę z nazwy (imienia i nazwiska), a także podając numer rachunku odbiorcy oraz wykorzystując nazwę, numer rozliczeniowy lub Kod Identyfikujący Bank (BIC) dostawcy usług płatniczych odbiorcy lub podając IBAN odbiorcy oraz BIC dostawcy usług płatniczych odbiorcy.

(3) Informacje o IBAN i BIC lub, w zależności od przypadku, o numerze rachunku i nazwie/numerze rozliczeniowym/BIC dostawcy usług płatniczych odbiorcy, które Klient, jako płatnik, zobowiązany jest podać zgodnie z ust. (1) i (2), stanowią unikatowy kod identyfikacyjny odbiorcy, na podstawie którego realizowane jest Zlecenie Płatnicze. Dodatkowe informacje dotyczące odbiorcy, takie jak, w szczególności, nazwa odbiorcy, które muszą być podane przy składaniu Zlecenia Płatniczego, nie stanowią części unikatowego kodu identyfikacyjnego, służą jedynie do celów dokumentacyjnych oraz weryfikacji odbiorcy w przypadku Polecenia Przelewu SEPA i Natychmiastowego Przelewu Wychodzącego SEPA.

(4) W przypadku podania nieprawidłowego numeru rachunku/IBAN w Zleceniu Płatniczym, Bank nie może zapewnić, że kwota, którą obciążony został rachunek zostanie zwrócona. W związku z tym Klient powinien upewnić się, że w Zleceniu Płatniczym podano prawidłowy numer IBAN.

(5) Przyjęcie Zlecenia Płatniczego przez Bank nie powoduje samo w sobie powstania jakichkolwiek praw strony trzeciej wobec Banku.

(6) Klient jest również uprawniony do korzystania z usługi inicjowania płatności w celu złożenia Zlecenia Płatniczego w Banku.

(7) W odniesieniu do Poleceń Przelewu SEPA i Natychmiastowych Przelewów Wychodzących SEPA Bank zapewni usługę weryfikacji odbiorcy będącego beneficjentem płatności (weryfikacja odbiorcy) dla Zleceń Płatniczych w EUR na rzecz odbiorcy, którego rachunek prowadzony jest

przez dostawcę usług płatniczych w Unii Europejskiej lub, tam gdzie to możliwe, w EOG.

W ramach weryfikacji odbiorcy, podany IBAN odbiorcy (tj. imię i nazwisko posiadacza rachunku odbiorcy) będzie porównywany z imieniem i nazwiskiem odbiorcy podanym przez Klienta, a Klient zostanie poinformowany po weryfikacji, jeśli wystąpi brak zgodności albo częściowa zgodność. W przypadku częściowej zgodności, Bank przekaże Klientowi imię i nazwisko odbiorcy związane z podanym przez Klienta numerem IBAN. Jeśli odbiorca jest osobą prawną, Klient musi podać IBAN odbiorcy wraz z identyfikatorem osoby prawnej (LEI) odbiorcy, a jeśli te dane są dostępne w wewnętrznym systemie dostawcy usług płatniczych odbiorcy, tylko te elementy danych (LEI) będą sprawdzane pod kątem zgodności, a Klient zostanie odpowiednio poinformowany o braku zgodności. Weryfikacja odbiorcy zostanie przeprowadzona natychmiast po tym, jak Klient wprowadzi odpowiednie informacje dotyczące odbiorcy i przed udzieleniem Klientowi możliwości autoryzacji tej Transakcji Płatniczej. Jeśli identyfikator klienta lub nazwa odbiorcy są podawane przez Dostawcę Usługi Inicjowania Płatności, a nie przez Klienta, Bank nie przeprowadzi weryfikacji odbiorcy.

3. AUTORYZACJA ZLECEŃ PŁATNICZYCH

Z 39 (1) Przyjęcie Zlecenia Płatniczego przez Bank jest uwarunkowane zgodą (upoważnieniem) posiadacza Rachunku. Transakcja Płatnicza jest uznawana za autoryzowaną tylko wtedy, gdy Klient płacący wyraził swoją zgodę, na wykonanie przez Bank takiej Transakcji Płatniczej przy użyciu Indywidualnych Danych Uwierzytelniających w ramach Aplikacji Raiffeisen Digital Bank. Zgoda może być również udzielona za pośrednictwem odbiorcy lub Dostawcy Usług Inicjacji Płatności.

Dopiero po przyjęciu Zlecenia Płatniczego, zostanie ono wykonane przez Bank. Bank może odmówić wykonania Zlecenia Płatniczego w sytuacjach wymienionych w Z 13 (6).

(2) Zgoda Klienta może zostać odwołana przez Klienta do momentu odebrania przez Bank Zlecenia Płatniczego Klienta. Tym samym Zlecenie Płatnicze, które zostało otrzymane przez Bank lub przez Dostawcę Usługi Inicjowania Płatności na zlecenie Klienta, nie może być jednostronnie odwołane przez Klienta. Jeżeli dla Zlecenia Płatniczego uzgodniono późniejszy termin realizacji, staje się ono nieodwołalne dopiero po upływie Dnia Roboczego poprzedzającego termin realizacji (z zastrzeżeniem godzin granicznych podanych przez Bank).

4. TERMINY WYKONANIA ORAZ WARUNKI WYKONANIA

Z 40 (1) Zlecenia Płatnicze, które wpłyną do Banku po godzinach granicznych (momentach przyjęcia) określonych dla danego rodzaju płatności pod koniec godzin pracy, będą uważane za otrzymane w następnym dniu. Bank poinformuje Klienta z odpowiednim wyprzedzeniem przed lub przy zawarciu umowy Bieżącego Rachunku Bankowego, a następnie w każdym przypadku, gdy godziny graniczne miałyby ulec zmianie, o ustalonych

godzinach granicznych i przekaże tę informację poprzez e-mail lub Aplikacje Raiffeisen Digital Bank.

(2) Jeżeli Klient składający Zlecenie Płatnicze oraz Bank uzgodnią, że wykonanie Zlecenia Płatniczego powinno rozpocząć się w określonym dniu lub na koniec określonego okresu lub w dniu, w którym Klient dostarczy Bankowi odpowiednią kwotę pieniędzy, wówczas uzgodniony dzień będzie uważany za moment przyjęcia.

W przypadku Natychmiastowego Przelewu Wychodzącego SEPA, określony moment określonego dnia lub moment, w którym Klient przekazał środki do dyspozycji Banku może zostać uzgodniony jako czas wykonania Zlecenia Płatniczego.

(3) Bank zapewnia, że po momencie przyjęcia, kwota Transakcji Płatniczej zostanie otrzymana przez dostawcę usług płatniczych odbiorcy zgodnie z następującymi warunkami:

a) dla krajowych Transakcji Płatniczych w PLN: nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po dniu otrzymania Zlecenia Płatniczego;

b) dla Transakcji Płatniczych denominowanych w euro lub w innej walucie urzędowej państwa członkowskiego spoza strefy euro, gdy dostawca usług płatniczych beneficjenta znajduje się w państwie członkowskim UE/EOG: nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po dniu otrzymania Zlecenia Płatniczego;

c) dla Transakcji Płatniczych w dowolnej walucie, innej niż państwa członkowskiego UE/EOG, gdy dostawca usług płatniczych beneficjenta znajduje się w państwie członkowskim UE/EOG: nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po dniu otrzymania Zlecenia Płatniczego;

d) dla Transakcji Płatniczych w dowolnej walucie, gdy dostawca usług płatniczych beneficjenta płatności nie znajduje się w państwie członkowskim UE/EOG: nie później niż do końca czwartego Dnia Roboczego po dniu otrzymania Zlecenia Płatniczego.

(4) Niezależnie od postanowień podpunktów (1), (2) i (3) Natychmiastowe Przelewy Przychodzące SEPA oraz Natychmiastowe Przelewy Wychodzące SEPA są dostępne 24 godziny na dobę, w każdym dniu kalendarzowym.

Z 41 (5) Klient zobowiązuje się do utrzymywania na Rachunku środków pieniężnych każdorazowo wystarczających Bankowi do wykonania Zleceń Płatniczych Klienta do momentu (i) wykonania przelewu lub (ii) upływu terminu wykonana wskazanego przez Bank dla wszystkich Transakcji Płatniczych żądanych w danym momencie od Klienta, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

W przypadku otrzymania przez Bank wielu Zleceń Płatniczych przekraczających łącznie dostępne saldo Rachunku, Bank wykona Zlecenia Płatnicze w kolejności ich przyjęcia.

(6) Bank jest uprawniony do korzystania z systemów łączności, rozliczeń lub płatności lub usług podmiotów zewnętrznych w celu przeprowadzenia danej Transakcji Płatniczej.

Z 42 USUNIĘTY

Z 43 USUNIĘTY

Z 44 (7) Bank nie ma obowiązku uznania Rachunku przed faktycznym otrzymaniem odpowiednich środków na własnych rachunkach, chyba że wyraźnie uzgodnił to z Klientem.

(8) Jeżeli Zlecenie Płatnicze skutkujące uznaniem lub obciążeniem Rachunku zostanie przekazana do Banku w dniu innym niż Dzień Roboczy, w niektórych przypadkach, takie uznanie lub obciążenie może zostać wykazane w saldzie Rachunku tylko pierwszego następującego po nim Dnia Roboczego.

(9) Zlecenie Płatnicze jest otrzymane w chwili, w której Zlecenie Płatnicze zostało otrzymane przez Bank. Zlecenie Płatnicze otrzymane przez Bank w dniu, który nie jest Dniem Roboczym, uznaje się za otrzymaną w pierwszym następującym po nim Dniu Roboczym. Bank nie obciąża Rachunku przed otrzymaniem Zlecenia Płatniczego.

5. WYMIANA WALUT

Z 44a (1) Klient może inicjować wyłącznie następujące polecenia przelewu z Rachunku prowadzonego w Banku:

(a) z Bieżącego Rachunku Bankowego w PLN – polecenia przelewu w PLN na rachunki identyfikowane polskim numerem NRB;
(b) z Bieżącego Rachunku Bankowego w EUR – Polecenia Przelewu SEPA oraz Natychmiastowe Przelewy Wychodzące SEPA.

Bank nie wykonuje innych wychodzących poleceń przelewu, w szczególności poleceń przelewu wykonywanych w ramach systemu SWIFT.

Transakcje Płatnicze w walucie obcej mogą być przyjmowane na Bieżący Rachunek Bankowy w PLN przez Klienta i zostaną wymienione zgodnie z opisem w podpunkcie (3) poniżej.

(2) Jeżeli Klient posiada Bieżący Rachunek Bankowy w PLN i Bieżący Rachunek Bankowy w EUR w Banku, Bank udostępnia Klientowi usługę wymiany walut z PLN na EUR i z EUR na PLN po obowiązującym Referencyjnym Kursie Wymiany Walut („**Wymiana Waluty**"). Gdy Klient zleca Wymianę Waluty, Bank obciąża rachunek Klienta prowadzony w walucie wymienianej kwotą obliczoną na podstawie obowiązującego w chwili transakcji Referencyjnego Kursu Wymiany Walut oraz uznaje rachunek Klienta prowadzony w walucie kupowanej odpowiednią kwotą w tej walucie.

Referencyjny Kursu Wymiany Walut mający zastosowanie do Wymiany Waluty zawiera marżę Banku w wysokości do 9%. Aby określić obowiązujący Referencyjny Kurs Wymiany Walut dla Wymiany Waluty, Bank korzysta z kursów wymiany otrzymywanych co minutę od instytucji kredytowej – partnera Banku, która dostarcza kursy wymiany.

Referencyjny Kurs Wymiany Walut stosowany do Wymiany Waluty będzie wyświetlany w Aplikacji Raiffeisen Digital Bank dla Klienta przed autoryzacją Wymiany Waluty. Referencyjny Kurs Wymiany Walut wyświetlany Klientowi jest ważny przez 1 minutę. Jeśli Klient potrzebuje więcej niż 1 minutę na autoryzację Wymiany Waluty, Referencyjny Kurs Wymiany Walut zostanie zaktualizowany i ponownie wyświetlony Klientowi w Aplikacji Raiffeisen Digital Bank z okresem ważności 1 minuty. Po zrealizowaniu Wymiany Waluty, Referencyjny Kurs Wymiany Walut zastosowany do Wymiany Waluty będzie również widoczny w historii transakcji w Aplikacji Raiffeisen Digital Bank.

Minimalna kwota pojedynczej transakcji Wymiany Waluty wynosi 1 EUR lub równowartość 1 EUR w PLN. Maksymalna kwota pojedynczej transakcji Wymiany wynosi 250 000 EUR lub równowartość 250 000 EUR w PLN. Wymiana Waluty jest dostępna 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, w ramach dziennych limitów wewnętrznych Banku.

(3) W przypadku przychodzących Transakcji Płatniczych na Bieżący Rachunek Bankowy Klienta w PLN w walucie innej niż PLN, waluta obca zostanie wymieniona na PLN przez polską instytucję kredytową, która zapewnia wirtualny IBAN, po kursie stosowanym przez tę instytucję kredytową, a kwota w PLN zostanie zaksięgowana na Bieżącym Rachunku Bankowym Klienta w PLN. Bank nie ma wpływu na kurs wymiany stosowany przez polską instytucję kredytową, jednakże, kurs ten dostępny jest na Stronie Internetowej w zakładce dotyczącej kursów walutowych. W celu uniknięcia dodatkowych kosztów, Klient powinien upewnić się, że przychodzące Transakcje Płatnicze są wysyłane w walucie, w której Bieżący Rachunek Bankowy jest prowadzony w Banku (tj. PLN).

(4) Na Bieżący Rachunek Bankowy w EUR Bank przyjmuje wyłącznie przychodzące Polecenia Przelewu SEPA oraz Natychmiastowe Polecenia Przelewu SEPA. Wszystkie inne przychodzące polecenia przelewu zostaną odrzucone.

(5) Klient nie może korzystać z usługi wymiany walut udostępnionej przez Bank do handlu walutami obcymi w celach spekulacyjnych (tj. w celu osiągnięcia zysków arbitrażowych z różnic kursowych).

K. METODA SHA I POLECENIE PRZELEWU SEPA

Z 45 (1) Wszystkie przelewy środków z i na Rachunek będą wykonywanie z zastosowaniem Metody SHA.

(2) Przelew środków zostanie zrealizowany jako Polecenie Przelewu SEPA tylko wtedy, gdy:

i. jest inicjowany z Rachunku, którego walutą jest EUR;

ii. numer rachunku odbiorcy jest podany w formacie IBAN;

iii. rachunek płatniczy odbiorcy jest obsługiwany przez dostawcę usług płatniczych uczestniczącego w systemie SEPA; oraz

iv. Klient dostarczy wszystkie informacje wymagane do zainicjowania Polecenia Przelewu SEPA.

(3) W przypadku Polecenia Przelewu SEPA Bank zapewni, że po momencie otrzymania, kwota Transakcji Płatniczej zostanie otrzymana przez dostawcę usług płatniczych odbiorcy nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po dniu otrzymania Zlecenia Płatniczego, w walucie, w której prowadzony jest rachunek Klienta (Z 40 (3)).

(4) Natychmiastowe Przelewy Przychodzące SEPA oraz Natychmiastowe Przelewy Wychodzące SEPA są dostępne 24 godziny na dobę, w każdym dniu kalendarzowym.

(5) Bank oferuje Klientowi możliwość ustawienia limitu określającego maksymalną kwotę dla Natychmiastowego Przelewu Wychodzącego SEPA. Limit może być ustalany przez Klienta albo w ujęciu dziennym, albo na transakcję, a Klient może dostosować limit w dowolnym momencie. Jeśli Zlecenie Płatnicze Klienta dotyczące Natychmiastowego Przelewu Wychodzącego SEPA przekroczy ustaloną przez Klienta wysokość limitu, Bank nie zrealizuje Zlecenia Płatniczego dotyczącego takiego Natychmiastowego Przelewu Wychodzącego SEPA i poinformuje o tym Klienta.

L. PRZEKAZYWANIE PRZEZ BANK OBOWIĄZKOWYCH INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZETWARZANIA TRANSAKCJI PŁATNICZEJ

Z 46 (1) Poniższe informacje dotyczące obciążenia lub uznania Rachunku oraz wykonanych Zleceń Płatniczych będą udostępniane Klientowi bezpłatnie raz w miesiącu - o ile nie zostały już podane na Wyciągu z Rachunku w momencie wykonania danej transakcji – w sposób uzgodniony z Klientem (tj. za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank lub poczty elektronicznej) w sposób umożliwiający ich przechowywanie lub odtwarzanie w niezmienionej postaci:

- odniesienie umożliwiające Klientowi identyfikację Transakcji Płatniczej oraz, w stosownych przypadkach, informacje o odbiorcy lub płatniku, wszelkie inne informacje przekazane wraz z płatnością (takie jak cel płatności);
- daną kwotę w walucie, w której następuje obciążenie rachunku płatniczego Klienta, lub w walucie, w której następuje uznanie Bieżącego Rachunku Bankowego;
- w stosownych przypadkach, opłaty należne z tytułu Transakcji Płatniczej w podziale na rodzaje opłat lub informacje o odsetkach należnych od płatnika;
- w stosownych przypadkach, kurs walutowy, na którym oparta jest Transakcja Płatnicza oraz kwotę Transakcji Płatniczej po przeliczeniu waluty, w przypadku gdy Transakcja Płatnicza obejmowała przeliczenie waluty; oraz
- datę waluty obciążenia lub uznania albo datę otrzymania Zlecenia Płatniczego.

Bank będzie przekazywał Klientowi informacje również raz w miesiącu na jego żądanie w formie papierowej, z zastrzeżeniem zwrotu kosztów, do którego Bank jest uprawniony. Bank poinformuje Klienta o kosztach przekazania informacji w formie papierowej przed jej wysłaniem i przekaże ją dopiero wtedy, gdy Klient zaakceptuje koszt.

(2) Przekazanie obowiązkowych informacji dotyczących realizacji Transakcji Płatniczej nastąpi zgodnie z rodzajem Usługi Bankowej, poprzez przekazanie elektronicznego potwierdzenia wyłącznie za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w przypadku kart debetowych poprzez przekazanie elektronicznego potwierdzenia poprzez Aplikacje Raiffeisen Digital Bank lub poprzez wygenerowanie potwierdzeń przez urządzenia elektroniczne, za pośrednictwem których karta jest używana (np. Bankomat, POS).

(3) Bank będzie udostępniał bezpłatnie miesięczne Wyciągi z Rachunku za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank, zawierające informacje o zarejestrowanych Transakcjach Płatniczych. Klient niniejszym wyraźnie rezygnuje z otrzymywania Wyciągów z Rachunku w formie papierowej i wyraża zgodę na korzystanie z Aplikacji Raiffeisen Digital Bank. Wyciągu z Rachunku będzie również zawierał korekty dokonane przez Bank za każdy błędny lub nieprawidłowy zapis księgowy, stwierdzony w związku z operacjami dokonanymi na Rachunku.

M. UZNANIA I UPRAWNIENIE DO DOKONANIA KOREKTY

Z 47 (1) W przypadku ważnie istniejącej umowy Bieżącego Rachunku Bankowego i jeśli na Rachunku nie ma blokady na transakcje kredytowe, Bank jest zobowiązany i nieodwołalnie uprawniony do przyjmowania kwot pieniężnych w imieniu Klienta i ich uznawania na jego Rachunku. W przypadku występowania wierzytelności Banku wobec Klienta w związku z Rachunkiem, Bank będzie uprawniony do przyjmowania w imieniu Klienta kwot pieniężnych i potrącania swoich wierzytelności z wierzytelnością Klienta o wypłatę przyjętej kwoty nawet po rozwiązaniu umowy Bieżącego Rachunku Bankowego. Klient może dysponować pozostałym po potrąceniu saldem. Zlecenie przekazania Klientowi kwoty pieniężnej Bank realizuje poprzez uznanie kwotą Rachunku Klienta, chyba że w zleceniu wskazano inaczej. Jeżeli rachunek Klienta podany w zleceniu nie jest prowadzony w walucie wskazanej w zleceniu (jeżeli dotyczy), zapis dodatni następuje po przeliczeniu na walutę rachunku według kursu wymiany z dnia, w którym kwota podana w zleceniu znajduje się w dyspozycji Banku i może być przez niego wykorzystana.

(2) Informacje o przelewach uznanych na Rachunku (oznaczenie, kwota, waluta, opłaty, oprocentowanie, kurs walutowy, data waluty uznania) przekazywane są Klientowi raz w miesiącu - o ile nie zostały już podane na Wyciągu z Rachunku przy wykonaniu danej transakcji - w sposób uzgodniony z Klientem (tj. za pośrednictwem Aplikacji Raiffeisen Digital Bank) poprzez umożliwienie ich przechowywanie lub odtwarzanie w niezmienionej postaci. Bank przekazuje Klientowi informacje, również raz w miesiącu, na jego żądanie w formie papierowej, za zwrotem kosztów lub drogą elektroniczną.

(3) Bank będzie uprawniony do potrącenia z kwoty, która ma być uznana na Rachunku, swoich opłat za dany przelew. Bank wykaże oddzielnie kwotę przelewu i potrącone opłaty. Jeżeli Transakcja Płatnicza, która ma zostać uznana na rzecz Klienta, została zainicjowana przez Klienta lub za jego

pośrednictwem jako odbiorcy, Bank uzna Rachunek Klienta pełną kwotą uznania.

(4) Bank jest uprawniony do korekty zapisów księgowych dokonanych z powodu błędu po jego stronie w każdym czasie bez konieczności uzyskania zgody Klienta. W innych przypadkach Bank dokonuje korekty zapisu księgowego tylko wtedy, gdy bezskuteczność Zlecenia Płatniczego zostanie mu jednoznacznie udowodniona. Uprawnienie do dokonania korekty nie jest wyłączone poprzez dokonane w międzyczasie rozliczenie Rachunku. Jeżeli występują podstawy do dokonania korekty, Bank może odmówić dysponowania uznanymi kwotami.

Z 48 USUNIĘTY

N. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA W PRZYPADKU NIEAUTORYZOWANYCH TRANSAKCJI PŁATNICZYCH

Z 49 (1) Klient ponosi odpowiedzialność za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze do kwoty stanowiącej równowartość w walucie polskiej 50 EUR, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja Płatnicza jest skutkiem:

a) posłużenia się Instrumentem Płatniczym utraconym lub skradzionym Klientowi,

b) przywłaszczenia Instrumentu Płatniczego.

(2) Klient nie ponosi odpowiedzialności określonej w ust. (1) powyżej w przypadku, gdy:

a) utrata, kradzież lub przywłaszczenie Instrumentu Płatniczego nie było możliwe do wykrycia przez Klienta przed wykonaniem Transakcji Płatniczej, z zastrzeżeniem wyjątku, gdy Klient działał umyślnie, lub

b) utrata Instrumentu Płatniczego przed wykonaniem Transakcji Płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem pracownika Banku, agenta, oddziału lub podmiotu, któremu zlecono techniczne wykonywanie danych czynności.

(3) Klient ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków określonych w Z 20 powyżej.

(4) Jeśli Klient powiadomił Bank o utracie, kradzieży, przywłaszczeniu lub nieuprawnionym użyciu Instrumentu Płatniczego, Klient nie będzie odpowiadał za straty powstałe po powiadomieniu Banku, chyba że Klient świadomie spowodował nieautoryzowaną transakcję.

(5) Klient nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, jeżeli Bank nie wymaga silnego uwierzytelnienia do autoryzacji Zlecenia Płatniczego albo zgłoszenie Bankowi utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Instrumentu Płatniczego nie było możliwe z przyczyn leżących po stronie Banku, chyba że Klient działał umyślnie.

(6) W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji Płatniczej zainicjowanej przez Klienta, Bank, bez względu na odpowiedzialność, na wniosek Klient podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia Transakcji Płatniczej i powiadamia Klienta o ich wyniku. Działania te są bezpłatne dla Klienta.

O. ZMIANY W OWU W ZAKRESIE OPŁAT I KOSZTÓW ZA USŁUGI PŁATNICZE

Bank jest uprawniony do zmiany OWU i SWU Operacji Bankowych Realizowanych przez Osoby Fizyczne (Konsumentów) z ważnych przyczyn zgodnie z Sekcją 3 (Zmiany do OWU i SWU). Przyczyny uznane za ważne są wymienione w punktach 1., 2. i 3.

1. ZMIANY UZGODNIONYCH OPŁAT (Z WYŁĄCZENIEM ODSETEK OD DEBETU ORAZ KREDYTU)

Z 50 (1) Bank jest uprawniony do zmiany (tj. podwyższenia lub obniżenia) wysokości opłat, prowizji i kosztów (z wyjątkiem odsetek od debetu i odsetek od kredytu) określonych w Wykazie Opłat, zmiany warunków ich pobierania, a także wprowadzenia przez Bank nowych opłat, prowizji lub kosztów w następujących okolicznościach:

(i) zmiany rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego lub porównania wskaźników średniorocznych („Wskaźnik Cen Towarów i Usług Konsumpcyjnych”) o co najmniej 0,30 punktu procentowego;

(ii) zmiany o co najmniej 1% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego lub porównania wskaźników średniorocznych;

(iii) zmiany cen energii, usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kosztów rozliczeń transakcji, rozrachunków międzybankowych oraz innych kosztów ponoszonych przez Bank na rzecz dostawców zewnętrznych, mających wpływ na wysokość opłat lub prowizji, o co najmniej 1%;

(iv) wprowadzenie, zmiana lub uchylenie obowiązujących przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez Bank usług na rzecz Klienta w związku z zawartą umową lub wpływających na zasady korzystania z takich usług przez Klienta, które skutkują zmianą kosztów ponoszonych przez Bank;

(v) wydania przez organ nadzoru lub inny właściwy organ orzeczenia sądowego, rekomendacji, stanowiska, decyzji lub innego dokumentu określającego zasady świadczenia usług przez Bank lub określającego zasady korzystania z takich usług przez posiadacza Rachunku na podstawie zawartej z nim umowy, skutkującego zmianą kosztów ponoszonych przez Bank z tytułu świadczenia takich usług;

(vi) zmiana cen usług świadczonych na rzecz Banku przez podmioty trzecie na podstawie umów, których stroną jest Bank, a które są

świadczone w celu wykonania przez Bank umów zawartych z Klientem, skutkująca zwiększeniem lub zmniejszeniem kosztów ponoszonych przez Bank w związku z wykonywaniem takich umów, z zastrzeżeniem, że nowa opłata zostanie obliczona na podstawie tych samych kryteriów, na podstawie których została obliczona pierwotna opłata;

(vii) konieczność dostosowania Wykazu Opłat do postanowień innych wzorców umownych w Banku, w zakresie jakiejkolwiek Usługi Bankowej lub sprostowania omyłek pisarskich lub dokonania zmian w zakresie, który nie wpływa na wysokość opłat i prowizji lub warunki ich pobierania.

(2) Bank jest uprawniony do podwyższenia opłat, prowizji i kosztów określonych w Sekcji Z 50 (1) (i) - (iii) o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki z zastrzeżeniem podpunktu (3) poniżej i wyłącznie w przypadku, gdy zmiana Wskaźnika Cen Towarów i Usług Konsumpcyjnych / kosztów następuje w tym samym kierunku (tj. wzrostu). Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, w odniesieniu do danej opłaty lub prowizji dokonywane są nie częściej niż raz w roku.

(3) W przypadku pierwszej podwyżki opłaty lub prowizji, gdy opłata wynosi 0 PLN lub prowizja 0%, nowa opłata nie może przekroczyć 50 PLN, a nowa prowizja nie może przekroczyć 2% w wyniku pierwszej podwyżki.

(4) O zmianach, o których mowa w podpunkcie (1), Bank może zadecydować nie później niż w terminie 12 miesięcy od zaistnienia okoliczności powodujących zmianę. Bank zastrzega sobie prawo do zakomunikowania i zastosowania zmian w terminie 6 miesięcy od podjęcia decyzji w tym zakresie.

(5) Bank jest uprawniony do podwyższenia lub wprowadzenia opłat lub prowizji w przypadku (i) nowej usługi lub (ii) nowej funkcjonalności w ramach istniejącej usługi dotychczas nieoferowanej przez Bank lub oferowanej bezpłatnie i nieprzewidzianej w aktualnym Wykazie Opłat. W przypadku konieczności skorzystania przez Klienta z nowej usługi lub funkcjonalności, o której mowa w zdaniu pierwszym, w celu wykonania umowy, którą Klient wcześniej zawarł, Bank jest uprawniony do podwyższenia lub wprowadzenia opłat i prowizji, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z ważnych przyczyn, o których mowa w sekcji Z 50 (1) (iv) do (vi) lub Z 52 (1) (v).

(6) Zmiany opłat i prowizji dokonywane są w trybie określonym w Z 3 (1), (2) i (4) niniejszych OWU.

2. ZMIANY USTALONYCH STÓP PROCENTOWYCH DEBETOWYCH I KREDYTOWYCH

Z 51 Jeżeli postanowienie modyfikacyjne dotyczące zmiany obejmuje stopę procentową powiązaną z referencyjną stopą procentową (taką jak WIBOR), wszelkie zmiany będą wchodziły w życie natychmiast, bez uprzedniego powiadomienia Klienta. Klient zostanie poinformowany zmianach stóp procentowych, które weszły w życie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od wejścia w życie takiej zmiany. Zmiany stóp

procentowych w stosunku do Klientów nie mogą być dokonywane wcześniej niż dwa miesiące od daty zawarcia umowy.

3. ZMIANY W ZAKRESIE UZGODNIONYCH USŁUG BANKOWYCH I WARUNKÓW UMOWY

Z 52 (1) Bank jest uprawniony do zmiany OWU i SWU Operacji Bankowych Realizowanych przez Osoby Fizyczne (Konsumentów) z następujących ważnych powodów:

(i) wprowadzenia nowych lub zmiany przepisów prawa określających zasady świadczenia usług przez Bank lub określających zasady korzystania z takich usług przez Klienta na podstawie zawartej z nim umowy;

(ii) wydania przez organ nadzoru lub inny właściwy organ orzeczenia sądowego, decyzji, rekomendacji, stanowiska, postanowienia lub innego dokumentu określającego zasady świadczenia usług przez Bank lub określającego zasady korzystania z takich usług przez Klienta na podstawie zawartej z nim umowy;

(iii) konieczność dostosowania OWU i SWU do wymogów ochrony konsumentów;

(iv) rozszerzenia, zmiany lub ograniczenia funkcjonalności usług lub funkcjonalności, zmiany zasad korzystania z usług, wprowadzenia nowych usług, zaniechania określonych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez Bank na podstawie umowy zawartej z Klientem;

(v) zmiany w systemie informatycznym lub środowisku technicznym Banku wynikające z:

a) ulepszeń systemów informatycznych Banku lub środowiska technicznego wynikających z rozwoju technologicznego;

b) obowiązkowych zmian wprowadzanych przez instytucje płatnicze lub innych dostawców usług w zakresie wydawania kart lub płatności kartami;

c) obowiązkowych zmian w systemach międzybankowych;

d) zmiany dostawców oprogramowania skutkujące zmianą funkcjonalności systemu informatycznego Banku,

wpływające na usługi świadczone przez Bank lub zasady korzystania z tych usług przez Klienta w ramach zawartej z nim umowy;

(vi) konieczność sprostowania przez Bank błędów pisarskich lub wprowadzenia innych zmian, pod warunkiem, że nie spowoduje zmian istotnych praw i obowiązków na rzecz Banku.

(2) Zmiany usług i warunków są przeprowadzane zgodnie z procedurą określoną w Z 3 (1), (2) i (4) niniejszych OWU.

P. POTRĄCENIE ŚRODKÓW

1. Potrącenie środków przez Bank

Z 53 W zakresie dozwolonym przez prawo Bank będzie uprawniony do potrącenia wszystkich swoich wierzytelności wobec Klienta wraz z wierzytelnościami Klienta wobec Banku.

2. Potrącenie środków przez Klienta

Z 54 Klientowi przysługuje prawo do potrącania swoich wierzytelności wobec Banku wraz z wierzytelnościami Banku wobec Klienta w zakresie dozwolonym przez prawo.

Q. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH I POSTĘPOWANIU REKLAMACYJNYM

Z 55 (1) Bank przetwarza dane osobowe osób fizycznych zgodnie z unijnym Ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych 2016/679 (RODO). Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych Klienta przez Bank, w tym w zakresie celów i podstaw prawnych przetwarzania, kategorii przetwarzanych danych osobowych, odbiorców danych oraz praw osoby, której dane dotyczą, dostępne są w Polityce Prywatności Banku dostępnej w Aplikacji Raiffeisen Digital Bank lub na Stronie Internetowej.

Z 56 (2) Klient może złożyć reklamację dotyczącą świadczonych Usług Bankowych:

(i) na piśmie – pocztą na adres Raiffeisen Digital Bank AG, Do wiadomości „Retail Operations”, Am Stadtpark 9, 1030 Wiedeń, Austria,
(ii) pocztą elektroniczną – na adres complaints.pl@raiffeisendigital.com lub poprzez Aplikację Raiffeisen Digital Bank.

Adresy, pod którymi Klient może składać reklamacje, są również podane na stronie internetowej Banku.

Potwierdzenie przyjęcia reklamacji Klienta zostanie wysłane do Klienta w ciągu 3 dni roboczych od jej otrzymania przez Bank. Bank zbada wniosek Klienta i będzie regularnie informował Klienta o postępach. Potwierdzenie będzie zawierać datę otrzymania oraz numer referencyjny, który powinien być używany we wszystkich dalszych kontaktach z Bankiem. Bank zawsze będzie dążył do udzielenia odpowiedzi na reklamację Klienta tak szybko, jak to możliwe. Jeśli reklamacja Klienta dotyczy usługi, która nie jest usługą płatniczą, np. Rachunku Oszczędnościowego lub Lokaty Terminowej, Bank odpowie na reklamację Klienta w ciągu 14 dni. Jeżeli reklamacja Klienta dotyczy usługi będącej usługą płatniczą, np. Bieżącego Rachunku Bankowego, Bank udzieli odpowiedzi na reklamację Klienta w terminie 15 Dni Roboczych. Jeśli Bank nie będzie w stanie tego zrobić, skontaktuje się z Klientem w sprawie przyczyn i przewidywanego terminu udzielenia odpowiedzi. W każdym przypadku Bank przekaże Klientowi ostateczną odpowiedź nie później niż w ciągu 35 Dni Roboczych od otrzymania reklamacji.

(3) W celu polubownego rozstrzygnięcia potencjalnych sporów i niezależnie od prawa Klienta do wszczęcia postępowania sądowego przeciwko Bankowi, Klient ma prawo powiadomić Regionalnego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów lub Wspólny Organ ds. Mediacji Austriackiego

Sektora Bankowego (*Gemeinsame Schlichtungsstelle der österreichischen Kreditwirtschaft*), która jest niezależnym organem w dziedzinie pozasądowego rozstrzygania sporów.

Dane kontaktowe Wspólnego Organu ds. Mediacji Austriackiego Sektora Bankowego są następujące:

Adres: Wiedner Hauptstraße 63, 1045 Wiedeń, Austria
Strona internetowa: www.bankenschlichtung.at
Adres e-mail: office@bankenschlichtung.at
Telefon: +43 1 5054298
Faks: +43 5 90900-118337

(4) Klient może również złożyć skargę do Austriackiego Urzędu ds. Rynku Finansowego (FMA), Otto-Wagner-Platz 5, 1090 Wiedeń, Austria; dane kontaktowe można znaleźć na stronie www.fma.gv.at.

(5) Klient może złożyć skargę za pośrednictwem dowolnego polskiego członka sieci rozstrzygania sporów finansowych (FIN-NET). Skarga zostanie następnie przesłana do Wspólnego Organu ds. Mediacji Austriackiego Sektora Bankowego.